





Gestión de la Solicitud del Certificado TCP

- 1. Solicitud Específica
- 2. Aspecto en Sede Electrónica
- 3. Material Adicional de Soporte



Ventajas

1. Solicitud Específica

1. Más intuitiva para el administrado

- ✓ Se evita la necesidad de indicar qué trámite se está solicitando.
 - Anteriormente, a través de la solicitud general era necesario indicar los correspondientes *Asunto, Expone, Solicita, Destinatario en AESA*, etc.
- ✓ Se especifican los **documentos** a aportar para este proceso.
 - NIF/NIE/Pasaporte, Poder de representación, Autoliquidación de Tarifa, Acreditación de realización y superación de curso formación inicial (en operador aéreo), etc.
- ✓ Permite preseleccionar el trámite de que se trata.
 - Expedición Inicial, Reexpedición, Actualización de datos, Duplicados, Renuncias, etc.
- ✓ Es más rápido de cumplimentar.
 - Un proceso guiado y lógico que implica menos tiempo invertido por parte del administrado o su representante.
- ✓ Se puede conocer el estado de tramitación del expediente.



2. Más **eficiente** para **AESA**

- ✓ Mayor eficiencia de tramitación del expediente.
- ✓ Automatización de las notificaciones al usuario.
- ✓ Visión global del estado del expediente.
- ✓ Flexibilidad para la tramitación del expediente por parte de múltiples gestores.



SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 03 CL

1. Ejemplo de Solicitud

a) En la parte inferior de la web de AESA seleccionar sede electrónica









2. Aspecto en Sede

b) Como ámbito seleccionamos "Licencias y medicina aeronáutica"

Ámbitos



Aeronaves

Derechos de los

pasajeros



Aeropuertos

Drones



Aviación general



Comercio de emisiones



Formación y exámenes



Gestión de riesgos

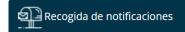


Normativa



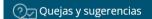
Operaciones aéreas

Accesos directos















Licencias y medicina

aeronáutica

Security



Navegación aérea

Servidumbres aeronáuticas



2. Aspecto en Sede

c) En el catálogo de procedimientos buscamos por "nombre" la solicitud que nos interesa: "Gestión de Certificado de Tripulante de Cabina de pasajeros (TCP)"

Licencias y medicina aeronáutica A continuación se muestran los procedimientos administrativos y servicios relacionados con profesionales del sector aéreo. Seleccione el procedimiento administrativo o servicio que desee para obtener información sobre el mismo o realizar el trámite por medios electrónicos. Catálogo de procedimientos y servicios Elementos por página Nombre tripulante 25 Aplicar Catálogo de procedimientos y servicios Nombre del procedimiento o servicio **Acciones** Emisión de certificados médicos de tripulante de cabina de pasajeros.Clase CC Gestión de certificado de tripulante de cabina de pasajeros (TCP)



2. Aspecto en Sede

Seleccionamos "Trámite online" y accedemos a la oficina virtual a través del método preferido d)

Descripción general

Si ya dispone de un certificado de TCP, puede consultar la información de su certificado en la sección Licencias y Certificados.

Con este procedimiento se puede llevar a cabo:

- La solicitud de la emisión de un certificado TCP, tanto si la formación ha sido realizada en una organización de formación o en un operador de transporte aéreo.
- Solicitar una reexpedición de un certificado TCP, tanto si la formación ha sido realizada en una organización de formación o en un operador de transporte aéreo.
- Actualizar los datos personales asociados a su certificado TCP.
- Solicitar una actualización de su certificado en papel a un formato digital. Debido a que ya no se emiten certificados en papel, en caso de pérdida, deterioro o extracción del certificado en papel, el nuevo certificado será emitido en formato digital.

Descargar

• Solicitar la renuncia al certificado de TCP.



necesario registrarse



Cl@ve PIN

registrarse (2)

Código temporal personal recibido en el

teléfono móvil. Para usarlo, es necesario

Acceso Cl@ve PIN

Mis solicitudes









2. Aspecto en Sede

e) Podremos iniciar una nueva solicitud, continuar con una anterior o revisar solicitudes ya realizadas (ej. "Nueva Solicitud")





SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 03

2. Aspecto en Sede

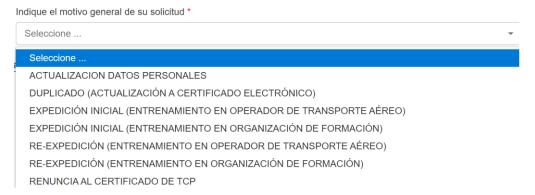
e) Tras el paso anterior, se llega a la pestaña "Datos interesado", habiendo de cumplimentar los campos que quedan por rellenar. Si se actuara como representante, se deberá incluir la información del futuro titular del certificado TCP. Para continuar pulsamos "Siguiente".

Tipo de persona:		Tipo de documento de identidad		Documento de identidad	Nacido en
Física	~	NIF	~	00000000	ESPAÑA
Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	Genero:
JUAN		GARCÍA		GARCÍA	Hombre
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:			
00/00/19XX	=	ESPAÑA	•		
☐ Marque esta opción si actúa	omo representante				
		-!			
Medio de notificación desea La Agencia Estatal de Securidad			ede en España qu	ie, desde el 18 de mavo de 2020, solamente se adm	nitirán los trámites realizados telemáticamente, en cumpl
39/2015, de 1 de octubre, del Pr	cedimiento Administrativo C	omún de las Administraciones Públicas.	cac cir Espaila qu	e, desac er ro de mojo de 2020, solumente se dan	and the state of t
Comparecencia en sede electr	nica				
Medios de contacto:					
Telefono nóvil:				Telefono Fijo:	
Email (*):				Fax:	
XXXXXX@seguridadaerea.es					
	to diagonal				
☐ Marque esta opción si desea	mulcar una dirección postai				
☑ Usar estos datos de conta	to, como los datos de contac	to por defecto.			
Datos Obligatorios (*):					
Rellenar Número o Punto ki	1 (*1):				
Salir				Anterior	Siguiente
 Marque esta opción si actúa con 	no representai	nte			
Disk and the LTS and a second					
Datos del Titular:					

2. Aspecto en Sede

- g) Al llegar a la pestaña "Datos solicitud" deberemos:
- Datos interesado Datos solicitud Firma

Seleccionar el trámite que deseamos realizar.



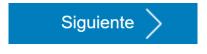
Añadir datos complementarios del titular del certificado TCP.



Rellenar los datos asociados al certificado TCP (obligatorios con asterisco *)



 Para continuar la solicitud, pulsaremos "siguiente" en la parte inferior de la pantalla.





2. Aspecto en Sede

- h) Continuamos en la pestaña "Datos solicitud"

 y ahora se requiere añadir la siguiente información complementaria:
 - Organización/operador donde hemos realizado el curso de entrenamiento. En caso de que no aparezca el nombre deseado en la lista desplegable, seleccionaremos "Otros" en la misma, y lo cumplimentaremos en el campo correspondiente.



Fecha de finalización del curso de entrenamiento.



 Código del examen asociado al curso de entrenamiento (no aplica al curso impartido por operadores aéreos)

Código de examen asignado al curso (no aplica en caso de entrenamiento en operador de transporte aéreo):

 Para continuar la solicitud, pulsaremos "siguiente" en la parte inferior de la pantalla.





2. Aspecto en Sede

Siguiente)

- i) Todavía en la pestaña "Datos solicitud" Datos solicitud" deberemos adjuntar la documentación necesaria:
 - Poder de representación (si se está actuando como representante).
 - Documento identificativo (si se trata de una expedición inicial o una actualización de datos del certificado TCP). Los documentos identificativos válidos son: NIF, NIE o Pasaporte.
 - Justificante de Autoliquidación de Tarifas.
 - Acreditación de realización y superación del curso de formación inicial TCP emitido en los 60 meses anteriores a la presentación de la solicitud (solo si el curso es impartido por operadores aéreos).
 - Denuncia por robo o extravío (si aplicara)

Documentación Nombre del documento Nombre del fichero Acciones Si aplica, poder de representación de la persona que actua en nombre del 📆 poder de representación.pdf NIF, NIE o Pasaporte en vigor (solo en caso de expedición inicial o actuación 📆 documento identificativo.pdf m de datos del certificado) Autoliquidación de tarifa: - Tarifa 11 (expedición inicial o re-expedición) - Tarifa ŵ 🧖 tasa.pdf 24 (actualización de datos o actualización a certificado digital) En caso de curso en operador aéreo, acreditación de realización y superación del curso de formación inicial para TCP emidido en los 60 meses certificado curso.pdf 圃 anteriores a la presentación de la solicitud. Denuncia por robo o extravío, si aplica.

 Para continuar la solicitud, pulsaremos "siguiente" en la parte inferior de la pantalla.



SIG-GD-ITR01-F09

2. Aspecto en Sede

- j) Por último, llegando a la pestaña Datos interesado Datos solicitud Pirma "Datos solicitud" deberemos aceptar los siguientes consentimientos (marcar "si" sobre el campo que se encuentra con la opción "no" por defecto):
 - Política de protección de datos.
 - No se dispone de un certificado de TCP emitido por un Estado Miembro de EASA distinto de España.
 - No se ha solicitado a otro Estado Miembro de EASA la emisión del certificado de TCP.
 - No se dispone de un certificado de TCP emitido por otro Estado Miembro de EASA que haya sido suspendido o revocado.
 - Los datos consignados en el formulario son correctos y completos y no se ha omitido ni falseado información que deba contener la solicitud.
 - Se es conocedor que ante la omisión de datos relevantes o falsedad será de aplicación el Art.
 50 de la Ley de Seguridad Aérea.

Puede solicitar el acceso, la rectificación, oposición, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales en el caso de que se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tal y como se indica en el apartado "Fjercicio de los derechos de los interesados" de la "Política de privacidad y aviso legal"

Para contactar con el DPD diríjase a la web AESA, en el enlace "Contacta con nosotros", seleccionando en el asunto: "Consultas al Delegado de Protección de Datos"

Declaración del solicitante

Declaro que no dispongo de un certificado de tripulante de cabina de pasajeros emitido por un Estado Miembro de EASA distinto de España.

Declaro que no he solicitado a otro Estado Miembro de EASA la emisión del certificado de tripulante de cabina de pasajeros.

Declaro que no dispongo de un certificado de tripulante de cabina de pasajeros emitido por otro Estado Miembro de EASA que hava sido suspendido o revocado

Peclaro que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que no se ha omitido ni falseado información que deba contener esta Solicitur

Declaro que soy conocedor que ante la omisión de datos relevantes o falsedad será de aplicación el Art. 50 de la Ley de Seguridad Aérea

 Para continuar la solicitud, pulsaremos "siguiente" en la parte inferior de la pantalla.





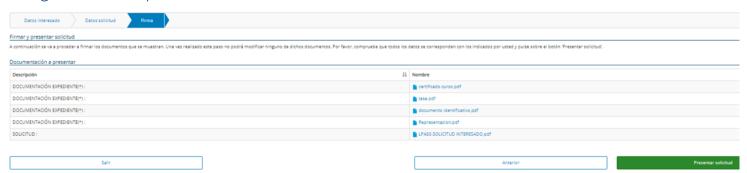


15/31

Ejemplo

2. Aspecto en Sede

k) Se llega ahora a la última pestaña, "Firma" Datos interesado Datos solicitud Firma donde se encuentra un resumen con los archivos aportados por el solicitante y un documento generado en pdf con los datos de la solicitud.



Para presentar y firmar la solicitud, pulsaremos "Presentar solicitud" en la parte inferior de la pantalla accediendo a la plataforma de firma electrónica.

Presentar solicitud





2. Aspecto en Sede

Tras presentar la solicitud, en la pestaña "Firma", podremos:

Datos interesado	Datos solicitud	Firma
------------------	-----------------	-------

Recibo de presentación

Obtener un recibo de la presentación de la solicitud pulsando "Recibo de presentación"

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTI	ENIBLE		↑ AGENCIA ESTATAL DE SEGUNIDAD AEREJ
			ENTRADA Registro General AESA Registro: 2024/00/2347 Pecha: 18.06/2024 13:13
JUSTIFICANTE DE PRE	SENTACIÓN DE	REGISTRO	
1. DATOS DE LOS SOLICITANTES			
PEDRO ESPAÑOL ESPAÑOL (00)	00000L)		
2. ASUNTO			
Notificación - Emisión de certificad AESA 2024/LPA50/000203 GESTI	os médicos de tripulante ÓN CERTIFICADO TRIP	de cabina de pasajeros ULANTE CABINA DE I	S PASAJEROS
			PASEO DE LA CASTELLANA, 112
			28046, MADRID TEL: 91 396 80 00

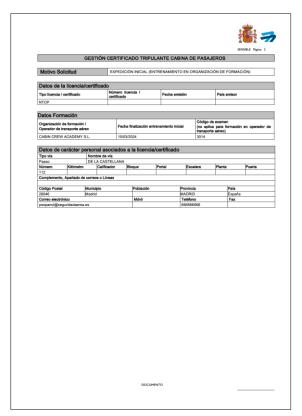


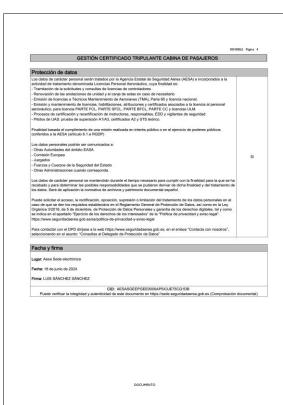
2. Aspecto en Sede

Obtener el PDF generado con los datos de la solicitud

Nombre archivo
LPA50.SOLICITUD INTERESADO.pdf

	GEST	TION CERTIFICA	ADO TRIPU	LANTE CAB	INA DE PASAJI	EROS		
Datos del intere								
Tipo identificación	esauo	Número Identifica	sión	Fecha Nacim	viento	Lugar	de nacimiento	0
NIF		00000000C		03/03/1961		MADE	RID (España)	
Nombre / Razón soc PEDRO	ial	Primer Apellido ESPAÑOL		Segundo Ape ESPAÑOL	allido	Nacio Espar	nalidad	
						- apo	-	
Datos del repre								
Tipo identificación NIF		ero identificación 1111Q	Nombre / Ra	zón social				
Primer Apellido	,		Segundo Ap	ellido				
SÁNCHEZ			SÁNCHEZ					
Medio de notific	cación							
Deseo ser notificado	v/a por el sigu							
☑ Por medios electro	ónicos (Art. 43	LPACAP)						
Li Por comeo certino	ado en el don	iciio antes indicado	(Art. 42 LPACA	(P)				
Datos de conta	cto a efec	tos de notifica	ción para la	tramitació	n de la solicitud	i		
Tipo via	Nom	bre de vía						
Número Kild	metro	Calificador B	loque	Portal	Escalera	Planta	Pu	erta
	. 4. 4							
Complemento, Apart	ado de correc	s o Lineas						
Código Postal	Munici	pio	Población		Provincia		País	
Correo electrónico			Móvil		Teléfono		Fax	
Isanchez@seguridad	faerea.es		66666666					





Finalizar el proceso de solicitud pulsando "Finalizar"





2. Aspecto en Sede

- m) En el caso de que una vez analizada, se nos pida subsanar la solicitud:
 - Recibiremos un correo electrónico a la dirección proporcionada, indicando la necesidad de comparecencia ante la correspondiente notificación de necesidad de subsanación. Podremos acceder a la comparecencia desde las 3 opciones que se muestran en el final del correo electrónico recibido (ej. Sede AESA)

De: Buzón no_responder.aesa <<u>no_responder.aesa@seguridadaerea.es</u>>

Enviado el: miércoles, 22 de mayo de 2024 14:11

Para: Pedro Español spañol <a href="ma

El servicio de notificaciones de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea le informa que tiene una nueva notificación con asiento de registro número 2024002382-30823943X con el asunto 2024/LPA50 000187: REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN disponible en las siguientes rutas: AESALICENCIAS.

State Aviation Safety Agency notifications service informs you that it has a new notification with entry number 2024002382-30823943X and the subject 2024/LPA50/000187: REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN available on the following routes: AESALICENCIAS.

Comparece/Notifications: https://presede.seguridadaerea.gob.es/comparece/login/init.htm
Carpeta Ciudadana/Citizen Folder: https://pre-sede-administracion.redsara.es/carpeta/clave.htm

DEHú: https://se-dehu.redsara.es/

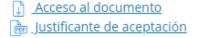


2. Aspecto en Sede

- m) En el caso de que una vez analizada, se nos pida subsanar la solicitud (2):
 - Una vez realizado lo anterior, podremos descargar la notificación y el justificante de acceso a la misma, pulsando en las correspondientes secciones en la parte inferior de la pantalla a la que accedemos.

Datos notificación	
A continuación se muestra el detalle la notificación que le ha sido remitida.	
Asunto	
2024/LPA50/000187: REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN	
Identificador	Estado
2024002382-0000000L	Pendiente
Puesta a disposición	
22/05/2024 14:11	
Titular	Destinatario
PEDRO ESPAÑOL ESPAÑOL	JUAN GARCÍA GARCÍA
contenido. Para ello es necesario marcar el check Doy mi consentimiento y pulsar el botón Aceptar, como resultado de esta oper En caso de Rechazo, debe marcar igualmente el check Doy mi consentimiento y pulsar el botón Rechazar, como resultado de esta	
Valver	Rechazar notificación Aceptar notificación
☑ Doy mi consentimiento ☑	
Rechazar notificación	Aceptar notificación

 Una vez realizado lo anterior, podremos descargar la notificación y el justificante de acceso a la misma, pulsando en las correspondientes secciones en la parte inferior de la pantalla a la que accedemos.



2. Aspecto en Sede

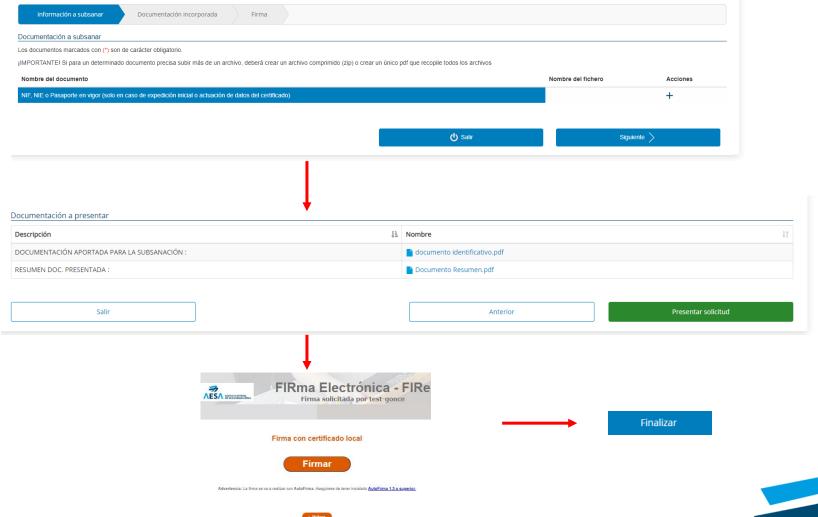
Habiendo comparecido ante la notificación anterior, procederemos a subsanar nuestra solicitud durante el plazo habilitado para ello (10 días). Para ello, accederemos a esta, siguiendo lo indicado en la letra n) de esta presentación. En la página de la solicitud, pulsaremos "Subsanación de Documentación".

talle de la solicitud / expediente			
ontinuación se presentan los detalles de la	olicitud :		
scripción :			
icitud / Expediente:	Título:	Fecha de alta:	Tipo de solicitud:
024/LPA50/000187	SM: EI-OA	22/05/2024	CERTIFICADOS TRIPULANTE CABINA DE PASAJEROS (T
ENDIENTE DE APORTAR DOCUMENTACIÓN			
Acciones Interesados Documentac	on Historia		
ENDIENTE DE APORTAR DOCUMENTACIÓN Acciones Interesados Documentac Acciones SUBSANACIÓN DE DOCUMENTA		AMPLIACION PLAZO SUBSANACION	DESISTIMIENTO RENUNCIA



2. Aspecto en Sede

• Llegaremos así, a una secuencia de incorporación de la documentación a subsanar y presentación de la solicitud, similar a la expuesta en las letras i), k) y l) de esta presentación.





SIG-GD-ITR01-F09 Ed. 03

Ejemplo

2. Aspecto en Sede

Por otro lado, en cualquier momento, podremos revisar las solicitudes ya presentadas accediendo a n) la oficina virtual, tal y como se ha indicado en las letras a)->e). En este caso, pulsaremos sobre "Mis solicitudes"

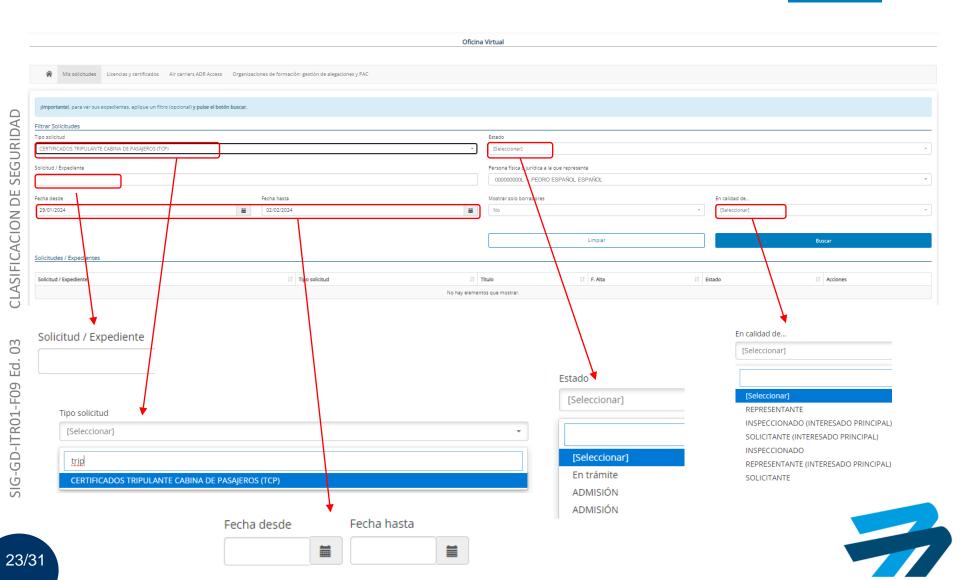
	Oficina Virtual					
Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access (Organizaciones de formación: gestión de alegaciones y PAC					
Exis	Existen solicitudes iniciadas previamente de este trámite					
Procedin	niento GESTIÓN CERTIFICADO TRIPULANTE CABINA DE PA	SAJEROS				
Continuar última solicitud	Mis solicitudes	Nueva Solicitud				
Continúa la última solicitud que iniciara de este procedimiento.	Ver todas mis solicitudes, tanto iniciadas como finalizadas.	Inicia una nueva solicitud desde el principio, sin tener en cuenta la solicitud ya iniciada con anterioridad.				



2. Aspecto en Sede

Podremos utilizar distintos ("tipo de solicitud", "fecha", "estado", "en calidad de", etc) para buscar nuestra solicitud. Para ejecutar la búsqueda pulsaremos "Buscar"

Buscar



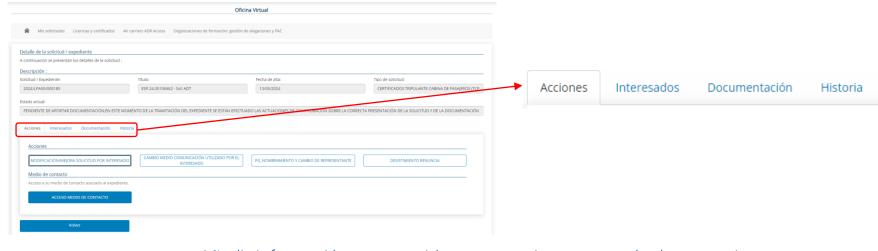
2. Aspecto en Sede

Como resultado de la búsqueda, se mostrarán en la parte inferior de la pantalla, las solicitudes compatibles con los filtros aplicados. Pulsaremos sobre aquella a la que queramos acceder.

Mis solicitudes	Licencias y certificados Air carriers ADR Access	Organizaciones de formación: gestión d	de alegaciones y PAC			
iltrar Solicitudes						
ipo solicitud			Estado			
[Seleccionar]		▼	[Seleccionar]			
olicitud / Expediente			Persona física o jurídica a la	que representa		
			000000000L - PEDRO E	SPAÑOL ESPAÑOL		
echa desde	Fecha hasta		Mostrar solo borradores		En calidad de	
ecria desde						
			No	•	[Seleccionar]	
			Li	mpiar	Buscar	
Solicitudes / Expedientes						
olicitudes / Expedientes						
Solicitud / Expediente						
	Tipo solicitud	↓↑ Título	11	F. Alta ↓F Estado		↓↑ Acciones
2024/LPA50/000185	Tipo solicitud CERTIFICADOS TRIPULANTE CABINA	Título ESP.24,00106662 - Sol: A		F. Alta ↓	IMENTO	Acciones Q
			ADT	¥ =		V1 1
BORR/LPA50/00000238	CERTIFICADOS TRIPULANTE CABINA	ESP.24.00106662 - Sol: A	ADT a solicitud n	13-05-2024 EN ESTE MC	ACIÓN	Q
BORR/LPA50/0000238 BORR/LPA50/00000237 BORR/LPA50/00000236	CERTIFICADOS TRIPULANTE CABINA CERTIFICADOS TRIPULANTE CABINA	ESP.24.00106662 - Sol: A Solicitud en borrador: La	ADT a solicitud n a solicitud n	13-05-2024 EN ESTE MC 13-05-2024 EN PREPARA	ación Ación	Q Q 🗷

2. Aspecto en Sede

 Una vez hayamos accedido a la solicitud podremos realizar las siguientes "Acciones" pulsando en los correspondientes cuadros:



- o Añadir información que consideremos pertinente a través de un escrito
 - MODIFICACIÓN/MEJORA SOLICITUD POR INTERESADO
- o Cambiar el medio de comparecencia (electrónico/presencial)

CAMBIO MEDIO COMUNICACIÓN UTILIZADO POR EL INTERESADO

o Nombrar o cambiar de representante

PG_NOMBRAMIENTO Y CAMBIO DE REPRESENTANTE

o Desistir/Renunciar a la solicitud.

DESISTIMIENTO RENUNCIA

o Modificar/Añadir la información de contacto para el expediente

ACCESO MEDIO DE CONTACTO



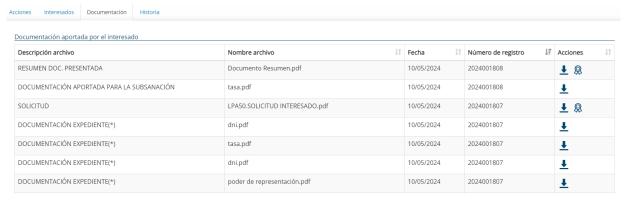
2. Aspecto en Sede

- De igual modo podremos consultar más información sobre la solicitud pulsando en las restantes pestañas:

 Acciones Interesados Documentación Historia
 - o "Interesados" en la solicitud



o "Documentación" del expediente



Documentación aportada por AESA				
Descripción archivo	Nombre archivo	Fecha 坑	Número de registro ↓₹	Acciones 11
LICENCIA O CERTIFICADO	Licencia_NTCP_ESP.24.00106674.pdf	10/05/2024		<u>+</u>
REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN	148471_LPA50.0008_REQUERIMIENTO_DE_SUBSANACION.pdf	10/05/2024		<u>+</u>
				,

CLASIFICACION DE SEGURIDAD

Ejemplo

2. Aspecto en Sede

- De igual modo podremos consultar más información sobre la solicitud pulsando en las restantes pestañas (continuación):

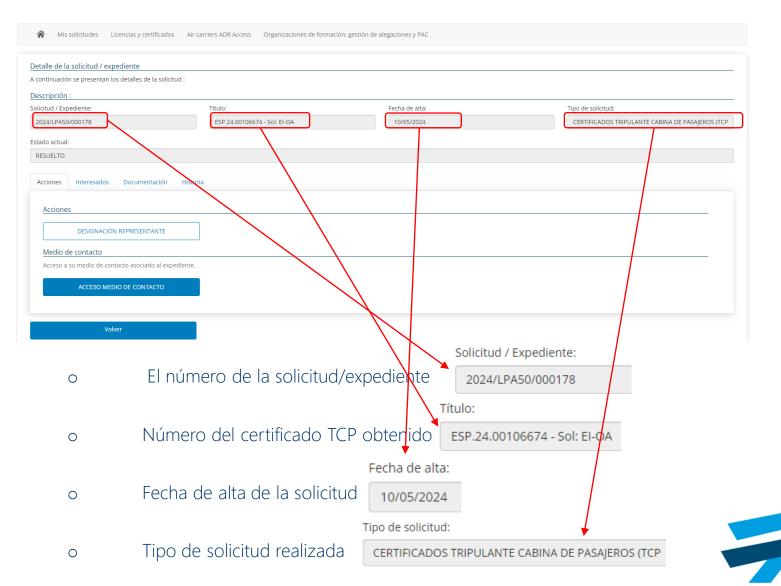
 Acciones Interesados Documentación Historia
 - o "Historia" del expediente

Situación	Fecha ↓₹	Observacione
RESUELTO	10/05/2024	
Trámite finalizado	10/05/2024	
EN ADMISIÓN	10/05/2024	
LPA50_SUBSANACION/MEJORA DEL INTERESADO (PENDIENTE DE APORTAR DOCUMENTACIÓN)	10/05/2024	
LPA50_REQUERIMIENTO SUBSANACION/MEJORA SOLICI. (PENDIENTE DE SUBSANACIÓN)	10/05/2024	
EN ADMISIÓN	10/05/2024	
LPA50_INICIO POR INTERESADO (TELEMÁTICA) (EN PREPARACIÓN)	10/05/2024	



2. Aspecto en Sede

 Además de lo indicado anteriormente, accediendo a la solicitud, se podrá obtener información sobre:



Otras Ayudas

3. Material Adicional

3. Material adicional de ayuda al administrado

- ✓ TIC-LPA50-IT001-V0-Solicitud: Documento guía con las instrucciones para realizar/gestionar la solicitud del certificado TCP.
- ✓ Presentación realizada durante la Sesión.
- ✓ Guía rápida de la solicitud del certificado de TCP.
- ✓ Actualización de la sección específica sobre TCP en web de AESA (1 de octubre).







Turno de preguntas

Preguntas/Dudas





Gracias por su atención

