MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

Transición nuevos requisitos Organizaciones de Mantenimiento Parte 145

Laura GONZÁLEZ VÁZQUEZ
Jefa del Servicio de Mantenimiento

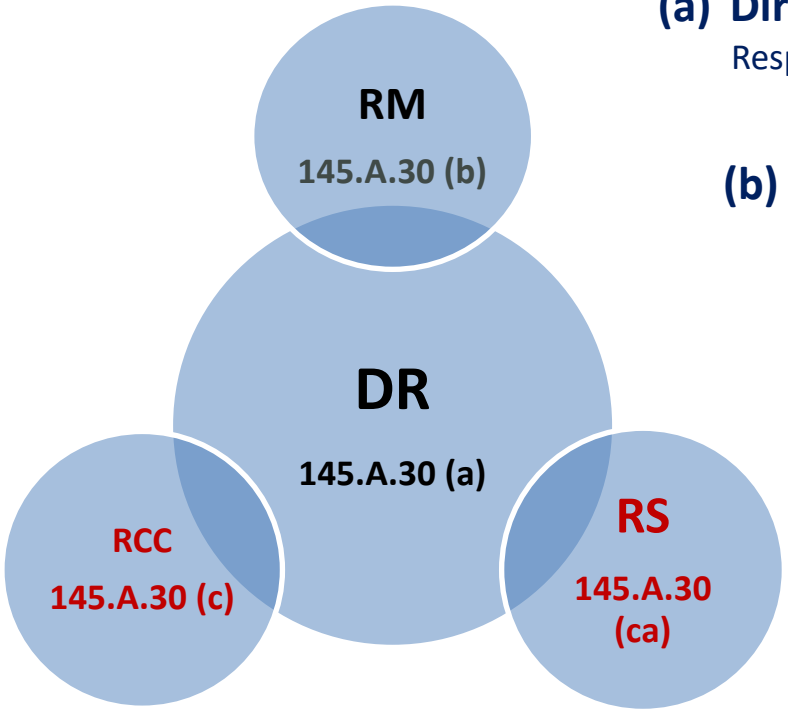
Madrid, 29-Noviembre-2022

SIG-GD-ITR01-F09 Ed.02 INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Cambios normativos
2. Guía de Transición
3. Nuevas Guías y Formatos
4. Estandarización
5. Ronda de preguntas

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.30 Requisitos de personal



(a) Director Responsable
Responsable de la política de seguridad de la organización

(b) Responsable(s) de Mantenimiento
No puede combinarse con el puesto de RCC

(c) Responsable de Control de Conformidad
Hay que presentar un nuevo responsable

(ca) Responsable de Seguridad
Hay que presentar un nuevo responsable

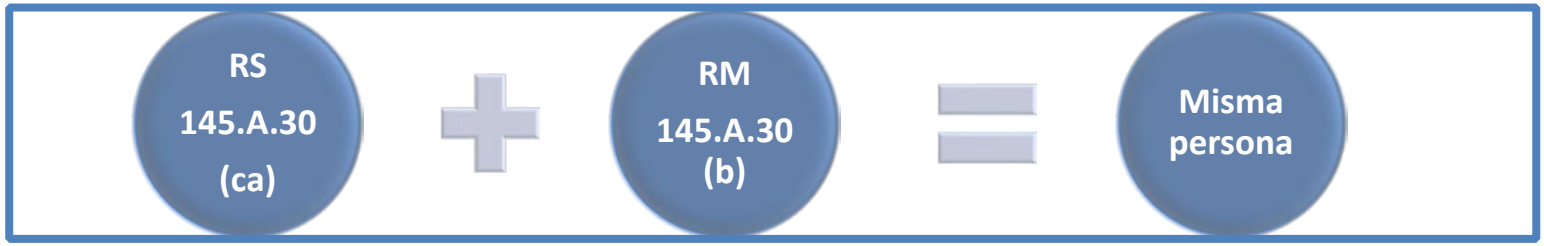
Los responsables se aceptan con la aprobación del MOE, ya no se aprueban a través del Form-4 EASA

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.30 Requisitos de personal

Teniendo en cuenta el tamaño y complejidad de la organización se pueden combinar las funciones RS y RM en las siguientes opciones:

Opción 1



Requisitos adicionales:

- *Hay que asegurar que no hay conflicto de intereses asegurando la **independencia** al realizar las funciones asignadas a cada responsable.*

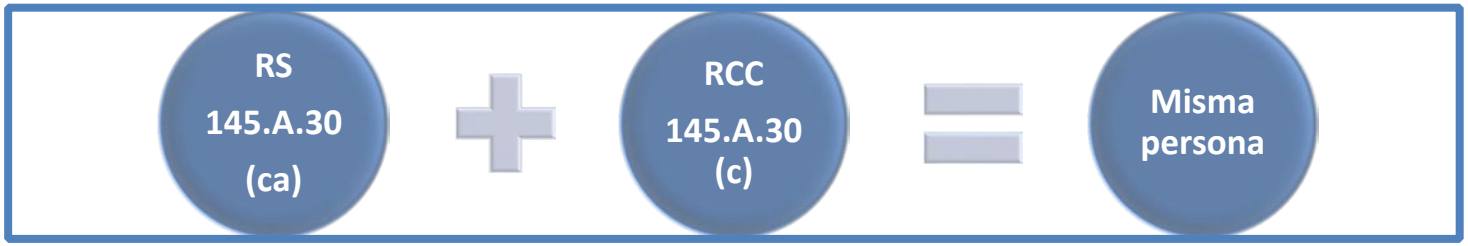
- *Tener **disponibilidad** compatible con la ejecución de ambas funciones (Plan de horas Hombre suficiente), dependiendo del tamaño y complejidad de la organización, disponer de personal adicional para realizar ambas funciones.*

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.30 Requisitos de personal

Teniendo en cuenta el tamaño y complejidad de la organización se pueden combinar las funciones RCC, RS y DR en las siguientes opciones:

Opción 2



Requisitos adicionales:

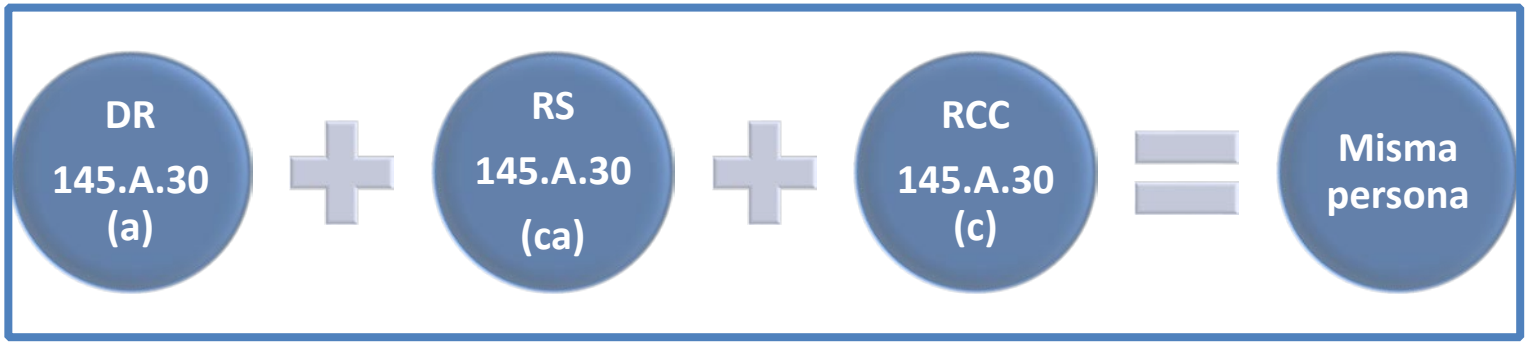
- *El DR debe asegurar que hay recursos disponibles para ambas funciones, teniendo en cuenta el tamaño y complejidad de la organización.*

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.30 Requisitos de personal

Teniendo en cuenta el tamaño y complejidad de la organización se pueden combinar las funciones RCC, RS y DR en las siguientes opciones::

Opción 3



Requisitos adicionales:

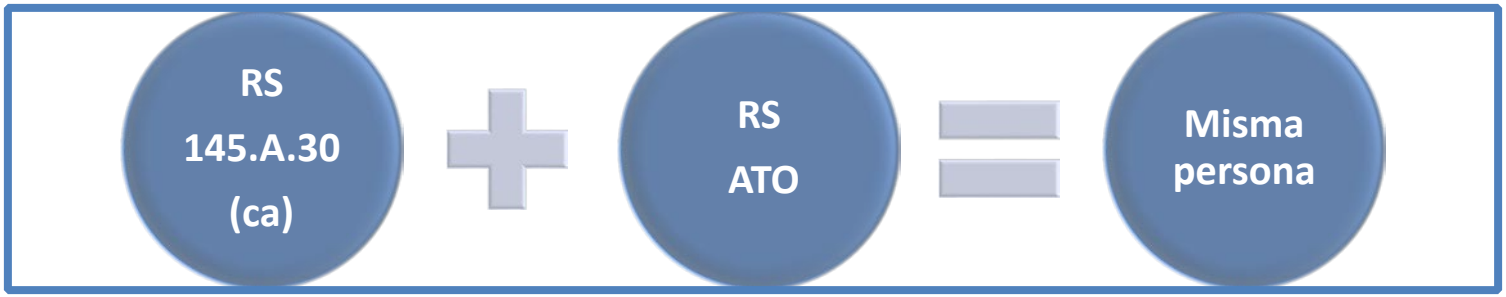
- *Hay que realizar un análisis de riesgos con acciones mitigadoras evaluando la ejecución de las tres funciones por una misma persona.*

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.30 Requisitos de personal

Personal RS en otras aprobaciones de la organización dentro del Reglamento Base:

Opción 4



Requisitos adicionales:

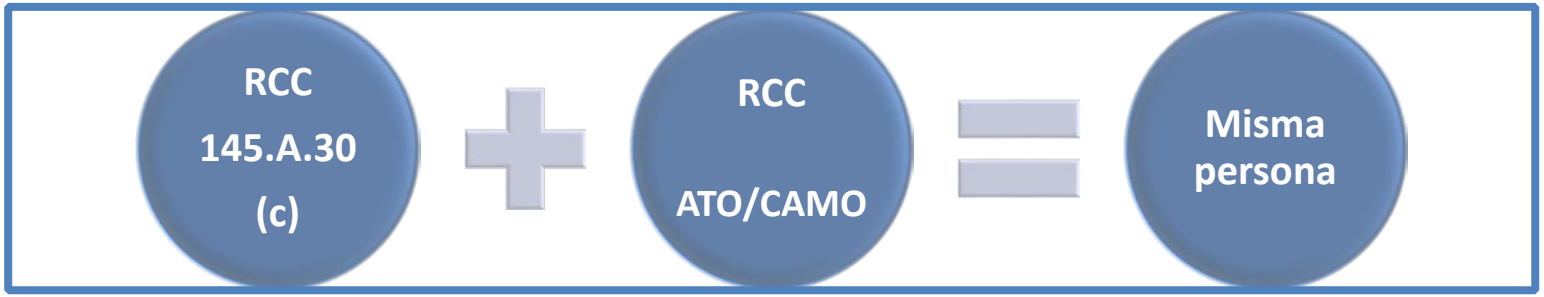
- *OJT de 2 semanas en las funciones propias del 145.*
- *OJT de 1 semana en las funciones propias de la CAMO si hubiera.*

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.30 Requisitos de personal

Personal RS en otras aprobaciones de la organización dentro del Reglamento Base:

Opción 5



Requisitos adicionales:

- *En función de la experiencia y formación del responsable propuesto se evalúa la formación adicional a realizar en cada caso.*

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.30 Requisitos de personal

(cc) Las personas designadas deben demostrar conocimiento y experiencia para ejercer esa función

(d) Plan de horas (disponibilidad de personal)

Como parte del Sistema de Gestión hay que evaluar y mitigar los riesgos asociados a las desviaciones asociadas a un aumento en la subcontratación o una reducción en la disponibilidad del personal planificado.

(e) La Organización establece y controla la competencia de todo el personal.

Se incluyen nuevos punto de evaluación y conocimiento relacionados con los principios del Sistema de Gestión en el proceso de evaluación de competencia del personal.

✈ 145.A.35 Personal certificador y personal de apoyo

Se actualizan los requisitos de formación incluyendo el conocimiento en los nuevos requisitos derivados del Sistema de Gestión.

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

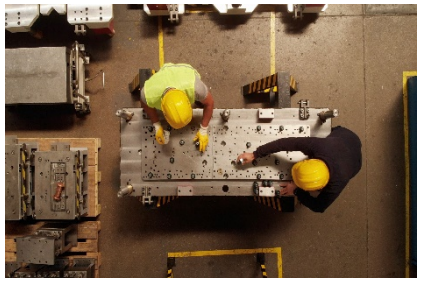
✈ 145.A.45 Datos de mantenimiento

Se incluye un procedimiento para registrar y notificar al autor, dentro del sistema interno de notificaciones (145.A.202), los casos en los que se detecta en las instrucciones de mantenimiento información inexacta o incompleta.

✈ 145.A.55 Conservación de registros

(a) Registros de mantenimiento
(b) Registros de revisión de aeronavegabilidad
(c) Registros del SG, contratación y subcontratación
(d) Registros de personal

✈ 145.A.65 Procedimientos de mantenimiento



En el desarrollo de los procedimientos de mantenimiento hay que tener en cuenta los Factores Humanos y las buenas prácticas.

Tienen que garantizar que existe una orden de trabajo en la que se indique el mantenimiento a realizar en la aeronave.

INFORMACIÓN PÚBLICA

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.85 Cambios en la organización

Hay una nueva clasificación de cambios:
- cambios que requieren aprobación previa de AESA.
- cambios que no requieran aprobación previa y son gestionados en la organización y pasarán a notificarse a AESA.

✈ 145.A.95 Findings

Ante las discrepancias abiertas por AESA, la organización tiene que:
- Determinar la causa del incumplimiento (Causa Raíz)
- Definir un Plan de Acciones Correctoras (PAC)
- Presentar las medidas correctoras (evidencias de cierre) aceptadas por AESA

Si no se presenta un PAC aceptable o una evidencia de cierre en el plazo acordado, las discrepancias de nivel 2 pasan a clasificarse con nivel 1.

✈ 145.A.120 Medios de cumplimiento

La organización puede usar un medio alternativo de cumplimiento para cumplir con el Reglamento (UE) Nº 1321/2014 (pero no desviarse de los requisitos incluidos en el Reglamento Base (UE) 2018/1139).

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

Principales novedades a incluir en el contenido del manual:

- En la declaración del Director Responsable tiene la referencia a su rendición de cuentas como último responsable del Sistema de Gestión.
- La política y objetivos de seguridad del Sistema de Gestión.
- El nombre de las personas designadas en los nuevos puestos responsables.
- Las responsabilidades y obligaciones de los nuevos responsables designados.
- El Organigrama de la organización con las líneas de responsabilidades.
- Procedimiento para gestionar los cambios que no requieren aprobación previa y cómo se van a notificar a AESA.
- Los procedimientos especificando cómo se va a cumplir con los requisitos aplicables.

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 1	MANAGEMENT GENERAL
PART 2	MAINTENANCE PROCEDURES
PART L2	L2 ADDITIONAL LINE MAINTENANCE PROCEDURES
PART 3	MANAGEMENT SYSTEM PROCEDURES
PART 4	RELATIONSHIP WITH CUSTOMER/OPERATORS
PART 5	SUPPORTING DOCUMENTS
PART 6	RESERVED

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 1	1 MANAGEMENT GENERAL
1.1	Corporate commitment Statement by the accountable manager
1.2	Safety and quality policy and objectives
1.3	Management personnel
1.4	Duties and responsibilities of the management personnel
1.5	Management organisation chart
1.6	List of certifying staff, support staff and airworthiness review staff
1.7	Manpower resources
1.8	General description of the facilities at each address intended to be approved
1.9	Organisation's intended scope of work
1.10	**Procedures for changes (including MOE amendment) requiring prior approval**
1.11	**Procedures for changes (including MOE amendment) not requiring prior approval**
1.12	**Procedure for alternative means of compliance (AltMoC)**

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 2	MAINTENANCE PROCEDURES
2.1	Supplier evaluation and subcontractor control procedure
2.2	Acceptance/inspection of aircraft components and material from outside contractors, and
2.3	Storage, tagging and delivery release of aircraft components and material to aircraft
2.4	Acceptance of tools and equipment
2.5	Calibration of tools and equipment
2.6	Use of tooling and equipment by staff (including altérnate tools)
2.7	**Procedure for controlling working environment and facilities**
2.8	Maintenance data ¡nstructions and relationship to aircraft/aircraft component manufacturers'
2.9	**Acceptance, coordination and performance of repair works Repair procedure**
2.10	**Acceptance, coordination and performance of scheduled maintenance works Aircraft**
2.11	**Acceptance, coordination and performance of Airworthines directives works procedure**
2.12	**Acceptance, coordination and performance of Optional modification works procedure**
2.13	**Maintenance documentation development, completion and sign-off**
2.14	Technical record control
2.15	Rectification of defects arising during base maintenance
2.16	Release to Service procedure

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 2	MAINTENANCE PROCEDURES
2.17	**Records for the person or organisation that ordered maintenance**
2.18	**Occurrence reporting**
2.19	Return of detective aircraft components to store
2.20	Detective components to outside contractors
2.21	Control of Computer maintenance record systems
2.22	Control of man-hour planning versus scheduled maintenance work
2.23	Critical maintenance tasks and error-capturing methods
2.24	Reference to specific procedures such as:
-	Engine running procedures
-	Aircraft pressure run procedures
-	Aircraft towing procedures
-	Aircraft taxiing procedures
2.25	Procedures to detect and rectify maintenance errorsv
2.26	Shift/task handover procedures
2.27	**Procedures for notification of maintenance data inaccuracies and ambiguities**
2.28	Production planning and organising of maintenance activities
2.29	Airworthiness review procedures and records
2.30	**Fabrication of parts**
2.31	**Procedure for component maintenance under aircraft or engine rating**
2.32	**Maintenance away from approved locations**
2.33	**Procedure for assessment of work scope as line or base maintenance**

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART L2	ADDITIONAL LINE MAINTENANCE PROCEDURES
L2.1	Line maintenance control of aircraft components, tools, equipment, etc.
L2.2	Line maintenance procedures related to servicing/fuelling/de-icing, including inspection
L2.3	Line maintenance control of defects and repetitivo defects
L2.4	Line procedure for completion of technical logs
L2.5	Line procedure for pooled parts and loaned parts
L2.6	Line procedure for return of detective parts removed from aircraft
L2.7	Line procedure for critical maintenance tasks and error-capturing methods

INFORMACIÓN PÚBLICA

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 3	MANAGEMENT SYSTEM PROCEDURES
3.1	Hazard Identification and safety risk management schemes
3.2	Infernal safety reporting and investigations
3.3	Safety action planning
3.4	Safety performance monitoring
3.5	Change management
3.6	Safety training (including human factors) and promotion
3.7	Immediate safety action and coordination with the operator's emergency response plan (ERP)
3.8	Compliance monitoring
3.8.1	Audit plan and audit procedures
3.8.2	Product audit and inspections
3.8.3	Audit findings — corrective action procedure

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 3	MANAGEMENT SYSTEM PROCEDURES
3.9	Certifying staff and support staff qualifications, **authorisation** and training procedures
3.10	Certifying staff and support staff records
3.11	**Airworthiness review staff q ua I if i catión, authorisation and records**
3.12	**Compliance monitoring and safety management personnel**
3.13	**Independent inspection staff qualification**
3.14	**Mechanics qualif¡catión and records**
3.15	**Process for exemption from aircraft/aircraft component maintenance tasks**
3.16	Concession control for deviations from the organisations's procedures
3.17	Qualification procedure for specialised activities such as NDT, welding, etc.
3.18	**Management external working teams**
3.19	Competence assessment of personnel
3.20	Training procedures for on-the-job training as per Section 6 of Appendix III to Part-66 (limited e case where the competent authority forthe Part-145 approval and for the Part-66 licence
3.21	Procedure for the issue of a recommendation to the competent authority for the issue of a Part-66 licence in accordance with point 66.B.105 (limited to the case where the competent authority for the Part-145 approval and for the Part-66 licence is the same)

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.70 Maintenance Organisation Exposition

PART 4	**RELATIONSHIP WITH CUSTOMER/OPERATORS**
4.1	List of the commercial operators to which the organisation provides r**egular aircraft maintenance Services**
4.2	**Customer** interface procedures and paperwork
4.3	**[Reserved]**
PART	**SUPPORTING DOCUMENTS**
5.1	Sample documents
5.2	List of Subcontractors as per point 145.A.75(b)
5.3	List of line maintenance locations as per point 145.A.75(d)
5.4	List of contracted organisations as per point 145.A.70(a)(16)
5.5	**List of used AltMoC as per point 145.A.70(a)(17)**
PART 6	**RESERVED**
PART 7	FAA SUPPLEMENTARY PROCEDURES FOR A FAR TITLE 14 CFR PART -145 REPAIR STATION
PART 8	TRANSPORT CANADA CIVIL AVIATION (TCCA) SUPPLEMENTARY PROCEDURES FOR A CAR 573 MAINTENANCE ORGANISATION
PART 9	ANAC SUPPLEMENTARY PROCEDURES FOR AN RBAC 145 MAINTENANCE ORGANISATION

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.200 Sistema de Gestión

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ 145.A.60 Notificación de sucesos

El sistema de notificación de Sucesos forma parte del Sistema de Gestión.
Tiene que contener una parte obligatoria y otra voluntaria.
Hay que implantar la cultura justa en el reporte.

✈ 145.A.202 Sistema interno de notificación de seguridad

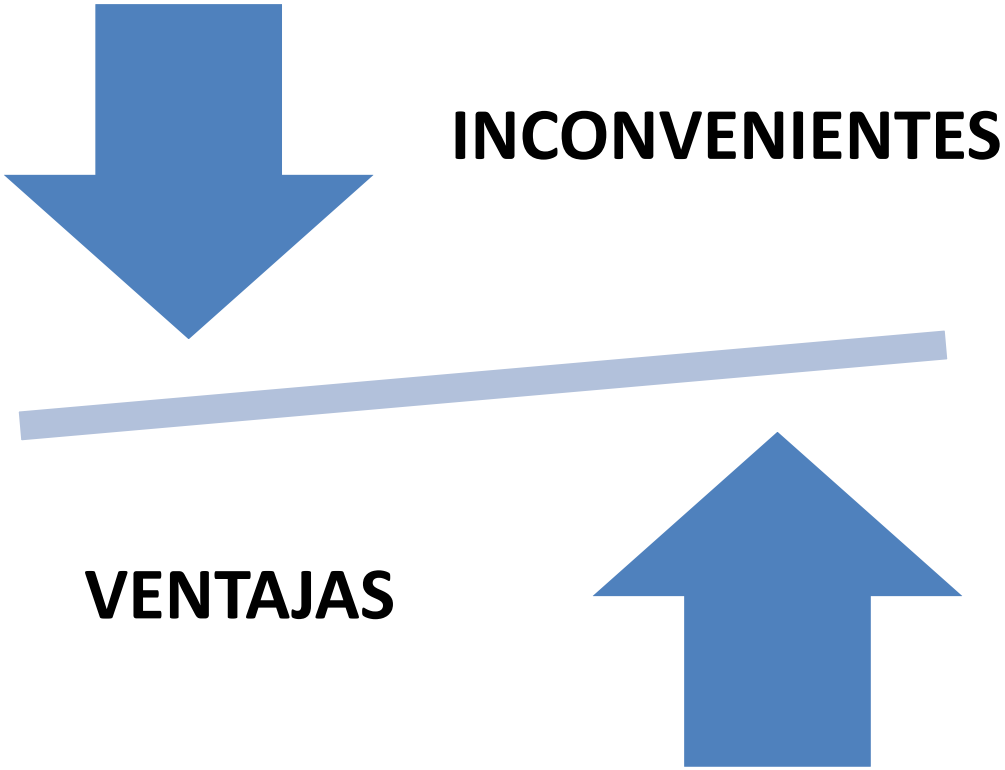
Se desarrolla un sistema para recopilar y evaluar los reportes del punto anterior, analizando las causas de los eventos notificados y los factores que contribuyen a ellos.

✈ 145.A.205 Contratación y subcontratación

En la evaluación de riesgos del Sistema de Gestión hay que tener en cuenta los peligros asociados a la subcontratación de las tareas.

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ 145.A.200 Sistema de Gestión Propio vs Conjunto



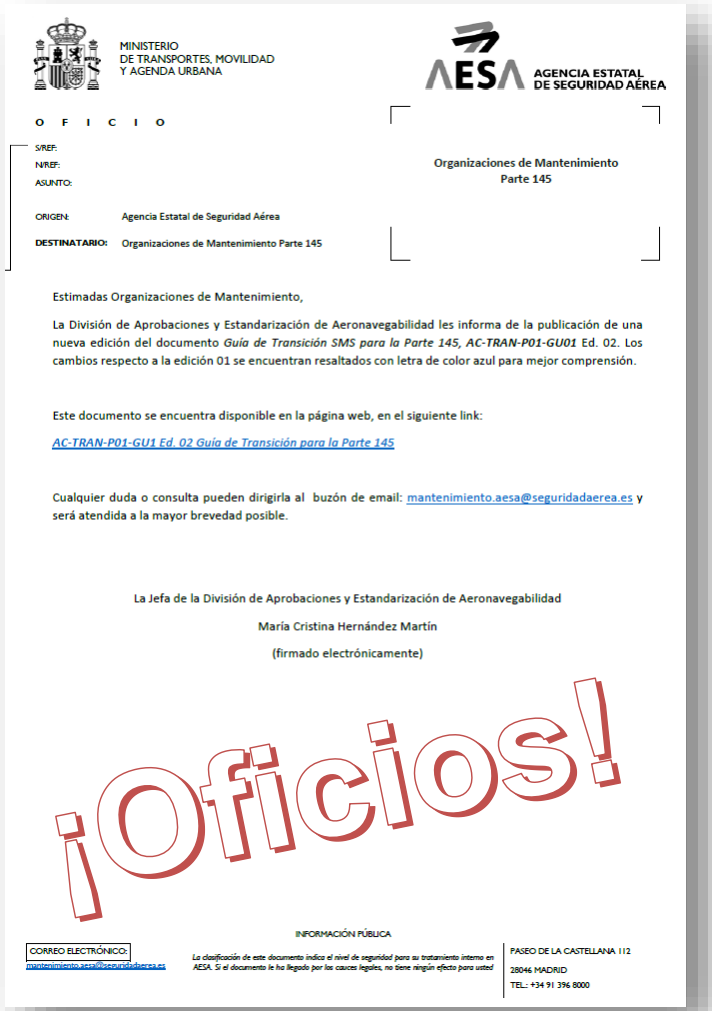
INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

GUÍA DE TRANSICIÓN (PARTE 145)

¿Cuándo?

¿Dónde?

¿Me ayudas?



MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

O F I C I O

S/REF:
N/REF:
ASUNTO: Organizaciones de Mantenimiento Parte 145

ORIGEN: Agencia Estatal de Seguridad Aérea

DESTINATARIO: Organizaciones de Mantenimiento Parte 145

Estimadas Organizaciones de Mantenimiento,

La División de Aprobaciones y Estandarización de Aeronavegabilidad les informa de la publicación de una nueva edición del documento *Guía de Transición SMS para la Parte 145, AC-TRAN-P01-GU01* Ed. 02. Los cambios respecto a la edición 01 se encuentran resaltados con letra de color azul para mejor comprensión.

Este documento se encuentra disponible en la página web, en el siguiente link:

AC-TRAN-P01-GU1 Ed. 02 Guía de Transición para la Parte 145

Cualquier duda o consulta pueden dirigirla al buzón de email: mantenimiento.aesa@seguridadaerea.es y será atendida a la mayor brevedad posible.

La Jefa de la División de Aprobaciones y Estandarización de Aeronavegabilidad

María Cristina Hernández Martín

(firmado electrónicamente)

¡Oficios!

INFORMACIÓN PÚBLICA

CORREO ELECTRÓNICO:
mantenimiento.aesa@seguridadaerea.es

La clasificación de este documento indica el nivel de seguridad para su tratamiento interno en AESA. Si el documento le ha llegado por los cauces legales, no tiene ningún efecto para usted

PASEO DE LA CASTELLANA 112
28046 MADRID
TEL.: +34 91 396 8000

✈ **COMUNICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

✈ **COMUNICACIÓN DE NUEVA NORMATIVA IMPORTANTE**

¿Dónde lo recibo?

- Correo electrónico

¿Quién lo recibe?

- Director Responsable
- Responsable de Calidad
- Contacto de Notificaciones

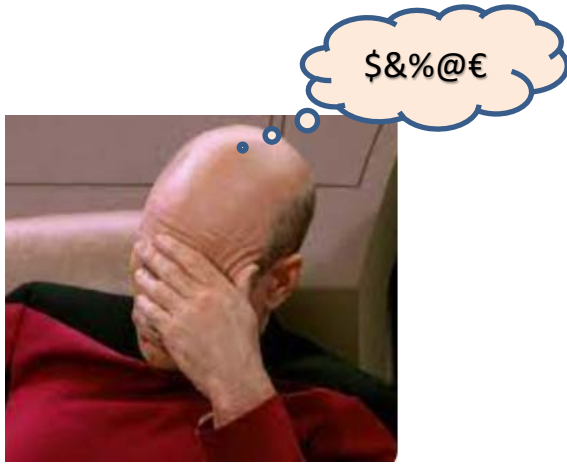
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PUBLICA

✈ GUÍA DE TRANSICIÓN PARA LA PARTE 145

Dónde

=

Web de AESA



SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PUBLICA

Organizaciones de mantenimiento

Organizaciones de aeronavegabilidad combinada (CAO)

Organizaciones de aeronavegabilidad combinada (CAO)

Organizaciones Parte 145

Organizaciones Parte 145

Mantenimiento nacional

Mantenimiento nacional

Guía de Inspecciones Boroscópicas

Organizaciones Parte 145

Procedimiento para la emisión y modificación de la aprobación como Organización de Mantenimiento según la Parte 145.

Qué persigue

Este proceso contempla la emisión inicial y la modificación de la aprobación como Organización de Mantenimiento conforme a la Parte 145 (Anexo II al Reglamento (UE) 1321/2014).

- Organizaciones de mantenimiento Parte 145 **(Actualizado Noviembre 2022)**
  - Maintenance Organisations Part- 145

Documentación

- G-DSM-MTO-01 Guía información Usuario **(Diciembre 2020)**
- G-DSM-MTO-04 Guía Aceptación de personal **(Diciembre 2020)**
- G-DSM-MTO-07 Guía de certificadores de componentes
- G-DSM-MTO-09 Guía de experiencia en Mantenimiento
- G-DSM-145-02 Guía de evaluación del MOE **(Marzo 2021)**
- G-DSM-145-08 Guía de formación de tarea
- G-DSA-HA-01 Guía de herramientas alternativas

Acceso a Sede Electrónica

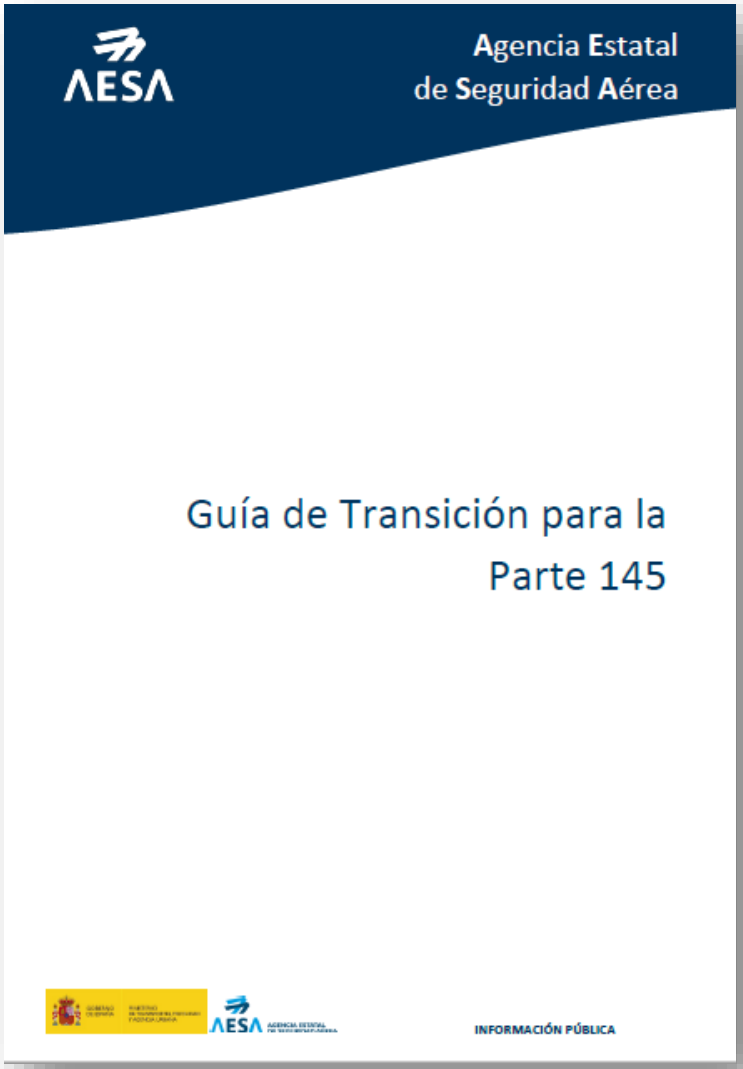
Guía de transición para la Parte 145

- AC-TRAN-ETI01-GU01 Guía Transición Parte 145 **(Actualizado noviembre 2022)**

INFORMACIÓN PUBLICA

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ GUÍA DE TRANSICIÓN PARA LA PARTE 145 (AC-TRAN-ETI-GU01)



Fixed!

REGISTRO DE EDICIONES		
EDICIÓN	Fecha de APLICABILIDAD	MOTIVO DE LA EDICIÓN DEL DOCUMENTO
01	05/08/2022	Edición inicial
02	Desde publicación	Modificación fecha en el apartado 3.2.2

Guía de transición para la Parte 145

- AC-TRAN-ETI01-GU01 Guía Transición Parte 145 **(Actualizado noviembre 2022)**

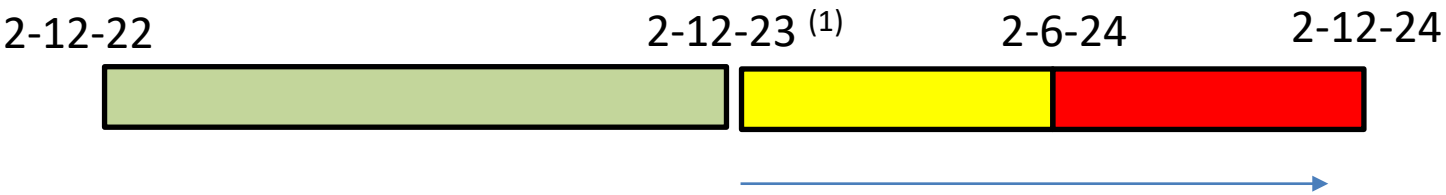
https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/aeronaves/aeronavegabilidad-continuada/organizaciones/aprobacion-de-organizaciones-parte-145

INFORMACIÓN PUBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ GUÍA DE TRANSICIÓN PARA LA PARTE 145 (AC-TRAN-ETI-GU01)

Actualización en Octubre con la edición 2

- Se amplia el plazo de presentación de modificaciones no relacionadas con el Sistema de Gestión hasta el 2 de diciembre de 2023. (1)
- La implementación del Sistema de Gestión en la organización se realiza a través de una solicitud de modificación.
- Durante la transición la organización sigue trabajando con los procedimientos aprobados.
- La aprobación de la modificación para la incorporación del Sistema de Gestión no lleva consigo una nueva emisión del formato de aprobación EASA Form-3 de la organización.



(1) No más modificaciones si el Sistema de Gestión no está en proceso de modificación

INFORMACIÓN PUBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

3. Nuevas Guías y Formatos

Mantenimiento

GUÍA USUARIO **AC-MTO-P01-GU01**

GUÍA DE ACEPTACIÓN DE PERSONAL **AC-MTO-P01-DT04**

GUÍA DE EVALUACIÓN DEL MOE **AC-MTO-P01-DT01**

Sistema Gestión

GUÍA DEL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN **DSA-SG-P01-GU01**

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARGOS RESPONSABLES **DSA-SG-P01-GU02**

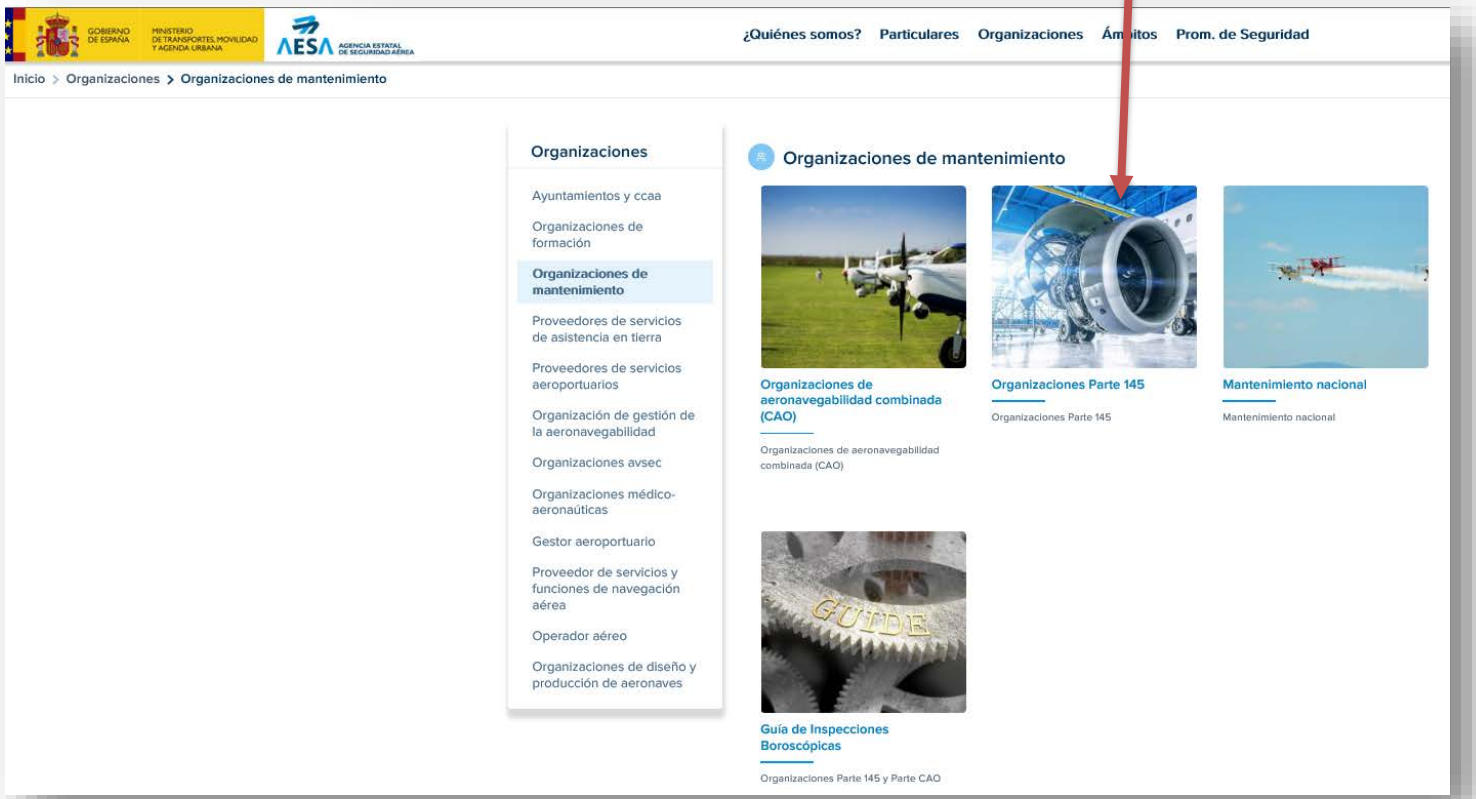
Solicitud Única

SOLICITUD INICIAL, MODIFICACIÓN O RENUNCIA **AC-CA-ITR01-F02**

INFORMACIÓN PÚBLICA

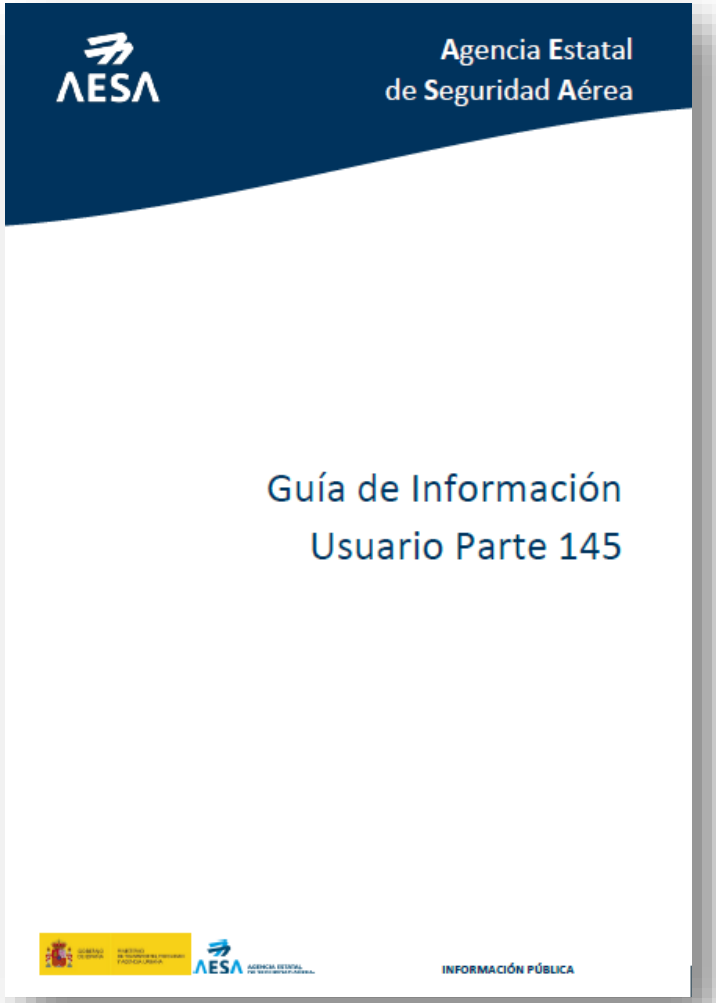
3. Nuevas Guías y Formatos

✈ ACCESO WEB



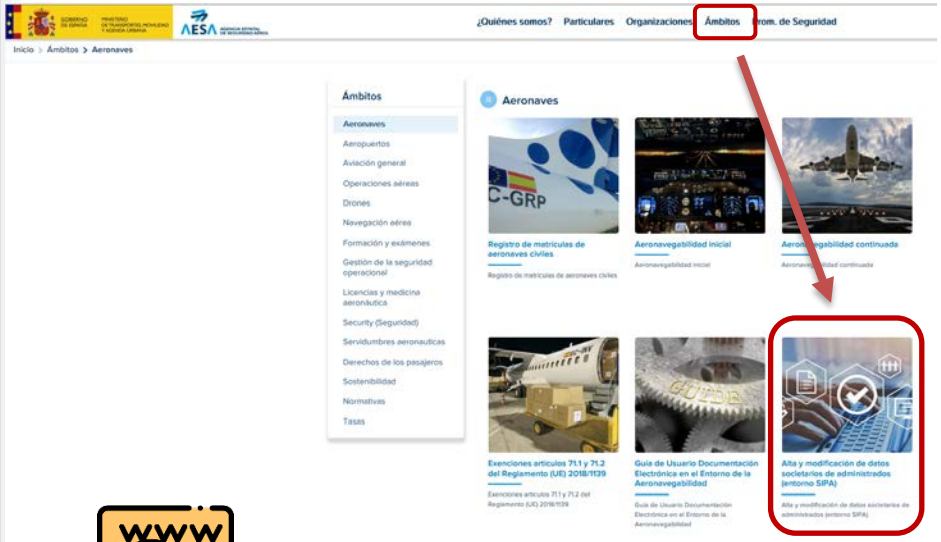
INFORMACIÓN PÚBLICA

GUÍA DE INFORMACIÓN DE USUARIO PARTE 145



AC-MTO-P01-GU01

Se incluye el procedimiento de alta y modificación de usuarios SIPA, previo al trámite de presentación de la solicitud.



www

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/operaciones-aereas/alta-y-modificacion-de-datos-societarios-de-administrados-entorno-sipa

INFORMACIÓN PÚBLICA
SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

GUÍA DE USUARIO (AC-MTO-P01-GU01)

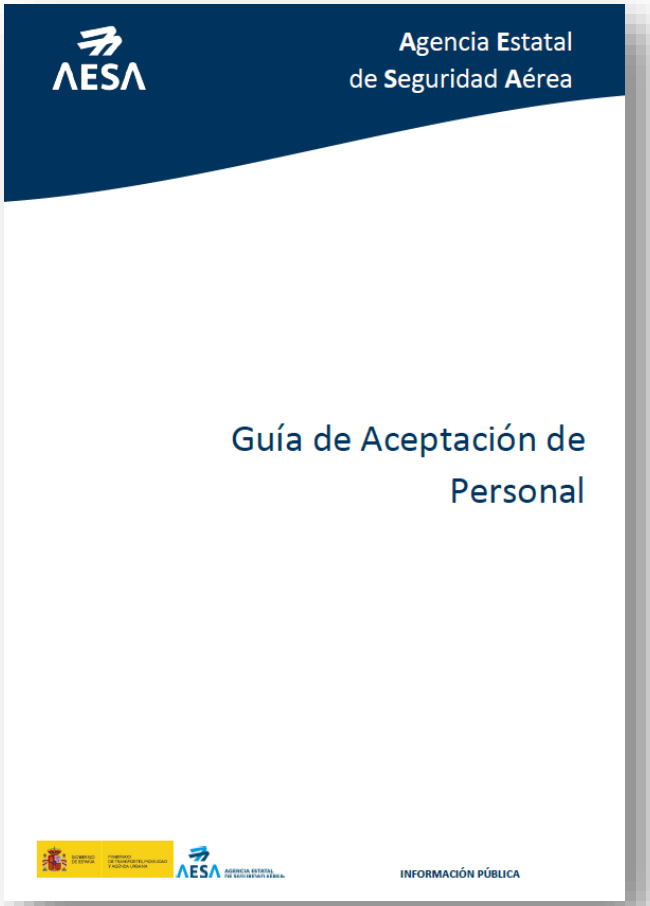
Se describe el tipo de solicitud a presentar en función del tipo de Sistema de Gestión desarrollado, Conjunto o Propio, y las organizaciones que comparten el Sistema de Gestión.

Tipo	Caso	Alcance de la solicitud	Formato de solicitud a presentar	Unidad a la que se dirige la solicitud	Expediente SIPA
145 con Sistema de Gestión CONJUNTO	1	SMS (AOC-CAMO-145) (2 solicitudes)	***F-COA-AOC-001*** (Anexo IIIA, relativa al AOC y SMS) + ***AC-CA-ITR01-F02****	DAEO (AOC avión) SHTA (el resto)	Sistema de gestión Parte CAMO Parte 145 AOC
		SMS (CAMO-145)	***AC-CA-ITR01-F02****	DAEA *(inicial)* DAEA/OSV *(modificación)*	Sistema de gestión Parte CAMO Parte 145
		otros	***AC-CA-ITR01-F02****	DAEA *(inicial)* DAEA/OSV *(modificación)*	Parte 145
145 con Sistema de Gestión PROPIO	2	todos	***AC-CA-ITR01-F02****	DAEA *(inicial)* DAEA/OSV *(modificación)*	Parte 145

Nota: *el formato de solicitud único se implementa junto a la publicación de la guía de usuario correspondiente y se comunicará con el oficio de actualización de documentación.*

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

GUÍA DE ACEPTACIÓN DE PERSONAL



AC-MTO-P01-DT04

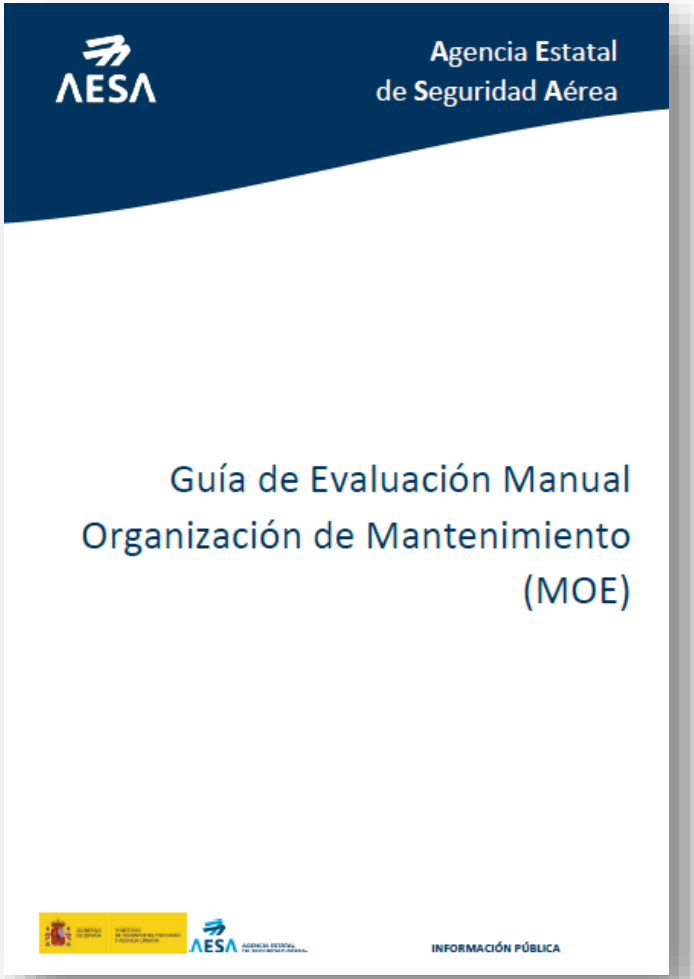
Se desarrollan los requisitos de experiencia y formación para:

- El Responsable de Mantenimiento.
- El Personal de Revisión de Aeronavegabilidad (para aeronaves ML).

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/aeronaves/aeronavegabilidad-continuada/organizaciones/aprobacion-de-organizaciones-parte-145

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

GUÍA DE EVALUACIÓN MANUAL ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO (MOE)



AC-MTO-P01-DT01

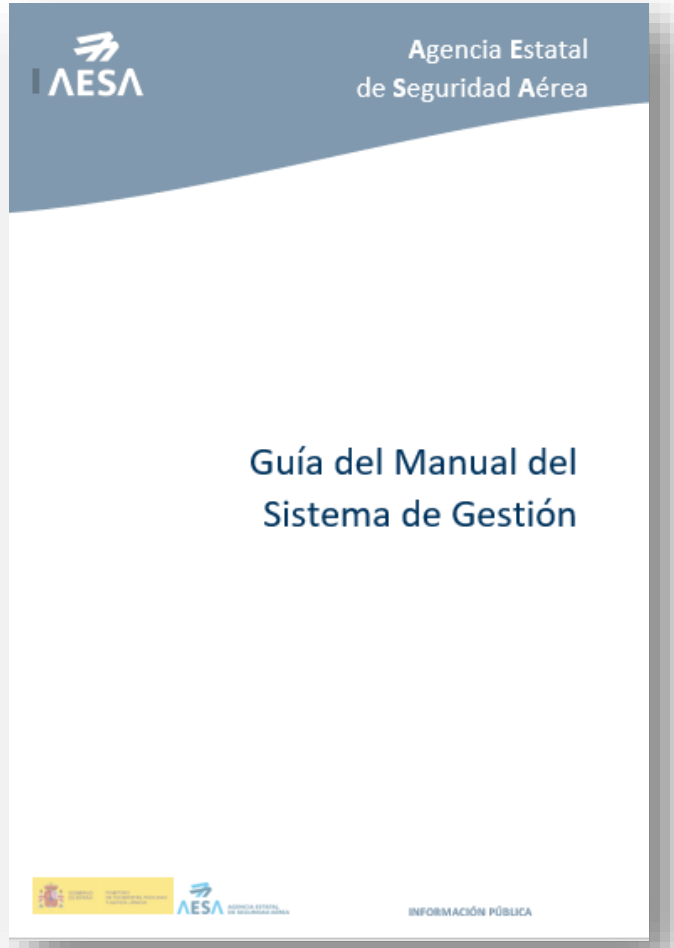
Principales novedades incluidas:

- Política y objetivos de Seguridad en la declaración del Director Responsable
- Procedimiento de modificación de cambios
- Procedimiento de control de entornos de trabajo
- Procedimiento para mantenimiento de componentes bajo rating de aeronave o motor
- Procedimiento para evaluar si los trabajos están en alcance de mantenimiento de línea o de base

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/aeronaves/aeronavegabilidad-continuada/organizaciones/aprobacion-de-organizaciones-parte-145

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

GUÍA DEL MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN



DSA-SG-P01-GU01

- La estructura de esta guía esta basada en el Anexo 19 de OACI.
- Se dispone de una tabla de equivalencia para enlazar el contenido del Sistema de Gestión entre los puntos del MOE y la estructura de la guía.

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/aeronaves/guias-de-usuario---sistema-de-gestion

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

GUÍA DEL MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DSA-SG-P01-GU01

MOE Sección 3: Procedimientos del Sistema de Gestión

3.1 Identificación de peligros y esquema de gestión de riesgos de seguridad.
3.2 Sistema interno de reporte e investigación de seguridad.
3.3 Planificación de acciones de seguridad.
3.4 Supervisión del rendimiento de seguridad.
3.5 Gestión del cambio.
3.6 Formación y promoción de la seguridad operacional (incluido los factores humanos).
3.7 Reacción inmediata y coordinación con el plan de respuesta de emergencia del operador.
3.8 Control de cumplimiento.

Manual de Sistema de Gestión (Anexo 19 OACI)

1 Política y objetivos de seguridad.
2 Gestión de riesgos de la seguridad.
3 Aseguramiento de la seguridad.
4 Promoción de la seguridad.
5 Responsabilidad de cumplimiento y función de control de conformidad.
6 Gestión de actividades y/o servicios contratados a otras organizaciones.

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

✈ TABLA DE EQUIVALENCIA

Equivalencia entre los procesos desarrollados en esta guía y los puntos del MOE en los que se desarrolla ese contenido.

- **Sistemas de Gestión Propio:** el contenido del Sistema de Gestión se puede desarrollar en los capítulos del MOE o en un anexo aparte.

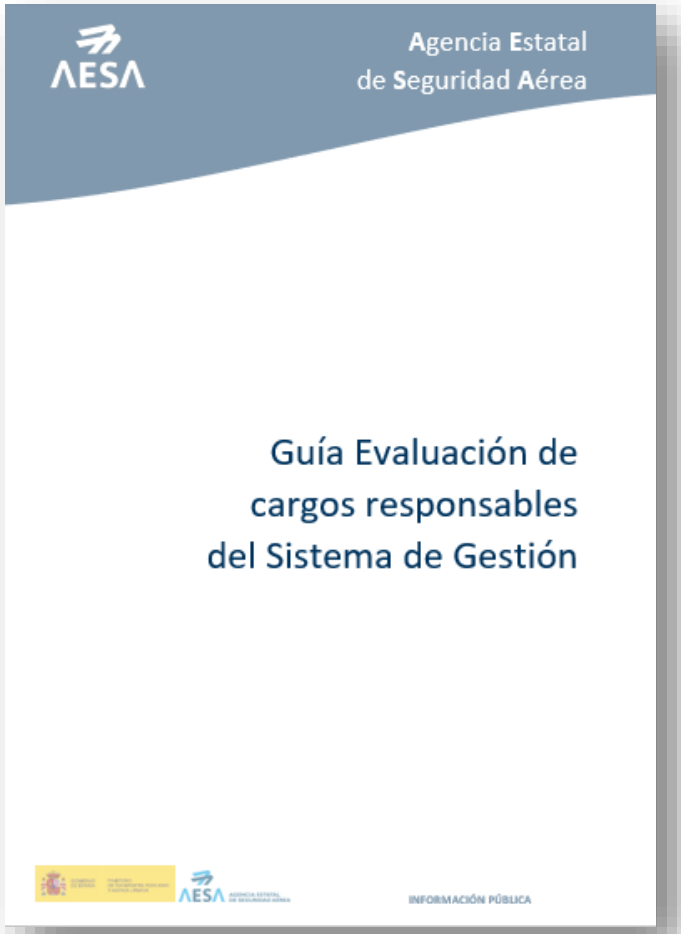
- **Sistemas de Gestión Conjunto:** el Sistema de Gestión se desarrolla en un documento independiente que requiere para su implementación la aprobación del MOE/CAME/MO.

- Si el Sistema de Gestión se recoge en un documento externo al MOE, para tener trazabilidad es necesario anotar en los puntos correspondientes de la Parte 3 (MOE) dónde se encuentra su contenido en ese documento externo.

PROCESO	POLITICAS / PROCEDIMIENTOS / PROGRAMAS / PLANES	MOE
1. Política y Objetivos de Seguridad	Política de Seguridad	1.2
	Política de Cultura Justa	3.2
	Programa o Plan de Seguridad de la Organización	3.3
	Sistema de Notificación de sucesos/eventos	3.2, 2.18
	Organigrama de la organización	1.3
	Procedimiento de Rendición de cuentas y funciones y responsabilidades del DR y personal clave, incluyendo la responsabilidad de tolerabilidad del riesgo de la organización	3.14
	Plan de respuesta ante Emergencias	3.7
	Procedimiento para gestionar la documentación y registro del sistema de gestión.	3.22
2. Gestión de riesgos de seguridad	Procedimiento para la identificación de peligros.	3.1
	Procedimiento/Método de evaluación y mitigación del riesgo.	3.1
3. Aseguramiento de la Seguridad	Procedimiento de implementación y efectividad de medidas mitigadores.	3.4
	Procedimiento de rendimiento de la seguridad	3.4
	Programa de indicadores de seguridad	3.4
	Procedimiento para la supervisión y revisión de la efectividad del sistema de gestión.	3.4
	Procedimiento de Gestión del Cambio	3.5
4. Promoción de la Seguridad	Programa de entrenamiento del sistema de gestión (gestión del riesgo y control de conformidad)	3.6
	Procedimiento para la promoción de la seguridad	3.6
5. Control de conformidad y cumplimiento	Función de control de conformidad	3.8.2, 3.8.3
	Programa de auditoría e inspecciones	3.8.1
	Procedimiento de seguimiento de no conformidades de la Autoridad	3.8.3
	Procedimiento de reacción inmediata ante un problema de seguridad.	3.7
	Procedimiento de gestión de medios de cumplimiento (AMCs&AltMoc).	1.12
6. Gestión de actividades contratadas a otras organizaciones	Procedimiento para la gestión de servicios y/o actividades contratadas a otras organizaciones.	3.18

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CARGOS RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GESTIÓN



DSA-SG-P01-GU02

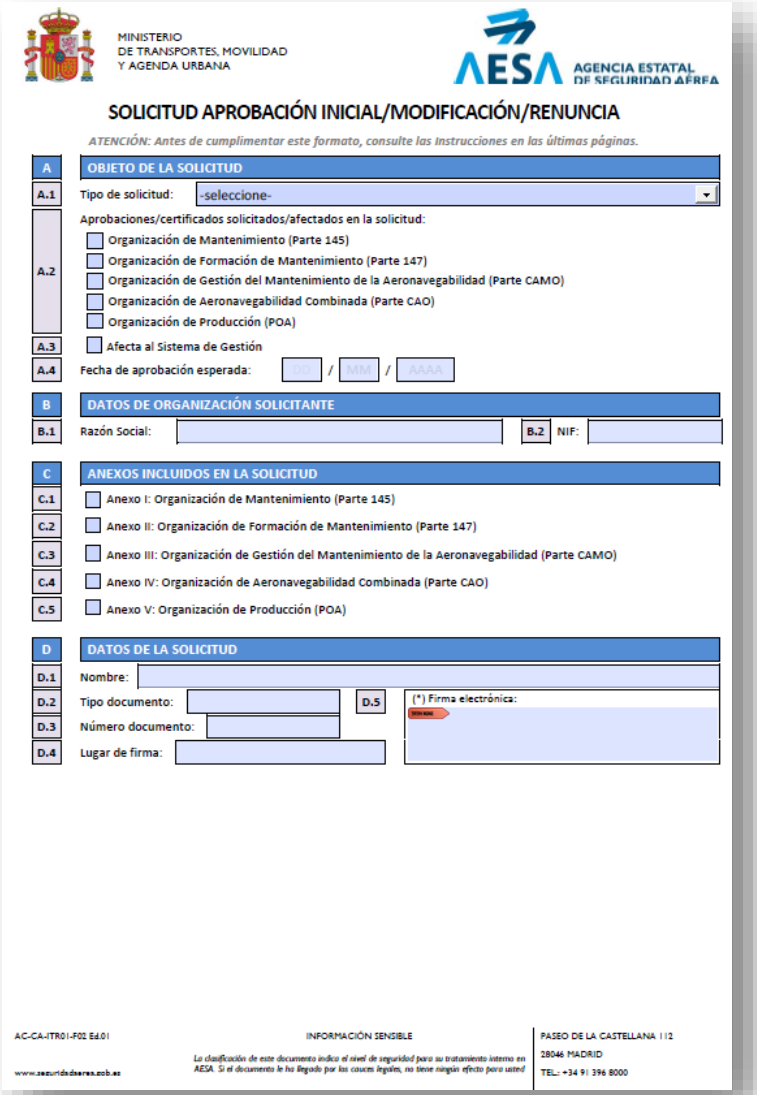
Contienen los requisitos a cumplir para los responsables de las organizaciones Parte 145 que ejercen como:

- **Responsable de Seguridad**
- **Responsable de Control de Conformidad**
- **Director Responsable**

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/aeronaves/guias-de-usuario---sistema-de-gestion

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02 INFORMACIÓN PÚBLICA

FORMATO DE SOLICITUD ÚNICA



MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

SOLICITUD APROBACIÓN INICIAL/MODIFICACIÓN/RENUNCIA

ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formato, consulte las instrucciones en las últimas páginas.

A — OBJETO DE LA SOLICITUD

A.1 Tipo de solicitud: -seleccione-

A.2 Aprobaciones/certificados solicitados/afectados en la solicitud:
- ☐ Organización de Mantenimiento (Parte 145)
- ☐ Organización de Formación de Mantenimiento (Parte 147)
- ☐ Organización de Gestión del Mantenimiento de la Aeronavegabilidad (Parte CAMO)
- ☐ Organización de Aeronavegabilidad Combinada (Parte CAO)
- ☐ Organización de Producción (POA)

A.3 ☐ Afecta al Sistema de Gestión

A.4 Fecha de aprobación esperada: DD / MM / AAAA

B — DATOS DE ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

B.1 Razón Social: B.2 NIF:

C — ANEXOS INCLUIDOS EN LA SOLICITUD

- C.1 ☐ Anexo I: Organización de Mantenimiento (Parte 145)
- C.2 ☐ Anexo II: Organización de Formación de Mantenimiento (Parte 147)
- C.3 ☐ Anexo III: Organización de Gestión del Mantenimiento de la Aeronavegabilidad (Parte CAMO)
- C.4 ☐ Anexo IV: Organización de Aeronavegabilidad Combinada (Parte CAO)
- C.5 ☐ Anexo V: Organización de Producción (POA)

D — DATOS DE LA SOLICITUD

D.1 Nombre:

D.2 Tipo documento:

D.3 Número documento:

D.4 Lugar de firma:

D.5 (*) Firma electrónica:

AC-CA-ITR01-F02 Ed.01

www.seguridadaerea.gob.es

INFORMACIÓN SENSIBLE

La clasificación de este documento indica el nivel de seguridad para su tratamiento interno en AESA. Si el documento le ha llegado por los cauces legales, no tiene ningún efecto para usted

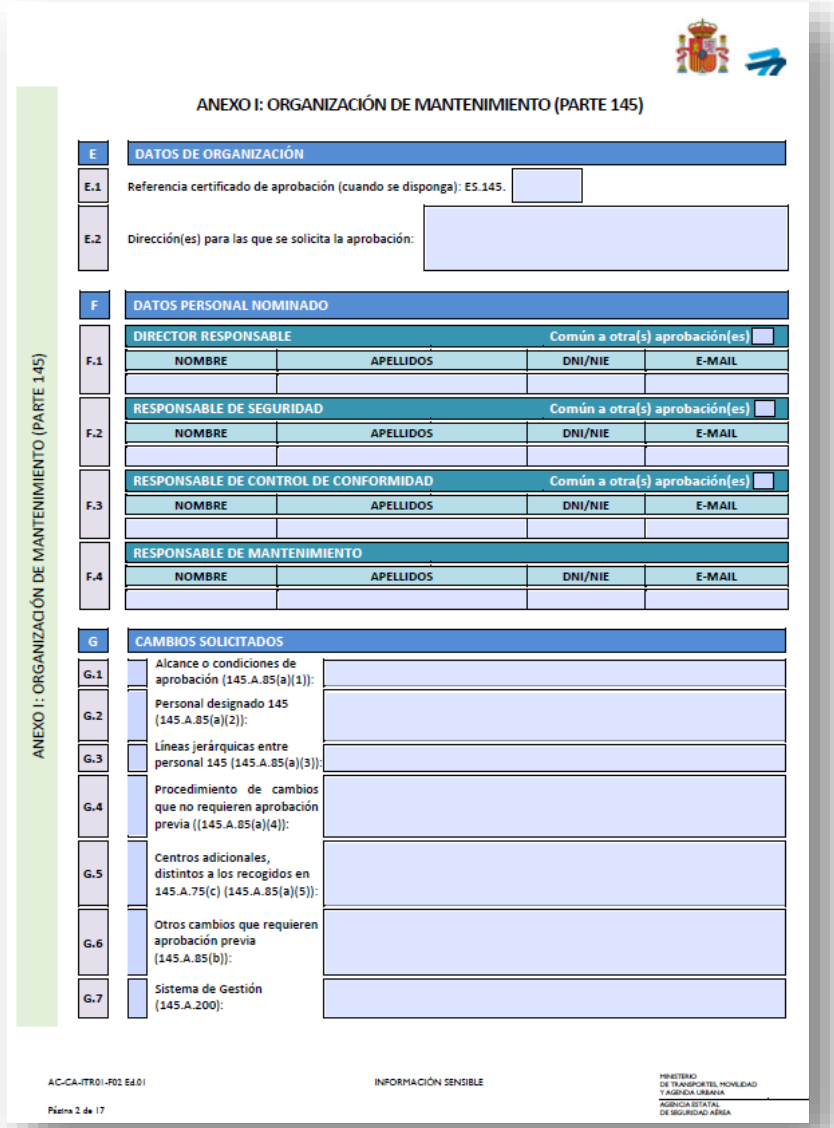
PASEO DE LA CASTELLANA 112
28046 MADRID
TEL.: +34 91 396 8000

AC-CA-ITR01-F02

- Se fusionan las solicitudes Form-2 EASA en un único formato para todas las organizaciones de aeronavegabilidad.
- La página inicial es común y contiene los datos generales de la organización.
- Su implementación como solicitud en las distintas aprobaciones que se incluyen (145/147/CAMO/CAO/POA) va asociado a la publicación de la guía de usuario correspondiente.

https://sede.seguridadaerea.gob.es/sede-aesa/catalogo-de-procedimientos/aprobaci%C3%B3n-de-organizaciones-de-mantenimiento-parte-145#descarga_formularios

FORMATO DE SOLICITUD ÚNICA



ANEXO I: ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO (PARTE 145)

E	DATOS DE ORGANIZACIÓN			
E.1	Referencia certificado de aprobación (cuando se disponga): E5.145.			
E.2	Dirección(es) para las que se solicita la aprobación:			
F	DATOS PERSONAL NOMINADO			
F.1	DIRECTOR RESPONSABLE — Común a otra(s) aprobación(es) ☐			
	NOMBRE	APELLIDOS	DNI/NIE	E-MAIL
F.2	RESPONSABLE DE SEGURIDAD — Común a otra(s) aprobación(es) ☐			
	NOMBRE	APELLIDOS	DNI/NIE	E-MAIL
F.3	RESPONSABLE DE CONTROL DE CONFORMIDAD — Común a otra(s) aprobación(es) ☐			
	NOMBRE	APELLIDOS	DNI/NIE	E-MAIL
F.4	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO			
	NOMBRE	APELLIDOS	DNI/NIE	E-MAIL
G	CAMBIOS SOLICITADOS			
G.1	☐ Alcance o condiciones de aprobación (145.A.85(a)(1)):			
G.2	☐ Personal designado 145 (145.A.85(a)(2)):			
G.3	☐ Líneas jerárquicas entre personal 145 (145.A.85(a)(3)):			
G.4	☐ Procedimiento de cambios que no requieren aprobación previa ((145.A.85(a)(4)):			
G.5	☐ Centros adicionales, distintos a los recogidos en 145.A.75(c) (145.A.85(a)(5)):			
G.6	☐ Otros cambios que requieren aprobación previa (145.A.85(b)):			
G.7	☐ Sistema de Gestión (145.A.200):			

AC-CA-ITR01-F02 Ed.01 — INFORMACIÓN SENSIBLE — MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA / AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

Página 2 de 17

AC-CA-ITR01-F02

- Hay 5 anexos, uno para cada tipo de organización.
- **Anexo I: organizaciones Parte 145.**
- Las solicitudes relacionadas con el Sistema de Gestión en el que está integrado el AOC, hay que incluir además el formato de solicitud de AOC.
- Se desarrollan los cambios que requieren aprobación por parte de AESA.

✈ TRAINING PROGRAM

En las organizaciones 145 **AMC1 145.A.30 (cc)** se permite ejercer como Responsable de Seguridad o Responsable de Control de Conformidad si la persona nominada para uno de estos cargos ya ejerce este puesto en otra organización aprobada del Reglamento Base (UE) 2018/1139 a condición de realizar un programa de formación "On the Job Training"

Para el Responsable de Seguridad el programa de formación específico adicional a cumplir en estos casos es:

- Dos semanas de formación OJT en la aprobación solicitada.
- Una semana de formación OJT en las otras aprobaciones que comparte el Sistema de Gestión y no es ninguna de las mencionadas anteriormente.

Para el responsable de Control de Conformidad el programa de formación se estudiará en función del perfil de la persona propuesta.

INFORMACIÓN PÚBLICA

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

✈ DIRECTOR RESPONSABLE

El Director Responsable es el último responsable de elaborar y promover la política y objetivos de seguridad.

Los Sistemas de Gestión Conjuntos desarrollan una política y unos objetivos comunes para todas las aprobaciones a las que aplica.

Por lo tanto en los casos de Sistemas de Gestión Conjunto el Director Responsable es el último responsable de él, por lo que esta función debe cubrirse con la misma persona en todas las aprobaciones que comparten este Sistema de Gestión.

INFORMACIÓN PÚBLICA

SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 02

Otra información de interés / web AESA

Organizaciones de Mantenimiento Parte 145:

Acceso a web AESA:

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/aeronaves/aeronavegabilidad-continuada/organizaciones/aprobacion-de-organizaciones-parte-145

Documentación

- AC-MTO-P01-GU01 Guía de Información Usuario **(Actualizado noviembre 2022)**
- AC-MTO-P01-DT01 Guía de Evaluación MOE **(Actualizado noviembre 2022)**
- AC-MTO-P01-DT02 Guía de Formación de Tarea **(Actualizado noviembre 2022)**
- AC-MTO-P01-DT03 Guía de Certificadores de Componentes **(Actualizado noviembre 2022)**
- AC-MTO-P01-DT04 Guía de Aceptación de Personal **(Actualizado noviembre 2022)**
- AC-MTO-P01-DT05 Guía de Experiencia 6-24 Meses Certificadores **(Actualizado noviembre 2022)**
- AC-MTO-P01-DT06 Guía de Herramientas Alternativas **(Actualizado noviembre 2022)**

Acceso a Sede Electrónica:

https://sede.seguridadaerea.gob.es/sede-aesa/catalogo-de-procedimientos/aprobaci%C3%B3n-de-organizaciones-de-mantenimiento-parte-145

Documentos

- AC-CA-ITR01-F02 Ed.01 Solicitud inicial, modificación o renuncia (org. EASA)
- AC-MTO-P01-F36 Ed. 01 Experiencia Mantenimiento Logbook

INFORMACIÓN PÚBLICA