JUSTIFICACIÓN

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) de conformidad con su Estatuto, aprobado por RD 184/2008, de 8 de febrero, tiene atribuidas las competencias sustantivas para los proyectos de aeródromos y helipuertos de uso restringido en aquellas comunidades autónomas que no han asumido las competencias en esta materia.

Tal como establece la Ley 21/2013, de evaluación ambiental, el promotor de un aeródromo remitirá al órgano sustantivo, en caso de que así se haya determinado en las resoluciones del órgano ambiental (ROA) - declaración de impacto ambiental o informe de impacto ambiental- y en los términos establecidos en las citadas resoluciones, un informe de seguimiento sobre el cumplimiento de las condiciones, o de las medidas preventivas, correctoras y compensatorias establecidas en la declaración de impacto ambiental. El informe de seguimiento incluirá un listado de comprobación de las medidas previstas en el programa de vigilancia ambiental

Esta guía pretende establecer unas instrucciones básicas para la elaboración del listado de comprobación de las medidas previstas en el programa de vigilancia ambiental sobre un formato unificado. Para ello, debe cumplimentarse el documento en formato Excel Listado PVA promotor rev00.xlsx y remitirlo a AESA cumplimentado según las instrucciones que a continuación se indican.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA TABLA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA AMBIENTAL

La tabla se estructura en filas y columnas. En las filas se indican las diferentes acciones que contribuyen a la minimización y seguimiento de las afecciones ambientales que puedan producirse a consecuencia de la ejecución y puesta en funcionamiento del proyecto de aeródromo. Estas acciones se encuentran agrupadas por factores ambientales básicos, a su vez agrupadas en las distintas fases del proyecto (previa a la obra, construcción, funcionamiento y desmantelamiento).

En las columnas se han diferenciado dos grandes bloques:

- **FACTORES AMBIENTALES BÁSICOS Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO.** Incluyen aquellas medidas “típicas” de seguimiento y control de las afecciones, agrupadas por factores ambientales o elementos del medio. **Columnas sombreadas en gris.**
- **INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR POR EL PROMOTOR DEL PROYECTO.** Incluye a su vez diversas columnas que deben ser cumplimentadas por el promotor como parte del seguimiento ambiental del proyecto. **Columnas sombreadas en naranja.**

La hoja de cálculo está limitada en cuanto a su edición, pudiendo solamente editarse determinadas columnas que deben ser cumplimentadas por el promotor. Así, los **FACTORES AMBIENTALES BÁSICOS Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO**, no pueden editarse.

En lo que se refiere a la **INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR POR EL PROMOTOR** debe considerarse (según columnas de izquierda a derecha):

- **Condición de la DIA o IIA, y/o medida prevista en el EsIA o DA:** En esta columna se extraerán todos los condicionados de la resolución del órgano ambiental, asignando cada una a la acción de seguimiento que resulte más adecuada. En el caso de que ninguna acción se ajuste a una condición en particular, podrá incluirse dentro del factor ambiental "10.- Otros".
Como puede darse el caso de que varias condiciones de la resolución del órgano ambiental queden encuadradas dentro de una misma acción mitigadora, pueden insertarse tantas filas como condiciones se identifiquen.
- **EsIA-DA / DIA-IIA:** En esta columna el promotor debe especificar de qué documento procede el requisito ambiental según la lista desplegable, bien la resolución del órgano ambiental (DIA-IIA), bien el documento técnico ambiental elaborado por el promotor (EsIA-DA).
- **Fase:** Indicar la fase de ejecución del proyecto en cada condición (Previa obras, Construcción, Funcionamiento, Desmantelamiento).
- Solo en el caso de que **se exijan informes de seguimiento específicos** (Informes de fauna, informes de ruido, etc.) debe indicarse:
 - o **Plazo:** Si se especifica un plazo indicarlo. Si no se indica plazo, indicar "Permanente". Las opciones de la lista desplegable son: 1 año, 2 años, 3 años, Permanente, Otro.
 - o **Frecuencia:** Si se indica frecuencia, indicarla (por ejemplo, informe de seguimiento faunístico cada año, cada dos años, etc.). Si no se indica, porque no se trata de informes de seguimiento periódicos, indicar "Único". (por ejemplo, informe de prospección botánica previa). Las opciones de la lista desplegable son: Único, Anual, Semestral, Otro.
- **Justificación del cumplimiento.** Una vez que se inicie la ejecución del proyecto (así como en el caso de requisitos ambientales previos a las obras) El promotor debe justificar el cumplimiento del requisito ambiental (texto libre). Todos los requisitos ambientales de la resolución del órgano ambiental serán de aplicación al proyecto, pues así lo ha determinado el órgano ambiental. En caso de no resultar de aplicación ese requisito ambiental en este momento, debe indicarse "No aplica en esta fase de proyecto"
- **Justificación en Documento:** Indicar el documento en donde queda justificado el cumplimiento del requisito ambiental.