GUÍA DE REGISTRO COMO OPERADOR DE UAS PARA FEDERACIONES, ASOCIACIONES Y CLUBES DE AEROMODELISMO
VERSIÓN 2 (04-10-2022)

Con la entrada en aplicación del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión el pasado 31 de diciembre de 2020, **todos los aeromodelistas que pretendan desarrollar actividades tanto recreativas como lúdicas o deportivas, deberán estar registrados previamente como operador de UAS cuando utilicen alguno de los siguientes tipos de sistemas de aeronaves no tripuladas (UAS):**

- UAS de más de 250g de MTOM, o que, en caso de colisión, pueda transferir a un ser humano una energía cinética superior a 80 julios;
- UAS equipado con sensor capaz de capturar datos personales (p.ej. una cámara), salvo que sea conforme con la Directiva 2009/48/CE ("Directiva de juguetes").

Un operador de UAS es toda persona física o jurídica que utilice o tenga intención de utilizar uno o varios UAS, tanto para fines profesionales como recreativos (incluidos aeromodelistas).

El registro debe realizarse en el Estado miembro de residencia, no siendo posible estar registrado en más de un Estado a la vez. Por tanto, los aeromodelistas que residan en España deberán registrarse ante la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) mientras que un aeromodelista de otro Estado miembro EASA (Estados de la Unión europea más Noruega y Liechtenstein) que venga a España a volar, competir o participar en algún evento deberá haberse registrado previamente ante la autoridad de su Estado de residencia. Aquellos aeromodelistas de terceros países que vengan a España tendrán que registrarse en AESA antes de volar, salvo que hayan obtenido su registro previamente en otro Estado miembro EASA.

Al realizar el registro como operador de UAS se genera un número único de operador que ha de figurar en todos los aeromodelos que disponga ese aeromodelista. El registro es válido en todos los Estados EASA y tiene una caducidad de 2 años.

En todos los casos el registro como operador de UAS en AESA es gratuito y se realiza a través de su sede electrónica.

En el caso de operaciones con UAS en el marco de federaciones, asociaciones o clubes de aeromodelismo, tal y como se indica en el artículo 16 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947, existen dos opciones para el registro de miembros como operadores de UAS:

A. Cada miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo se registrará él mismo. En ese caso deberá realizar el proceso a título individual a través de la sede electrónica de AESA. En el siguiente enlace a la web de AESA disponen de una guía y un vídeo explicativo sobre cómo realizar el trámite: https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/drones/registro-de-operador-de-drones-uas.
B. El aeromodelista autoriza a su federación, asociación o club a registrarle como operador de UAS. Dicho proceso lo realiza la federación, asociación o club con el certificado digital de la organización también a través de la sede electrónica de AESA.

El objeto de esta guía es ofrecer orientación en los pasos a seguir por la federación, asociación o club de aeromodelismo para el registro como operador de UAS de un aeromodelista.

ÍNDICE

1. PRIMER PASO: ALTA DE USUARIO EN LA APLICACIÓN 3

1.1. Acceso al trámite en sede electrónica de AESA 3

1.2. Alta de usuario "sin certificado digital" 4

Apartado de "Tipo de Persona" 4
Apartado de "Documentación a presentar" 5
Apartado de "Dirección Sede Social" 5
Apartado de "Dirección del Administrador/Responsable legal" 6
Apartado de "Datos de representación autorizada/apoderamiento" 6
Apartado de "Datos del Administrador/Responsable legal" 6
Apartado de "Documentación de representación a presentar" 7
Apartado de "Ley de Protección de datos" 9
Apartado de "Contraseña" 9

1.3. Finalización del proceso de alta de usuario 9

2. SEGUNDO PASO: REGISTRO COMO OPERADOR DE UAS 11

2.1. Acceso al trámite en sede electrónica de AESA 11

2.2. Registro como operador de UAS "con certificado digital" 11

Tipo de comunicación 13
Firma de la comunicación de registro como operador de UAS 14

2.3. Descarga del certificado de operador de UAS 15

Modelo de justificante de registro de operador de UAS 16
Modelo de certificado de operador de UAS 20

ANEXO I MODELO DE PODER DE REPRESENTACIÓN 21

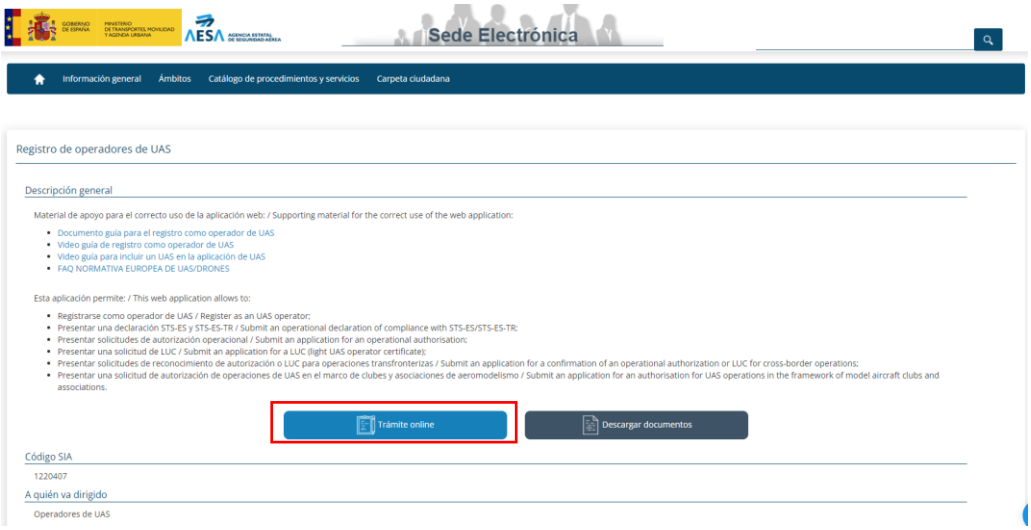
INSTRUCCIONES A FEDERACIONES, ASOCIACIONES Y CLUBES DE AEROMODELISMO PARA REGISTRAR A UNO DE SUS MIEMBROS

1. PRIMER PASO: ALTA DE USUARIO EN LA APLICACIÓN

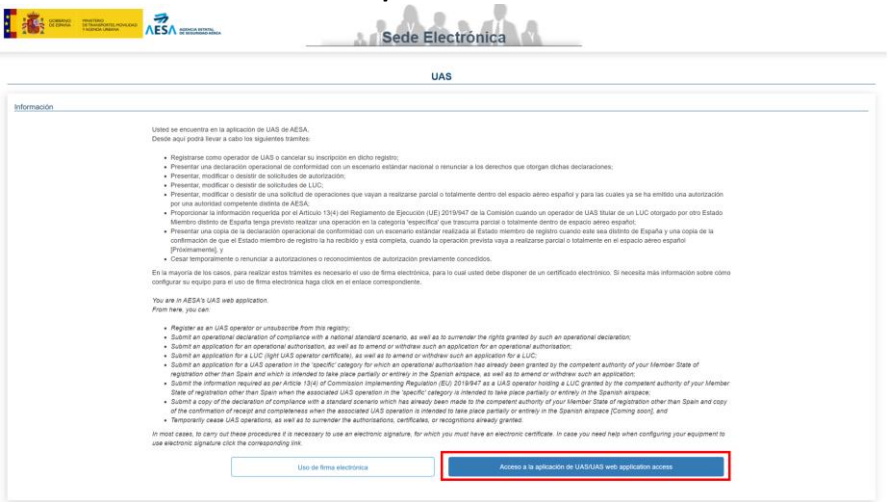
Previo a cualquier registro, la federación, asociación o club de aeromodelismo debe dar de alta al miembro que desea registrar como usuario en el sistema de AESA. De esta forma el miembro podrá acceder a la aplicación en el futuro. Para ello se deben seguir los siguientes pasos:

1.1. Acceso al trámite en sede electrónica de AESA

En primer lugar, se accede al proceso a través del siguiente enlace:
https://sede.seguridadaerea.gob.es/sede-aesa/catalogo-de-procedimientos/registro-de-operadores-de-uas
En esta página se muestra la ficha de la aplicación con listado de trámites que es posible realizar, así como material guía y tutoriales en video sobre algunos de los procesos disponibles. Clicar en ***"Trámite online"*** para continuar.

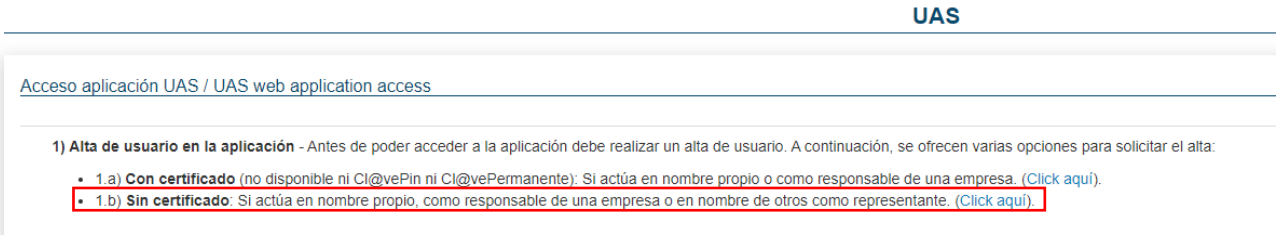


Se muestra la información sobre el uso de firma electrónica y listado de trámites. Para acceder a la aplicación de registro pulsaremos sobre el botón "***Acceso a la aplicación de UAS***":



1.2. Alta de usuario “sin certificado digital”

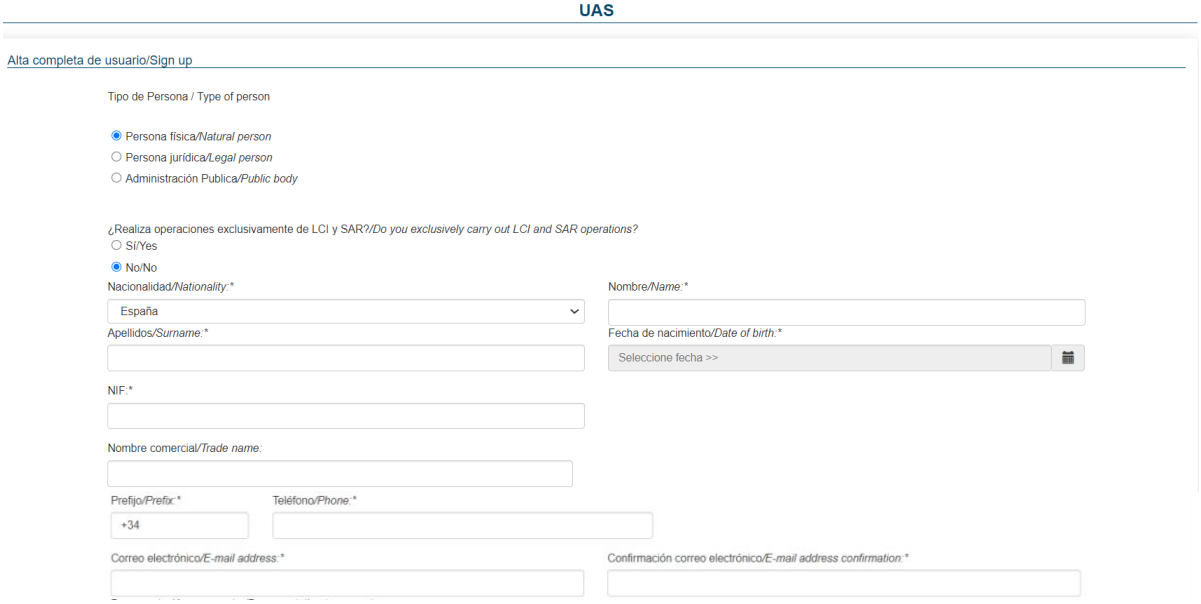
Se desplegará el siguiente panel. En el cual, para el caso de federaciones, asociaciones y clubes de aeromodelismo actuando como representante de un miembro de este, se debe realizar el alta de usuario a través de la opción 1.b) “**Alta de usuario en la aplicación – sin certificado (digital)**”:



Seleccionando la opción de 1.b) Sin certificado, se desplegará la página de alta de usuario, tal y como se muestra en la siguiente imagen. En la pantalla mostrada se rellenarán los datos de la siguiente forma:

Apartado de “Tipo de Persona”

En este apartado se muestran todos los datos referentes al miembro de la federación, club o asociación de aeromodelismo, que se va a dar de alta en la aplicación de registro de operador. En este caso, habrá que introducir todos los datos en los campos obligatorios manualmente.

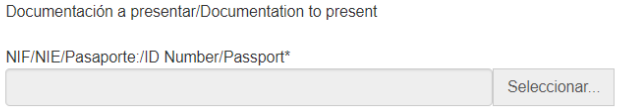


- Tipo de persona: se deberá marcar la opción de **persona física**.
- ¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?: seleccionar la opción **NO**.
- Nacionalidad (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable la nacionalidad del miembro del club o asociación.
- Nombre (campo obligatorio): se deberá indicar el nombre del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Apellidos (campo obligatorio): se deberán indicar los apellidos del miembro de la federación, asociación o de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Fecha de nacimiento (campo obligatorio): se deberá indicar la fecha de nacimiento del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo navegando a través del calendario.

- NIF (campo obligatorio): se deberá indicar el NIF de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Nombre comercial: **no rellenar** este apartado.
- Prefijo (Campo obligatorio): se deberá indicar el prefijo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Teléfono (campo obligatorio): se deberá indicar el teléfono del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar el correo electrónico del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Confirmación del correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.

Apartado de "Documentación a presentar"

En este apartado la aplicación permite adjuntar los documentos correspondientes:



- NIF/NIE/Pasaporte (campo obligatorio): se deberá adjuntar fotocopia del documento correspondiente del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo. Pulsando el botón --*Seleccionar*-- se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado. Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.

  Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB. El NIF/NIE/Pasaporte debe estar en vigor y la fotocopia debe incluir anverso y reverso.

Apartado de "Dirección Sede Social"

En este apartado se muestran los siguientes campos relativos al domicilio del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo:

- Dirección (campo obligatorio): se deberá indicar la dirección del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- C.P. (campo obligatorio): se deberá indicar el código postal del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Municipio (campo obligatorio): se deberá indicar el municipio del miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- País (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
- Provincia (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.

Apartado de "Dirección del Administrador/Responsable legal"

Dirección del administrador: en este apartado **se deberá marcar con un *check* en todo caso**.

Dirección del Administrador/Responsable legal/Administrator's address

☑ Marque este check si coincide con la dirección de la sede social/Mark this check if it matches with headquarters address

Apartado de "Datos de representación autorizada/apoderamiento"

En este caso se deberá hacer clic sobre la opción de actuación por medio de representación y completar los siguientes datos:

Datos de representación autorizada/apoderamiento/Authorised representation/power of attorney data

☑ Actuación por medio de representante autorizado/apoderado distinto del administrador/responsable legal/Action through an authorised representative different than the administrator

○ Persona física/*Natural person*
○ Persona jurídica/*Legal person*
◉ Club o asociación de aeromodelismo/*Model aircraft club or association*

Razón social/*Name:**
Número de identificación/*Identification number:**
Dirección/*Address:**
Ciudad/*City:**
País/*Country:**: España
Provincia/*Province:**: -- Seleccionar --
Código postal/*Postal code:**
Correo electrónico/*e-mail Address:**
Teléfono/*Phone:**

- Tipo de persona: se deberá **marcar la opción de club o asociación de aeromodelismo.**
- Razón social (campo obligatorio): se deberá indicar la razón social de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Número identificación: se deberá indicar el **CIF de la federación, asociación o club de aeromodelismo**, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Dirección (campo obligatorio): se deberá indicar la dirección de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Ciudad (campo obligatorio): se deberá indicar la ciudad de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- País (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
- Provincia (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.
- C.P. (campo obligatorio): se deberá indicar el código postal correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar el correo electrónico de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Teléfono (campo obligatorio): se deberá indicar el teléfono de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.

Apartado de "Datos del Administrador/Responsable legal"

En este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al administrador o responsable legal de la federación, asociación o club de aeromodelismo. Todos los campos son obligatorios y son los siguientes:

Administrador/Responsable legal/Administrator's data

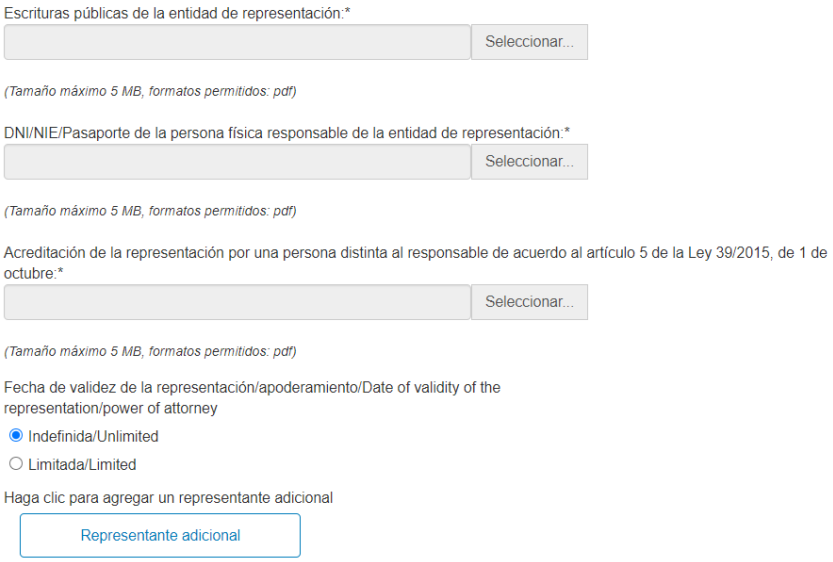
Tenga en cuenta que la persona introducida en este apartado podrá acceder posteriormente a la aplicación, presentar declaraciones y realizar solicitudes, por lo que es necesario que disponga de la capacidad legal suficiente y que se evidencie dicha capacidad a través de la documentación aportada */Keep in mind that the person entered in this section may subsequently access the application, file declarations and make requests, so it is necessary that they have sufficient legal capacity and that this capacity is evidenced through the documentation provided*

NIF/NIE/*National Identity Document:**	Nombre/*Name:**
Primer apellido/*Surname 1:**	Segundo apellido/*Surname 2:*
Dirección/*Address:**	Ciudad/*City:**
País/*Country:**	Provincia/*Province:**
España	-- Seleccionar --
Código postal/*Postal code:**	Correo electrónico/*e-mail address:**
Confirmación correo electrónico/*Email address confirmation:**	Teléfono/*Phone:**

- NIF/NIE: se deberá indicar el número de identificación del administrador o responsable de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Nombre: se deberá indicar el nombre del administrador o responsable de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- Apellidos: se deberán indicar los apellidos del administrador o responsable de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- Dirección (campo obligatorio): se deberá indicar la dirección del administrador o responsable de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Ciudad (campo obligatorio): se deberá indicar la ciudad de residencia del administrador o responsable de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- País (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
- Provincia (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.
- Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar el correo electrónico del administrador o responsable de la federación, asociación o club de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- Confirmación Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Teléfono: se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Apartado de "Documentación de representación a presentar"

En este punto se deberá aportar la documentación necesaria, para justificar la correcta representación al miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, por parte de la federación, asociación o club de aeromodelismo:



- Escrituras públicas/Constitución de la federación, asociación o club de aeromodelismo donde conste el CIF y la persona que lo representa (campo obligatorio): se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón --*Seleccionar*-- Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.
  Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.
  Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.
- DNI/NIE/Pasaporte de la persona física designada como administrador o representante de la federación, asociación o club de aeromodelismo (campo obligatorio): se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón --*Seleccionar*-- Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.
  Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.
  Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.
  El DNI/NIE/Pasaporte debe estar en vigor y la fotocopia debe incluir anverso y reverso.
- Documento que acredita la representación/apoderamiento por una persona distinta del administrador/representante legal de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (campo obligatorio): se deberá adjuntar un documento que acredite la representación o autorización dentro de los aceptados por ley (ej. aplicación Apodera https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm). Esta autorización, debe ir firmada por el miembro del club o asociación de aeromodelismo, así como con firma digital del club o asociación de aeromodelismo. Del mismo modo, en el Anexo I a esta guía, se adjunta otro posible modelo a utilizar. Una vez seleccionado y cargado dicho archivo, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.
  Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.
- Fecha de validez de la representación: se deberá indicar si la fecha de validez de la representación es indefinida o limitada. En caso de seleccionar la opción de limitada, la fecha se deberá seleccionar navegando a través del calendario. **La fecha de validez debe coincidir con la marcada en la acreditación de representación.**

Una vez rellenados los campos, se muestra un botón para añadir los datos de un representante adicional en caso de considerarse necesario.

Apartado de "Ley de Protección de datos"

Conformidad con la ley de protección de datos: al marcar esta opción se indica la conformidad con lo establecido en la ley orgánica de protección de datos.

☐ He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS/ I have read the legal notice DATA PROTECTION

Responsable del tratamiento: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | Finalidad: Tramitar las operaciones de UAS conforme al Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión. | Legitimación: El tratamiento se basa en la Ley Orgánica 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a EASA y Ministerio de Interior. | Derechos: Acceder, rectificar, suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es /Responsible for the treatment: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | Purpose: Process UAS operations in accordance with Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947. | Legitimation: The treatment is based on Organic Law 3/2018 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council | Recipients: Data communications to EASA and the Ministerio de Interior are planned. | Rights: Access, rectify, delete the data, as well as other rights, before the Data Protection Delegate, directing a communication to the email dpd.aesa@seguridadaerea.es.

Información adicional: para más información haga click aquí./Additional information: for more information click here.

Apartado de "Contraseña"

Para finalizar el trámite deberá establecer una contraseña que se facilitará al miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo una vez finalizado el alta de usuario en la aplicación. Una vez la federación, asociación o club de aeromodelismo haya registrado a su miembro como operador de UAS según lo indicado en el "Segundo Paso: Registro como operador de UAS" de esta guía, dicho miembro podrá acceder mediante usuario y contraseña a la aplicación de AESA de operaciones de UAS.

Contraseña/*Password:**

Repetir contraseña/*Repeat password:**

(1) La contraseña debe contener mínimo una minúscula, una mayúscula y un número y además una longitud de entre 8 y 12 caracteres. La contraseña no admite caracteres especiales (*) Obligatorio/*Required*

Volver/Return | Guardar/Save

- <u>Contraseña (campo obligatorio):</u> se deberá indicar la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- <u>Repetir contraseña (campo obligatorio):</u> se deberá indicar la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Nota: la contraseña debe contener mínimo una minúscula, una mayúscula y un número; y, además, una longitud de entre 8 y 12 caracteres.

1.3. Finalización del proceso de alta de usuario

Finalización del proceso de alta de usuario. Para finalizar el proceso de alta de usuario se ha de **pulsar el botón Guardar.** Tras ello la aplicación mostrará un mensaje como el siguiente, validando los datos introducidos:

Sede Electrónica

UAS

Solicitud enviada

Su solicitud ha sido guardada correctamente.

En breve recibirá un correo de confirmación.

Volver al Inicio

Si se pulsa el botón *Volver*, la aplicación redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.

IMPORTANTE: Tras realizar el alta de usuario **se deberá realizar una comprobación manual por parte de AESA** para la verificación de la documentación aportada. **Dicho proceso puede demorarse un par de días hábiles**. Tras la verificación, y en caso de que todo sea correcto se finaliza el alta de usuario.

Tras la verificación y correcta finalización del alta de usuario, la federación, asociación o club de aeromodelismo, el representante de la federación, asociación o club de aeromodelismo, así como el miembro de la federación, asociación o club, reciben un correo electrónico a las direcciones de email facilitadas en cada caso, en el cual se muestra el siguiente mensaje:

Estimado/a señor o señora,
Sirva la presente comunicación para informarle de que, con fecha [redacted], el usuario [redacted] ha sido dado de alta en el sistema de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

Le recordamos que el alta de usuario **no supone la inscripción en el registro de operadores de UAS.** Para obtener su número de operador deberá dirigirse a la sede electrónica de AESA, acceder a la aplicación de UAS https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/TRAMITACIONES/UAS/default.htm y firmar su inscripción en el registro.

Dicha aplicación permite realizar los siguientes trámites:

- Registrarse como operador de UAS o cancelar su inscripción en dicho registro;
- Presentar una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional o renunciar a los derechos que otorgan dichas declaraciones;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de autorización;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de LUC;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de operaciones que vayan a realizarse parcial o totalmente dentro del espacio aéreo español y para las cuales ya se ha emitido una autorización por una autoridad competente distinta de AESA;
- Proporcionar la información requerida por el Artículo 13(4) del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión cuando un operador de UAS titular de un LUC otorgado por otro Estado Miembro distinto de España tenga previsto realizar una operación en la categoría 'específica' que trascurra parcial o totalmente dentro de espacio aéreo español;
- Presentar una copia de la declaración operacional de conformidad con un escenario estándar realizada al Estado miembro de registro cuando este sea distinto de España y una copia de la confirmación de que el Estado miembro de registro la ha recibido y está completa, cuando la operación prevista vaya a realizarse parcial o totalmente en el espacio aéreo español **[Próximamente]**, y
- Cesar temporalmente o renunciar a autorizaciones o LUC o reconocimientos de autorización o LUC previamente concedidos.

2. SEGUNDO PASO: REGISTRO COMO OPERADOR DE UAS

Una vez realizado el alta de usuario en el sistema, la federación, asociación o club deberá registrar al miembro como operador de UAS. Para ello seguimos los siguientes pasos:

2.1. Acceso al trámite en sede electrónica de AESA

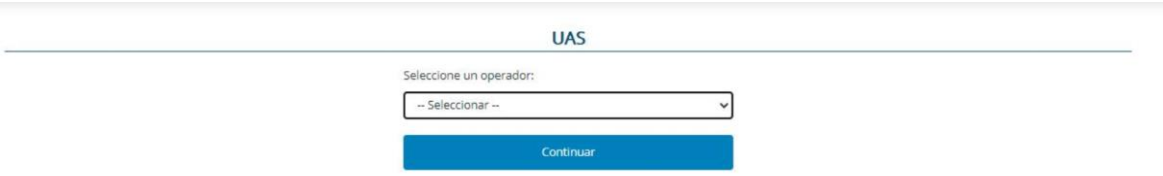
En primer lugar, accedemos de nuevo al inicio de la aplicación a través del siguiente enlace: https://sede.seguridadaerea.gob.es/AESA_UAS/Declar_UAS.aspx

Tras pinchar en el enlace se despliega la siguiente pestaña, donde pulsaremos el botón de acceder. Tras ello, la federación, asociación o club de aeromodelismo, **con su certificado digital** deberá identificarse para poder acceder al registro como operador:

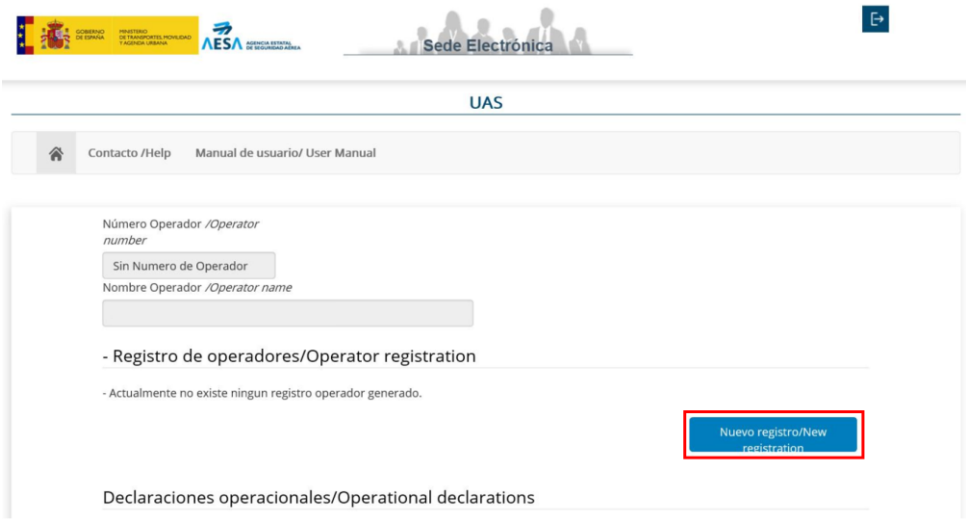
Importante: Para llevar a cabo este paso, la federación, asociación o club de aeromodelismo debe poseer un certificado digital.

2.2. Registro como operador de UAS "con certificado digital"

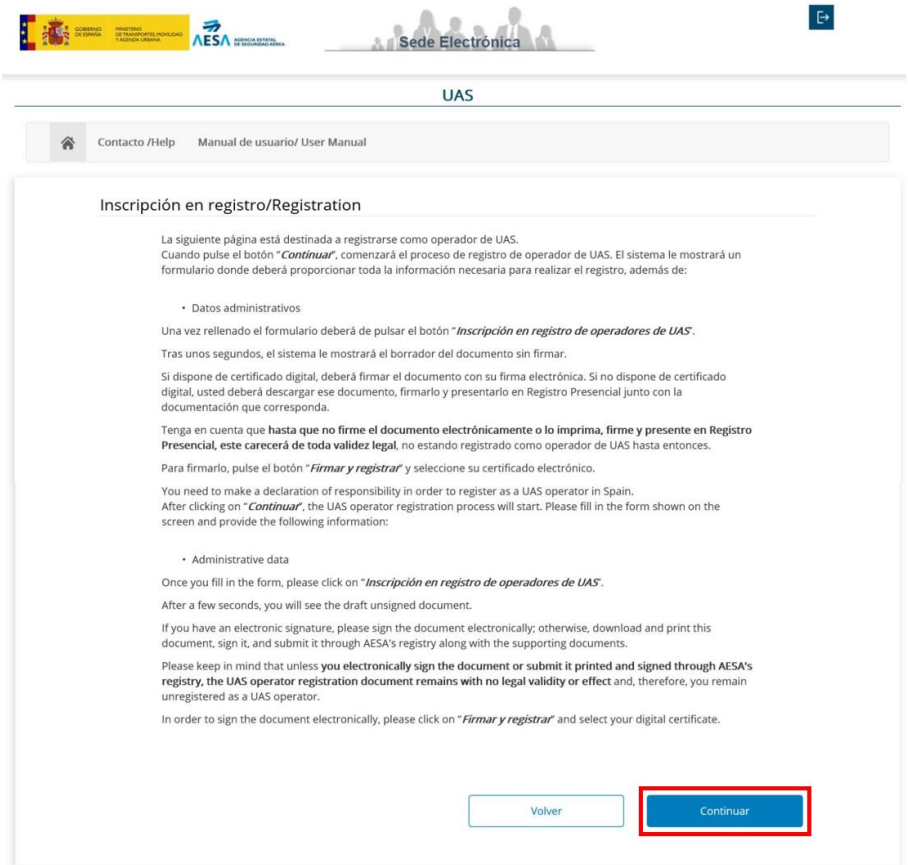
Una vez dentro del registro, debemos seleccionar el miembro de la federación, asociación o club al cual queramos registrar como operador de UAS. El trámite debe realizarse individualmente para cada miembro que queramos registrar:



Una vez seleccionamos al miembro, accedemos a su perfil, donde deberemos pulsar el botón de “Nuevo Registro”:

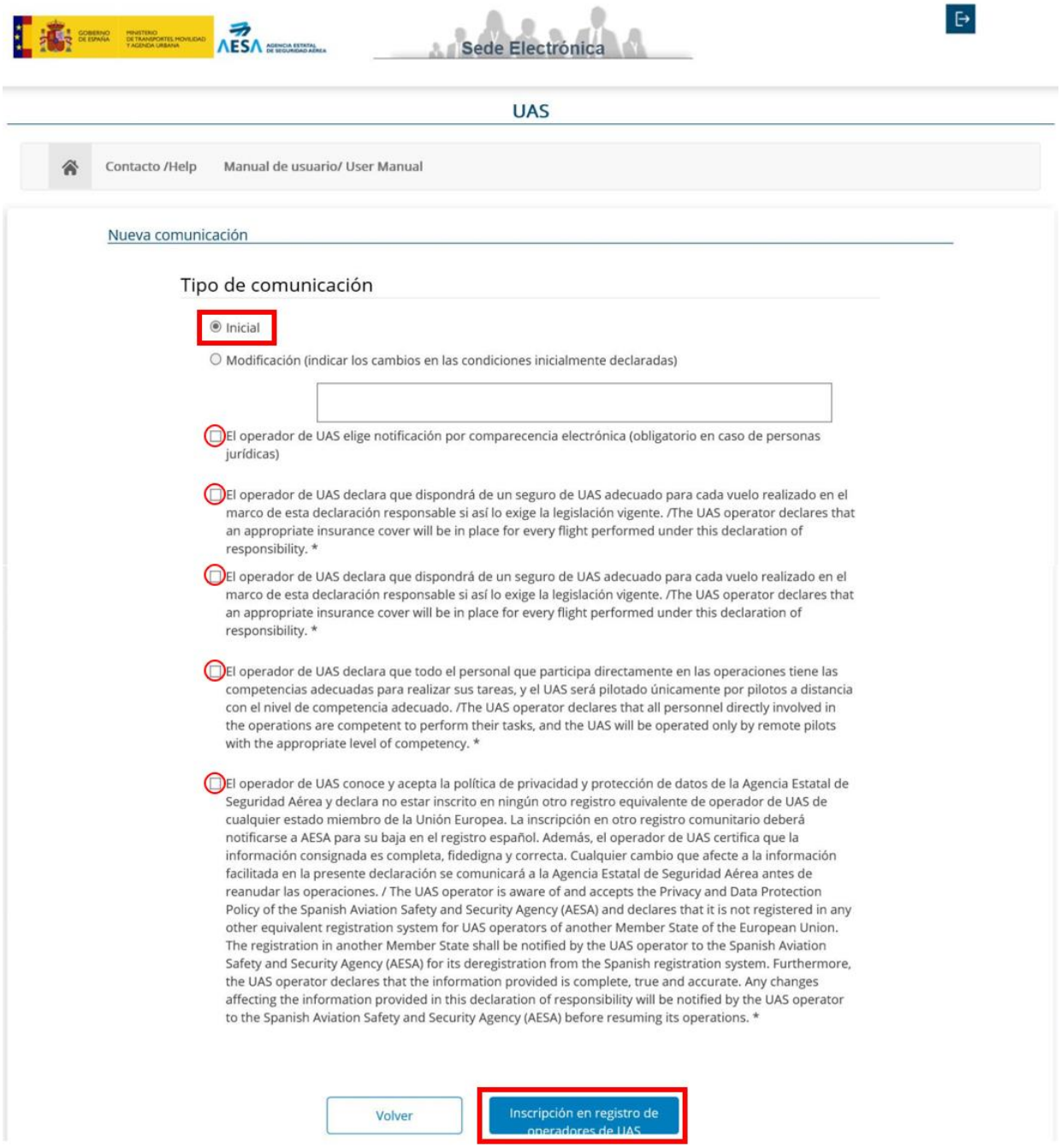


Lea toda la información y continúe con el registro según le indica la página haciendo clic en continuar:



Tipo de comunicación

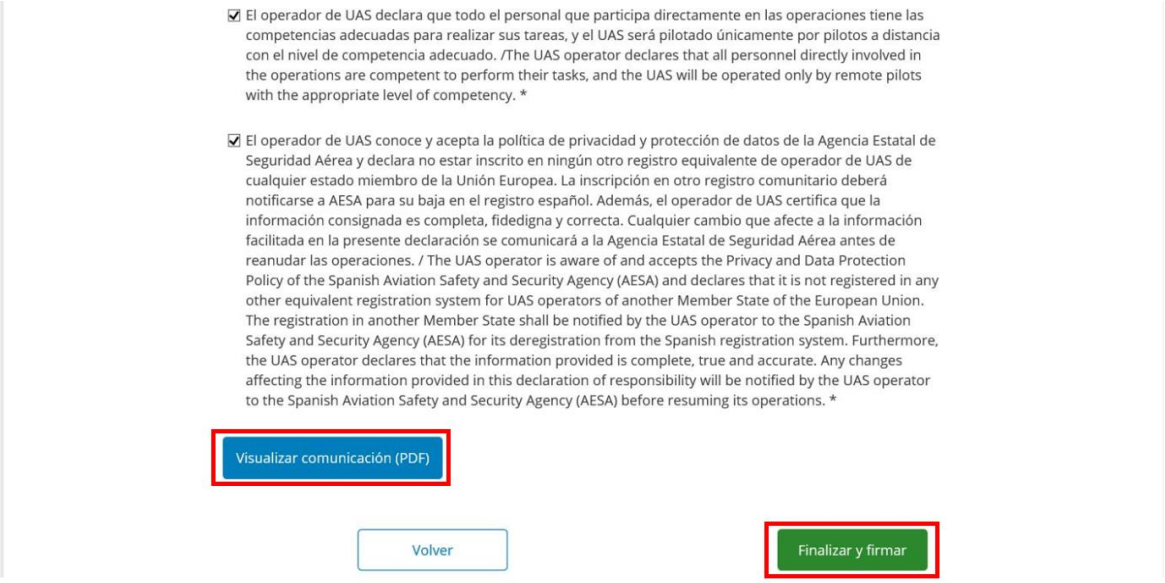
Avanzamos a la siguiente página, donde se nos presenta las diferentes opciones del tipo de comunicación, así como las condiciones a aceptar por parte del operador de UAS:



En este caso, se marcará la opción de comunicación **inicial** y se deben **aceptar todas las declaraciones incluidas en la página, así como la política de privacidad y protección de datos** antes de **pulsar el botón "*Inscripción en registro de operadores de UAS*"**.

Firma de la comunicación de registro como operador de UAS

Una vez aceptados todos los puntos anteriores y tras realizar la inscripción, se muestra en la pantalla dos nuevas opciones:



- Visualizar comunicación (PDF): en esta opción puede previsualizar el registro para verificar que toda la información que aparece es correcta antes de firmar.
- Finalizar y firmar: para acceder al **panel de firma y finalizar la inscripción en el registro de operadores de UAS** debe hacer clic sobre este botón.

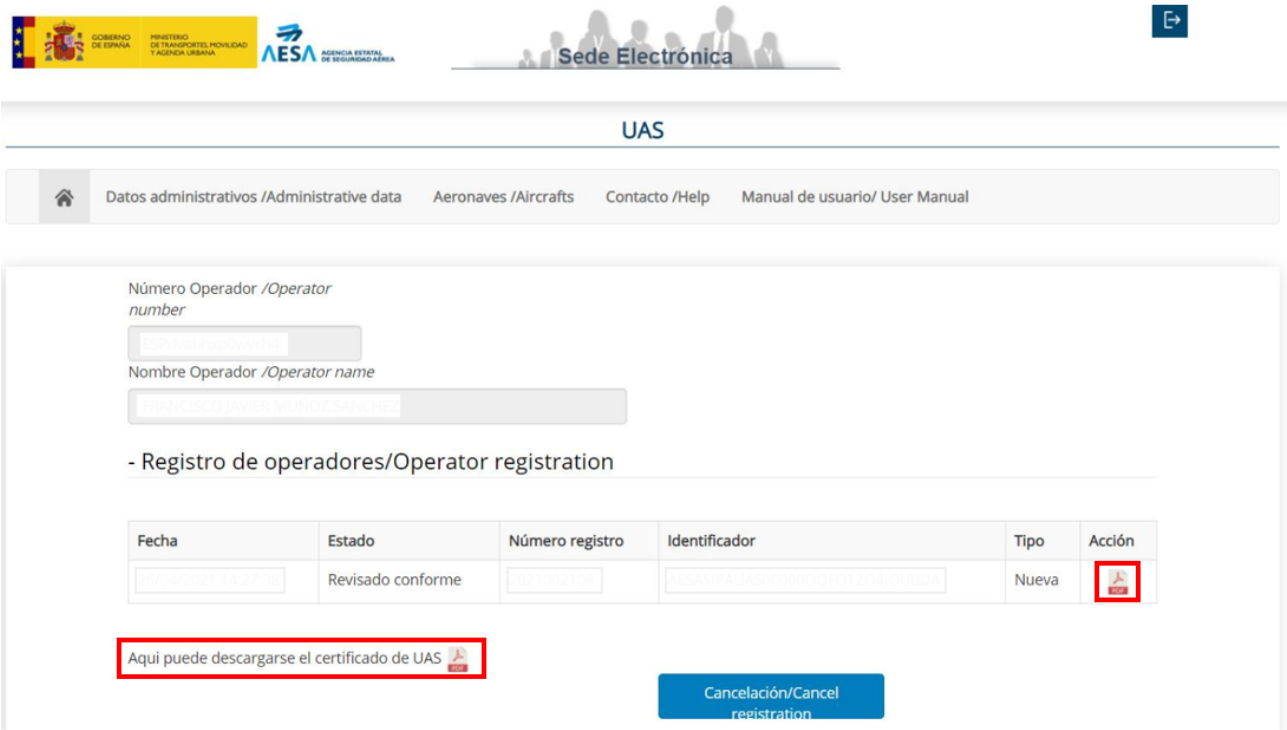
Al hacer clic en "finalizar y firmar", aparecerá una nueva pantalla de firma electrónica para firmar la declaración, ya sea a través de *Autofirma* o con *Clave firma*.

Nota: Para la utilización del sistema de Autofirma, debe instalar en su dispositivo el programa Autofirma (link a su descarga aquí). En el siguiente enlace se pone a disposición del usuario las instrucciones para el uso de Autofirma

Tras seleccionar la opción de *Autofirma,* aparecerá la siguiente pantalla, donde podrá firmar y finalizar el proceso:

2.3. Descarga del certificado de operador de UAS

En la siguiente pantalla finalmente podemos comprobar el número de operador asignado al miembro de la federación, asociación o club de aeromodelismo, así como descargar tanto el **justificante del registro** como el correspondiente **certificado de operador de UAS**:



Modelo de justificante de registro de operador de UAS

1º Página de justificante de presentación en registro general de AESA:

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

ENTRADA
Registro General AESA
Número:
Fecha:

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE REGISTRO

1. DATOS DE LOS SOLICITANTES

2. ASUNTO

NUEVO REGISTRO
INSCRIPCIÓN EN REGISTRO COMO OPERADOR DE UAS

2º Justificante de registro de operador de UAS y declaración responsable:

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

REGISTRO DE OPERADOR DE SISTEMAS DE AERONAVES NO TRIPULADAS (UAS)

UNMANNED AIRCRAFT SYSTEM (UAS) OPERATOR REGISTRATION

Tipo de registro /Registration type	☑ Inicial /Initial ☐ Modificación /Modification:

Número de Operador de UAS /Registration number of the UAS operator	ESP	Fecha y hora de registro /date and time of registration	
OPERADOR DE UAS / UAS OPERATOR			
Nombre completo o razón social / full name or corporate name			
Nombre comercial / trade name			
DNI, NIF, NIE o nº pasaporte / identity card or passport number			
Nacionalidad / nationality		Fecha de Nacimiento / date of birth	
Teléfono / telephone number		Correo electrónico / email	
Dirección / address			
Código postal / zip-postal code		Municipio / city	
Provincia / state-province		País / country	
Medio de notificación / means of communication	☑ Notificación preferible por comparecencia en sede electrónica /Preferably, notification will be made electronically ☐ Notificación en papel / Notification will be made on paper and sent by registered mail		
El operador realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento (LCI y/o SAR) /The operator performs firefighting and/or search and rescue (SAR) operations		☐ Sí / Yes ☑ No / No	

DECLARACIÓN RESPONSABLE/Declaration of responsibility
El presente documento constituye una declaración responsable a los efectos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 69.1). De conformidad con su artículo 69.4, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. / This document constitutes a declaration of responsibility for the purposes of Law 39/2015, of 1 October 2015, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations (Article 69.1). Pursuant to Article 69.4 thereof, the inaccuracy, falsehood or omission of any data or information, of an essential nature, incorporated into a declaration of responsibility, or the failure to submit to the competent authority the declaration of responsibility or the documentation that is required to demonstrate compliance with what it has declared, will determine the impossibility of continuing the exercise of the right or the activity concerned from the moment such facts are known, without prejudice to any possible criminal, civil or administrative liability that may apply.

El operador de UAS manifiesta, bajo su responsabilidad, que conoce y cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento Delegado (UE) 2019/945 de La Comisión, de 12 de marzo de 2019, sobre los sistemas de aeronaves no tripuladas y los operadores de terceros países de sistemas de aeronaves no tripuladas y en el Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de La Comisión, de 24 de mayo de 2019, relativo a las normas y procedimientos aplicables a la utilización de aeronaves no tripuladas, para la operación de Sistemas de Aeronaves no Tripuladas (UAS), que dispone de la documentación que en su caso se requiera y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo en el que lleve a cabo la actividad. Asimismo, declara que conoce y cumple con la normativa específica nacional aplicable al uso de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas, en especial en lo concerniente a seguridad pública, al cumplimiento de lo dispuesto en materia de protección de datos personales y protección de la intimidad, obligaciones de seguros y protección al medio ambiente. / The UAS operator declares, under its responsibility, that it is aware of and complies with the requirements laid down by Commission Delegated Regulation (EU) 2019/945, 12 March 2019, on unmanned aircraft systems and third-country operators of unmanned aircraft systems and by Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947, 24 May 2019, on the rules and procedures applicable to the use of unmanned aircraft, for the operation of unmanned aircraft systems (UAS), that it has the documentation required and that it will maintain compliance with the applicable regulatory requirements during the period in which it carries out its activities. It also declares that it is aware of and complies with other applicable rules relating to the use of unmanned aircraft systems (UAS), in particular, regarding privacy, data protection, liability, insurance, security and environmental protection.

El operador de UAS declara que dispondrá de un seguro de UAS adecuado para cada vuelo realizado en el marco de esta declaración responsable si así lo exige la legislación vigente. / The UAS operator declares that an appropriate insurance cover will be in place for every flight performed under this declaration of responsibility.

El operador de UAS declara no estar inscrito en ningún otro registro equivalente de operador de UAS de cualquier estado miembro de la Unión Europea. La inscripción en otro registro comunitario deberá notificarlo a AESA para su baja en el registro español. / The UAS operator declares that it is not registered in any other equivalent registration system for UAS operators of another Member State of the European Union. The registration in another Member State shall be notified by the operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) for its deregistration from the Spanish registration system.

Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se dará cuenta a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. / Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations.

PROTECCIÓN DE DATOS / Data protection
La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (en adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos le informa, de manera explícita, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos del **"REGISTRO DE OPERADOR DE SISTEMAS DE AERONAVES NO TRIPULADAS (UAS)"** para el tratamiento de **"Registro de operadores de UAS"**, por lo tanto: Para la finalidad ***"Gestión del registro de operadores de UAS"***. El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por la "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas", el Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión de 24 de mayo de 2019 relativo a las normas y los procedimientos aplicables a la utilización de aeronaves no tripuladas, y el Reglamento Delegado (UE) 2019/945 de la Comisión de 12 de marzo de 2019 sobre los sistemas de aeronaves no tripuladas y los operadores de terceros países de sistemas de aeronaves no tripuladas" Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA. La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal.

La información de carácter personal para la que ha facilitado el consentimiento será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión.

La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente.

La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente ***Datos identificativos (Nombre, Apellidos, Correo Electrónico, Dirección, Firma, Teléfono, etc.) y Datos relacionados con el documento presentado.)***

De acuerdo con lo previsto en el citado Reglamento General de Protección de Datos, puede ejercitar sus derechos Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, la Limitación u Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es.

Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace:

https://www.seguridadaerea.gob.es/es/quienes-somos/normativa-aesa/proteccion-de-datos

VALIDEZ DEL PRESENTE DOCUMENTO / Validity of the present document
El presente documento, cuando este incluya el número de operador y código QR, o el certificado de operador de UAS adjunto, son válidos como justificante de la presentación ante la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) de declaración responsable y datos de registro del operador de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (UAS) a fecha y hora indicados, pudiendo existir con posterioridad modificaciones de dichos datos, baja del operador de UAS, o suspensión, limitación o revocación de derechos del operador de UAS por parte de la Autoridad. /This document, with operator number and QR code included, and the attached UAS operator certificate are both valid as a proof of submission by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) of the declaration of responsibility and of the registration data as a UAS operator at the indicated date and time. Nevertheless, there may exist subsequent modifications of such data, as well as the withdrawal of the operator, or suspension, limitation or revocation of the UAS operator's rights by the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA).
Los documentos emitidos por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea disponen de un código de verificación para que el destinatario pueda verificar su autenticidad. Este código puede encontrarse al pie del documento. Por tanto, el Código Seguro de Verificación (CSV) o Código de Identificación del Documento (CID) permite la verificación de la integridad de la copia de este documento electrónico a través de la sede electrónica de AESA. The documents issued by the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) have a verification code so that the recipient can verify its authenticity and validity. This code can be found at the bottom of the present document. Therefore, the Secure Verification Code (CSV) or Document Identification Code (CID) allows the verification of the integrity of the copy of this electronic document through AESA's electronic platform.

Modelo de certificado de operador de UAS

ANEXO I
MODELO DE PODER DE REPRESENTACIÓN

PODER PARA QUE EL APODERADO PUEDA ACTUAR EN NOMBRE DEL PODERDANTE EN CUALQUIER ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA ANTE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U ORGANISMO

Comparece el poderdante, persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

El poderdante otorga poder a favor del apoderado (elija una de las dos opciones):

☐ Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

☐ Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

Debidamente constituida de acuerdo con las leyes[1]:

debidamente inscrita en:		Datos de identificación de la escritura:
☐	Registro Mercantil	
☐	Registro de Asociaciones	
☐	Registro de Fundaciones	
☐	Otro:	

tiene previsto en sus estatutos, que se adjuntan, la posibilidad de desarrollar la actividad de representación de otras personas ante las Administraciones Públicas.

[1] Indicar la Ley de constitución correspondiente de acuerdo con la naturaleza de la persona Jurídica.

PODER

Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante:

			Con código dir3[2]:
☐	La Administración General del Estado		
☐	Comunidad Autónoma:		
☐	La Entidad Local:		
☒	Otras Instituciones:	Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA)	E04865601

y, en particular, para la realización de los siguientes trámites:

1. Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.
2. Subsanar y mejorar solicitudes.
3. Presentar declaraciones responsables y comunicaciones.
4. Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.
5. Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.
6. Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.
7. Intervenir en el trámite de audiencia.
8. Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstosen la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.
9. Celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan laconsideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de laLey 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
10. Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.
11. Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.
12. Solicitar la revisión de oficio de los actos administrativos que adolezcan de algún vicio de nulidad de pleno derecho.
13. Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que seaprecien en los actos administrativos.
14. Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso *per saltum*, así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.
15. Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiadoso comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzadaen las leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términosestablecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
16. Interponer reclamaciones económico-administrativas.
17. Proceder al abono de cualquier obligación de pago a la Hacienda pública.
18. Recibir notificaciones.
19. Cobrar cualquier cantidad líquida de la Administración Pública.
20. Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislaciónaplicable.

VIGENCIA DEL PODER

Fecha de inicio:	Fecha de fin:	La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción. La fecha de inicio consignada tendrá valor siempre que sea posterior a la fecha de inscripción, en caso contrario ésta será la fecha de inicio.

En_____, a ___/___/20__

Firma del poderdante:

[2] Los códigos dir3 del modelo serán cumplimentados por la Administración.