



REGISTRO DE EXPERIENCIA BÁSICA

TECNICOS DE MANTENIMIENTO DE AERONAVES

DATOS DEL TITULAR

Nombre y Apellidos				
Domicilio			C.P.	
			DNI / NIE /Pasaporte	
País de Residencia		Dirección e-mail		
Fecha de Nacimiento		Lugar		
Nacionalidad			Teléfono	
Nº Licencia			Fecha de Emisión	
Firma				

REGISTRO LABORAL

Nombre de la Organización de Mantenimiento		Referencia:
Fecha de inicio de registro:	Fecha de fin de registro:	
Nombre del supervisor:		
Nº Licencia del supervisor:	Firma y sello del supervisor	
Nombre y apellidos, firma y sello de la organización	Fecha	Cargo

Información general para la cumplimentación del listado de tareas

A continuación, se describe cómo cumplimentar el cuaderno del listado de tareas; el listado de tareas podrá ser cubierto manualmente o electrónicamente, en cualquier caso, no se aceptará firma electrónica. Deberá existir una firma del titular por hoja cumplimentada

- Las fechas introducidas tendrán el formato de DD/MM/AAAA
- Se añadirán las tareas identificando para cada una de ellas, una breve y clara descripción de la misma, la aeronave en la que se ha realizado identificando modelo y matrícula, y la fecha de realización.
- El registro de la tarea deberá realizarse una vez que ha sido completada por el titular y supervisada por el Supervisor.
- El cargo que certifica la experiencia será el Director Técnico o el Director de Calidad de la organización.

Cualquier registro en una tarea que se demuestre como falso, podrá constituir un delito de falsedad documental y podrá ser sancionado de acuerdo a la Ley de Seguridad Aérea.

Marca/Modelo de aeronave	Descripción Tarea	Matrícula	Fecha de realización	Firma del interesado	Firma y sello del supervisor