**A. DATOS DEL OPERADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Comercial** | **Código OACI** |
|  |  |

**B. REQUISITOS DE ACCESO Y OBLIGACIONES**

1. Previamente, se debe haber realizado el proceso de auto registro en la web : <https://safa.easa.europa.eu/>
2. Las direcciones de correo electrónico deben ser las asignadas individualmente a cada persona en la compañía. (Inicialmente se establece un máximo de tres personas por operador que puede ampliarse si se justifica su necesidad o conveniencia).
3. En el caso de operadores aéreos que dispongan de un AOC AESA prefiere que no se utilicen buzones genéricos de compañía p.e. : quality@, ops@, etc.
4. En el caso de operadores aéreos que dispongan de un AOC no se aceptan direcciones de e-mail comerciales del tipo: @hotmail.com, @gmail.com, etc.
5. La información de la herramienta de inspección en rampa de EASA tiene carácter confidencial, por lo que está prohibido publicar o difundir estos datos de cualquier forma, fuera del ámbito al que están destinados, siendo directamente responsable la persona que los haga públicos. El operador tomará las medidas necesarias para evitar el uso indebido de esta información.
6. Desde el momento en que se confirme desde AESA la aprobación del registro, el operador se da por enterado de cualquier inspección SAFA/SACA que se realice a su compañía, sin perjuicio de las obligaciones derivadas de los requerimientos efectuados desde AESA en esta materia.
7. El operador, cuando responda a las discrepancias en la base de datos de EASA, o bien cuando se haya modificado una respuesta anterior, en cualquier caso, enviará lo antes posible, un mensaje de aviso al buzón SAFA de AESA.

**C. DATOS DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL ALTA O QUE SE DAN DE BAJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A/B** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** | **Correo Electrónico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD**

Como Gerente Responsable del Operador, DECLARO que entiendo, acepto y que se harán cumplir los requisitos y obligaciones del operador descritas en el apartado B.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellidos del Gerente Responsable** | **Firma y Sello** |
|  |  |
| **Lugar :** | **Fecha :** |

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE FORMATO**

1. El formulario de solicitud de alta o de baja para la aprobación del acceso a la herramienta de inspección en rampa de EASA, debidamente cumplimentado y firmado, deberá remitirse por vía postal o entregarse en cualquier Registro Oficial de la Administración del Estado, pudiendo ser este físico o electrónico, según lo establecido en el artículo 0.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
2. Enviar el formulario una vez cumplimentado a:

***Coordinador SAFA de Operadores Nacionales***

***Dirección de Seguridad de Aeronaves -- Servicio de Inspección en Rampa***

***Agencia Estatal de Seguridad Aérea***

***Paseo de la Castellana 112. Sexta Planta. C.P. 28046, Madrid, España***

1. En la tabla del apartado **C**, en la columna con la cabecera **"A/B"**, se debe indicar si el usuario mencionado se da de alta (poner **A**) o si se quiere dar de baja (poner **B**).
2. Ejemplo de texto del correo electrónico enviado a AESA para cumplir con el punto **B.7**. :

***" Con fecha dd / mm / yyyy se ha procedido a contestar las discrepancias detectadas en la inspección SAFA de referencia: XXXXXXX-20XX-XXXX.***

***Índice de documentos cargados / eliminados en la BD SAFA/SACA:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Finding*** | ***Documento*** | ***Revisión*** | ***Acción*** |
| ***A0x*** | ***Doc.1*** | ***1*** | ***Cargado*** |
| ***C0x*** | ***Doc.2*** | ***1*** | ***Eliminado*** |
| ***C0x*** | ***Doc.2*** | ***2*** | ***Cargado*** |

***(añadir tantas filas como sea necesario, también se pueden añadir las observaciones que se estimen oportunas)***

***"***

Este correo electrónico se debe enviar a la dirección proporcionada por AESA, tantas veces como sea necesario, de manera que se tenga constancia y trazabilidad de toda la información intercambiada con la base de datos de EASA, para cada una de las inspecciones que se hayan notificado al operador.

Esta obligación se fundamenta en los requisitos establecidos en el Real Decreto 98/2009, de 6 de febrero (B.O.E. del 25/02/2009), por el que se aprueba el Reglamento de inspección aeronáutica. (Ver Disposición adicional única, apartado 1).