



MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



II JORNADA POA

Representación legal ante la Administración

Álvaro ALONSO PALOMINO

SERVICIO DE ORGANIZACIONES DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO

WebEx, 14-jun-2021

1. Poder de representación.
2. Apodera (Aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos).



1. Poder de representación.
2. Apodera (Aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos).



1. Poder de representación

- **Es necesario que** la Persona Física (PF) que nos envía algo por Sede Electrónica tenga “poder de representación” de su Sociedad ante AESA (artículo 5 de la Ley 39/2015).
- **Dicha PF tiene “poder de representación”** ⇔ [a) o b) o c)] dice que dicha PF tiene “poder de representación”:
 - a) “Escritura de Constitución” de la Entidad.
 - b) “Escritura de Poder”.
 - c) APODERA (Aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos).Es necesario que la Organización envíe, una vez, a AESA, el a) o b) o c).
- **Otorgar un apoderamiento en APODERA** es gratuito y muy rápido. Lo explico a continuación.



1. Poder de representación.
2. Apodera (Aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos).



2. Apodera

Sede Punto Acceso General - Re... x +

← → ↻ sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

 **administracion.gob.es**
sede electrónica

sede electrónica_

La Sede Punto Acceso General **Servicios Electrónicos** **Mi Carpeta**

Sede Punto Acceso General > Servicios Electrónicos > Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)  Escuchar  Imprimir 

Servicios Electrónicos

La Sede Punto Acceso General

Servicios Electrónicos

Servicios electrónicos de la sede Administración.gob.es

Mi Carpeta

Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)



▪ Acceso a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos  (requiere DNI electrónico o certificado digital reconocido en vigor)

https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm

 **administracion.gob.es**
sede electrónica

apodera
Registro electrónico de apoderamientos

El acceso al Registro Electrónico de Apoderamientos requiere de identificación mediante el sistema de autenticación de Cl@ve, para ello se deberá de utilizar:

→ Certificado digital o DNI electrónico

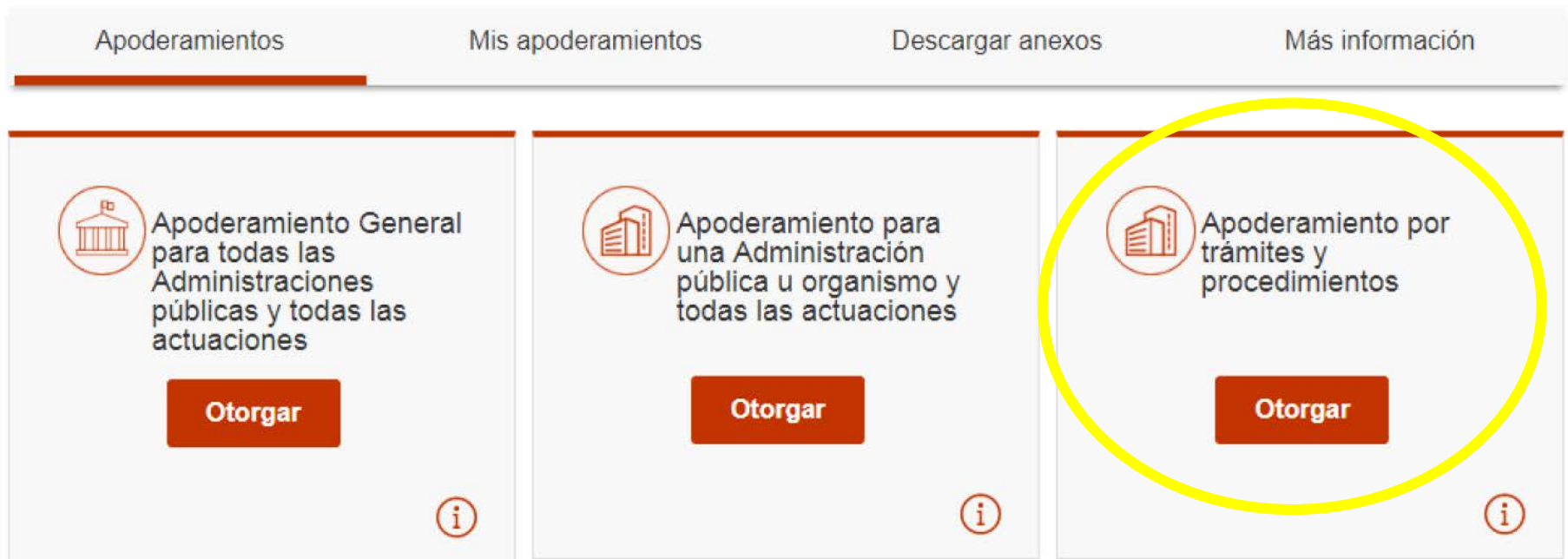
cl@ve → Cl@ve PIN

→ Cl@ve Permanente

Pulsa "Acceder", se redirigirá a Cl@ve en caso de no estar ya autenticado







Ejemplos:

1. Toda AGE, todas Admin Autonómicas ... y para todas las actuaciones.
2. Sólo AESA y para todas las actuaciones.
3. Sólo AESA y sólo para recibir notificaciones.

Probablemente, en la práctica, siempre elegirán la 3ª opción: “Apoderamiento por trámites y procedimientos”.



Tras elegir la 3ª opción, en “Administración pública u Organismo”, deben elegir:

Apoderamiento para realizar trámites específicos

Poder especial para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante para la realización de los trámites especificados en el poder

Administración pública u Organismo

* Campos Obligatorios

☐ Todas las administraciones públicas

☒ Administración General del Estado

☐ Administración Autonómica

☐ Administración local

☐ Universidades

☐ Otras Instituciones

Organismo

Ministerio de Fomento - Agencia Estatal de Seguridad Aerea

Tramites

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	1	Cualquier actuación administrativa excepto las correspondientes al código 2, 3, 4 y 5 de este recuadro
<input type="checkbox"/>	2	Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.
<input type="checkbox"/>	3	Proceder al abono de cualquier obligación de pago a la Hacienda Pública.
<input type="checkbox"/>	4	Recibir notificaciones.
<input type="checkbox"/>	5	Cobrar cualquier cantidad líquida de la Administración Pública.



- **Datos del Poderdante y del Apoderado (=Representante):** Es necesario introducirlos. Probablemente, en la práctica, el Poderdante y el Apoderado, serán PF (y no Persona Jurídica). Puede ser Poderdante cualquiera que, según una Escritura, pueda delegar la representación.
- **Periodo de vigencia del apoderamiento:** Es obligatorio elegir uno. El máximo es 5 años. Una vez terminado dicho periodo, se debe generar un nuevo apoderamiento. En el caso de añadir sólo un año y luego querer introducir más tiempo, se puede realizar desde “Mis apoderamientos” (desde donde, también, se puede revocar el apoderamiento).
- **Descargar justificante en pdf:** Si hemos realizado todo correctamente, nos mostrará los diferentes datos introducidos y podremos descargar el justificante desde el apartado “justificantes”.
- **“Mis apoderamientos”:** Desde ahí, podremos consultar todos nuestros apoderamientos y, en cada uno, podremos:
 - a) Modificarlo o Revocarlo, si somos el Poderdante.
 - b) Aceptarlo o Renunciar a ello, si somos el Apoderado.



Gracias por su atención

