



GUÍA DE REGISTRO COMO OPERADOR DE UAS PARA CLUBES Y ASOCIACIONES DE AEROMODELISMO

Versión 1 (01-07-2021)

Con la entrada en aplicación del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión el pasado 31 de diciembre de 2020, **todos los aeromodelistas que pretendan desarrollar actividades tanto recreativas como lúdicas o deportivas, deberán estar registrados previamente como operador de UAS cuando utilicen alguno de los siguientes tipos de sistemas de aeronaves no tripuladas (UAS):**

- UAS de más de 250g de MTOM, o que, en caso de colisión, pueda transferir a un ser humano una energía cinética superior a 80 julios;
- UAS equipado con sensor capaz de capturar datos personales (p.ej. una cámara), salvo que sea conforme con la Directiva 2009/48/CE (“Directiva de juguetes”).

Un operador de UAS es toda persona física o jurídica que utilice o tenga intención de utilizar uno o varios UAS, tanto para fines profesionales como recreativos (incluidos aeromodelistas).

El registro debe realizarse en el Estado miembro de residencia, no siendo posible estar registrado en más de un Estado a la vez. Por tanto, los aeromodelistas que residan en España deberán registrarse ante la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) mientras que un aeromodelista de otro Estado EASA ([Estados de la Unión europea más Suiza, Noruega, Islandia y Liechtenstein](#)) que venga a España a volar, competir o participar en algún evento deberá haberse registrado previamente ante la autoridad de su país. Aquellos aeromodelistas de terceros países que vengan a España tendrán que registrarse en AESA antes de volar, salvo que hayan hecho el registro previamente en otro país EASA.

Al realizar el registro como operador de UAS se genera un número único de operador que ha de figurar en todos los aeromodelos que disponga ese aeromodelista. El registro es válido en todos los Estados EASA y tiene una caducidad de 2 años.

En todos los casos el registro como operador de UAS en AESA es gratuito y se realiza a través de su sede electrónica.

En el caso de operaciones con UAS en el marco de clubes o asociaciones de aeromodelismo, tal y como se indica en el artículo 16 del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947, existen dos opciones para el registro de miembros como operadores de UAS:

- A. Cada miembro del club o asociación de aeromodelismo se registrará él mismo. En ese caso deberá realizar el proceso a título individual a través de la sede electrónica de AESA. En el siguiente enlace a la web de AESA disponen de una guía y un vídeo explicativo sobre cómo realizar el trámite: <https://www.seguridadaerea.gob.es/es/ambitos/drones/registro-de-operador-de-drones-uas>.
- B. El aeromodelista autoriza a su club o asociación a registrarle como operador de UAS. Dicho proceso lo realiza el club o asociación con certificado digital también a través de la sede electrónica de AESA. Los pasos a seguir por el club o asociación de aeromodelismo se detallan a continuación en esta guía.

INSTRUCCIONES A CLUBES O ASOCIACIONES DE AEROMODELISMO PARA REGISTRAR A UNO DE SUS MIEMBROS

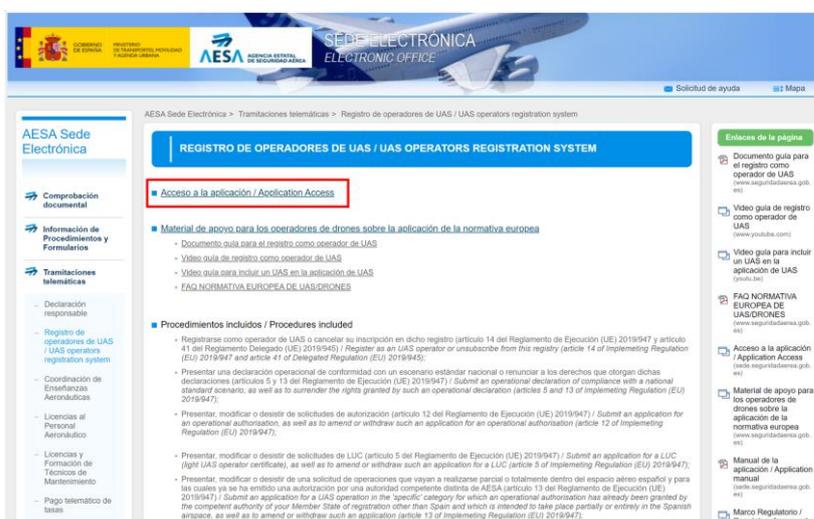
En caso de que el club o asociación de aeromodelismo haga el registro como operador de UAS de alguno de sus miembros, deberá seguir los pasos indicados en los siguientes puntos.

1. PRIMER PASO- ALTA DE USUARIO

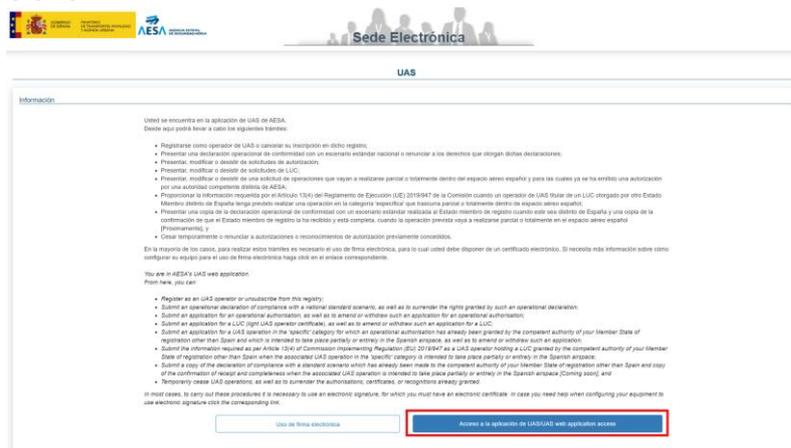
Previo a cualquier registro, el club o asociación de aeromodelismo debe dar de alta al miembro que desea registrar como usuario en el sistema. De esta forma el miembro podrá acceder a la aplicación en el futuro. Para ello se deben seguir los siguientes pasos:

1º. En primer lugar, accedemos al proceso a través del siguiente enlace:

https://sede.seguridadaaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/TRAMITACIONES/UAS/default.htm



2º. Tras acceder a la aplicación, se abrirá la siguiente ventana, donde pulsaremos sobre el botón “Acceso a la aplicación de UAS”:



- 3º. Se desplegará el siguiente panel. En el cual, para el caso de un club o asociación de aeromodelismo actuando como representante de un miembro del mismo, deberemos realizar el alta de usuario a través de la opción **“Representará a una persona distinta a usted”**:

UAS

Acceso aplicación UAS / UAS web application access

Acceso con certificado digital // Access with a digital certificate

Antes de acceder a la aplicación de UAS es necesario realizar un **alta de usuario**. Si aún no la ha realizado, dispone de un certificado digital y:

- actuará en su propio nombre, haga click aquí.
- actuará en el nombre de su empresa con certificado de representación de la misma, haga click aquí.
- representará a una persona distinta a usted, haga click aquí.**

Before accessing the UAS web application, you need to **sign up** for AESA's electronic platform. In order to sign up with a digital certificate and:

- you are going to act on your own behalf, please [click here](#).
- you are going to act on behalf of someone else, please [click here](#).

Acceso sin certificado digital para personas físicas // Access with no digital certificate for natural persons

Antes de acceder a la aplicación de UAS es necesario realizar un **alta de usuario**. Si aún no la ha realizado, es persona física y no dispone de un certificado electrónico, haga click [aquí](#).

Before accessing the UAS web application, you need to **sign up** for AESA's electronic platform. In order to sign up being a natural person and with no digital certificate, please click [here](#).

- 4º. Seleccionando la opción indicada se desplegará la página de alta de usuario tal y como se muestra a continuación. En dicha página se rellenarán los datos de la siguiente forma:

Apartado de **“Tipo de Persona”**

En este apartado se muestran todos los datos referentes al miembro del club o asociación de aeromodelismo:

UAS

Alta completa de usuario/Sign up

Tipo de Persona / Type of person

- Persona física/Natural person
- Persona jurídica/Legal person
- Administración Pública/Public body

¿Realiza operaciones exclusivamente de LCI y SAR?/Do you exclusively carry out LCI and SAR operations?

- Sí/Yes
- No/No

Nacionalidad/Nationality*
España

Nombre/Name*
Fecha de nacimiento/Date of birth*
Seleccione fecha >>

Apellidos/Surname*
NIF*
Nombre comercial/Trade name

Prefijo/Prefix*
+34

Teléfono/Phone*
Correo electrónico/E-mail address*
Confirmación correo electrónico/E-mail address confirmation*

- Tipo de persona:** Se deberá marcar la opción de **persona física**.
- ¿Realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento?:** Seleccionar la opción **NO**.
- Nacionalidad (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable la nacionalidad del miembro del club o asociación.

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre del miembro club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos del miembro club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Fecha de nacimiento (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha de nacimiento del miembro club o asociación de aeromodelismo navegando a través del calendario.
- **NIF (campo obligatorio):** se deberá indicar el NIF del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Nombre comercial:** **No rellenar** este apartado.
- **Prefijo (Campo obligatorio):** se deberá indicar el prefijo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Teléfono (campo obligatorio):** se deberá indicar el teléfono del miembro del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el correo electrónico del miembro club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Confirmación del correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.

Apartado de “Documentación a presentar”

En este apartado la aplicación permite adjuntar los documentos correspondientes:

Documentación a presentar/Documentation to present

NIF/NIE/Pasaporte./ID Number/Passport*

- **NIF/NIE/Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá adjuntar fotocopia del documento correspondiente del miembro del club o asociación de aeromodelismo. Pulsando el botón -- *Seleccionar*-- se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado. Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB. El NIF/NIE/Pasaporte debe estar en vigor y la fotocopia debe incluir anverso y reverso.

Apartado de “Dirección Sede Social”

En este apartado se muestran los siguientes campos relativos al domicilio del miembro del club o asociación de aeromodelismo:

Dirección sede social / Headquarters address

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Provincia/Province:*

- **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección del miembro del club o asociación de aerodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal del miembro del club o asociación de aerodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio del miembro del club o asociación de aerodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **País (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
- **Provincia (campo obligatorio):** se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.

Apartado de “Dirección del Administrador/Responsable legal”

Dirección del administrador: en este apartado se deberá marcar con un **check** en todo caso.

Dirección del Administrador/Responsable legal/Administrator's address

- Marque este check si coincide con la dirección de la sede social/Mark this check if it matches with headquarters address

Apartado de “Datos de representación autorizada/apoderamiento”

En este caso se deberá clicar la opción de actuación por medio de representación y completar los siguientes datos:

Datos de representación autorizada/apoderamiento/Authorised representation/power of attorney data

- Actuación por medio de representante autorizado/apoderado distinto del administrador/responsable legal/Action through an authorised representative different than the administrator

- Persona física/Natural person
 Persona jurídica/Legal person
 Club o asociación de aerodelismo/Model aircraft club or association

Razón social/Name:*

Número de identificación/Identification number:*

Dirección/Address:*

Ciudad/City:*

País/Country:*

Provincia/Province:*

Código postal/Postal code:*

Correo electrónico/e-mail Address:*

Teléfono/Phone:*

- **Tipo de persona:** Se deberá **marcar la opción de club o asociación de aerodelismo**.
- **Razón social (campo obligatorio):** se deberá indicar la razón social del club o asociación de aerodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Número identificación:** se deberá indicar el **CIF del club o asociación de aerodelismo**, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección del club o asociación de aerodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Ciudad (campo obligatorio):** se deberá indicar la ciudad del club o asociación de aerodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.

- País (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
- Provincia (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.
- C.P. (campo obligatorio): se deberá indicar el código postal correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar el correo electrónico del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Teléfono (campo obligatorio): se deberá indicar el teléfono del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.

Apartado de “**Datos del Administrador/Responsable legal**”

En este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al administrador o responsable legal del club o asociación de aeromodelismo. Todos los campos son obligatorios y son los siguientes:

Administrador/Responsable legal/Administrator's data

Tenga en cuenta que la persona introducida en este apartado podrá acceder posteriormente a la aplicación, presentar declaraciones y realizar solicitudes, por lo que es necesario que disponga de la capacidad legal suficiente y que se evidencie dicha capacidad a través de la documentación aportada /Keep in mind that the person entered in this section may subsequently access the application, file declarations and make requests, so it is necessary that they have sufficient legal capacity and that this capacity is evidenced through the documentation provided

NIF/NIE/National Identity Document.* <input type="text"/>	Nombre/Name.* <input type="text"/>
Primer apellido/Surname 1.* <input type="text"/>	Segundo apellido/Surname 2.* <input type="text"/>
Dirección/Address.* <input type="text"/>	Ciudad/City.* <input type="text"/>
País/Country.* <input type="text" value="España"/>	Provincia/Province.* <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>
Código postal/Postal code.* <input type="text"/>	Correo electrónico/e-mail address.* <input type="text"/>
Confirmación correo electrónico/Email address confirmation.* <input type="text"/>	Teléfono/Phone.* <input type="text"/>

- NIF/NIE: se deberá indicar el número de identificación del administrador o responsable del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Nombre: se deberá indicar el nombre del administrador o responsable del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- Apellidos: se deberán indicar los apellidos del administrador o responsable del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- Dirección (campo obligatorio): se deberá indicar la dirección del administrador o responsable del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Ciudad (campo obligatorio): se deberá indicar la ciudad de residencia del administrador o responsable del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- País (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, el país correspondiente.
- Provincia (campo obligatorio): se deberá seleccionar de la lista desplegable, la provincia correspondiente.

- Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar el correo electrónico del administrador o responsable del club o asociación de aeromodelismo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- Confirmación Correo electrónico (campo obligatorio): se deberá indicar nuevamente el correo electrónico, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Teléfono: se deberá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Apartado de “**Documentación de representación a presentar**”

En este punto se deberá aportar la documentación oportuna para justificar la correcta representación por parte del club o asociación de aeromodelismo:

Escrituras públicas de la entidad de representación:*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf)

DNI/NIE/Pasaporte de la persona física responsable de la entidad de representación:*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf)

Acreditación de la representación por una persona distinta al responsable de acuerdo al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:*

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf)

Fecha de validez de la representación/apoderamiento/Date of validity of the representation/power of attorney

- Indefinida/Unlimited
 Limitada/Limited

Haga clic para agregar un representante adicional

- Escrituras públicas/Constitución del club o asociación de aeromodelismo donde conste el CIF y la persona que lo representa (campo obligatorio): se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón --*Seleccionar*-- Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.
Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.
Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.
- DNI/NIE/Pasaporte de la persona física designada como administrador o representante del club o asociación de aeromodelismo (campo obligatorio): se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón --*Seleccionar*-- Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.
Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.
Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB. El DNI/NIE/Pasaporte debe estar en vigor y la fotocopia debe incluir anverso y reverso.
- Documento que acredita la representación/apoderamiento por una persona distinta del administrador/representante legal de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (campo obligatorio): Adjuntar **Anexo 1 incluido en esta guía** o documento similar.



Dicho anexo debe estar **firmado por el miembro del club o asociación de aerodelismo, así como con firma digital del club o asociación de aerodelismo.**

Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, pulsando el botón --*Seleccionar*-- Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Una vez seleccionado y cargado dicho archivo se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado, junto con la posibilidad de eliminarlo pulsando el icono *Borrar*.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

- **Fecha de validez de la representación:** se deberá indicar si la fecha de validez de la representación es indefinida o limitada. En caso de seleccionar la opción de limitada, la fecha se deberá seleccionar navegando a través del calendario. La fecha de validez debe coincidir con la marcada en la acreditación de representación del anexo 1.

Una vez rellenos los campos, se muestra un botón para añadir los datos de un representante adicional en caso de considerarse necesario.

Apartado de “*Ley de Protección de datos*”

Conformidad con la ley de protección de datos: al marcar esta opción se indica la conformidad con lo establecido en la ley orgánica de protección de datos.

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS/ I have read the legal notice DATA PROTECTION

Responsable del tratamiento: Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | **Finalidad:** Tramitar las operaciones de UAS conforme al Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en la Ley Orgánica 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a EASA y Ministerio de Interior. | **Derechos:** Acceder, rectificar, suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es | **Responsible for the treatment:** Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). | **Purpose:** Process UAS operations in accordance with Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947. | **Legitimation:** The treatment is based on Organic Law 3/2018 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council | **Recipients:** Data communications to EASA and the Ministerio de Interior are planned. | **Rights:** Access, rectify, delete the data, as well as other rights, before the Data Protection Delegate, directing a communication to the email dpd.aesa@seguridadaerea.es.

Información adicional: para más información haga click [aquí](#)/Additional information: for more information click [here](#).



Apartado de “*Contraseña*”

Para finalizar el trámite deberá establecer una contraseña que se facilitará al miembro del club o asociación de aerodelismo **una vez finalizado el registro como operador, junto con el justificante del registro y el número de operador de UAS**, para que el miembro del club pueda acceder a su registro de operador en caso de considerarlo oportuno:

Contraseña/Password.*

(1) La contraseña debe contener mínimo una minúscula, una mayúscula y un número y además una longitud de entre 8 y 12 caracteres. La contraseña no admite caracteres especiales (*) Obligatorio/Required

Repetir contraseña/Repeat password.*

Volver/Return

Guardar/Save

- **Contraseña (campo obligatorio):** se deberá indicar la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Repetir contraseña (campo obligatorio):** se deberá indicar la contraseña, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Nota: la contraseña debe contener mínimo una minúscula, una mayúscula y un número; y, además, una longitud de entre 8 y 12 caracteres.

5º. Finalización del proceso de alta de usuario

Para finalizar el proceso de alta de usuario se ha de **pulsar el botón Guardar**. Tras ello la aplicación mostrará un mensaje como el siguiente, validando los datos introducidos:



Si se pulsa el botón *Volver*, la aplicación redirige a la pantalla Acceso aplicación UAS.



IMPORTANTE: Tras realizar el alta de usuario **se deberá realizar una comprobación manual por parte de AESA** para la verificación de la documentación aportada. **Dicho proceso puede demorarse un par de días hábiles**. Tras la verificación, y en caso de que todo sea correcto se finaliza el alta de usuario.

Tras la verificación y correcta finalización del alta de usuario, el club o asociación de aerodelismo, el representante del club o asociación de aerodelismo, así como el miembro del club, reciben un correo electrónico a las direcciones de email facilitadas en cada caso, en el cual se muestra el siguiente mensaje:

Estimado/a señor o señora,
Sirva la presente comunicación para informarle de que, con fecha [REDACTED] el usuario [REDACTED] ha sido dado de alta en el sistema de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

Le recordamos que el alta de usuario **no supone la inscripción en el registro de operadores de UAS**. Para obtener su número de operador deberá dirigirse a la sede electrónica de AESA, acceder a la aplicación de UAS https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/TRAMITACIONES/UAS/default.htm y firmar su inscripción en el registro.

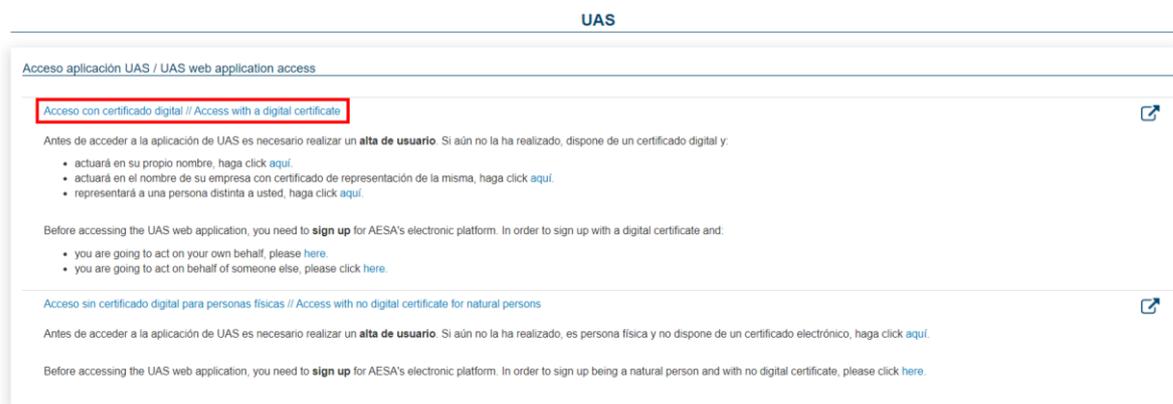
Dicha aplicación permite realizar los siguientes trámites:

- Registrarse como operador de UAS o cancelar su inscripción en dicho registro;
- Presentar una declaración operacional de conformidad con un escenario estándar nacional o renunciar a los derechos que otorgan dichas declaraciones;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de autorización;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de LUC;
- Presentar, modificar o desistir de una solicitud de operaciones que vayan a realizarse parcial o totalmente dentro del espacio aéreo español y para las cuales ya se ha emitido una autorización por una autoridad competente distinta de AESA;
- Proporcionar la información requerida por el Artículo 13(4) del Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión cuando un operador de UAS titular de un LUC otorgado por otro Estado Miembro distinto de España tenga previsto realizar una operación en la categoría 'específica' que trascorra parcial o totalmente dentro de espacio aéreo español;
- Presentar una copia de la declaración operacional de conformidad con un escenario estándar realizada al Estado miembro de registro cuando este sea distinto de España y una copia de la confirmación de que el Estado miembro de registro la ha recibido y está completa, cuando la operación prevista vaya a realizarse parcial o totalmente en el espacio aéreo español **[Próximamente]**, y
- Ceser temporalmente o renunciar a autorizaciones o LUC o reconocimientos de autorización o LUC previamente concedidos.

2. SEGUNDO PASO – REGISTRO COMO OPERADOR DE UAS

Una vez realizado el alta de usuario en el sistema, el club o asociación deberá registrar al socio como operador de UAS. Para ello seguimos los siguientes pasos:

1. En primer lugar, accedemos de nuevo al inicio de la aplicación a través del siguiente enlace: https://sede.seguridadaerea.gob.es/AESA_UAS/Declar_UAS.aspx



2. Tras pinchar en el enlace se despliega la siguiente pestaña, donde pulsaremos el botón de acceder. Tras ello, el club o asociación de aeromodelismo, **con su certificado digital** deberá identificarse para poder acceder al registro como operador:

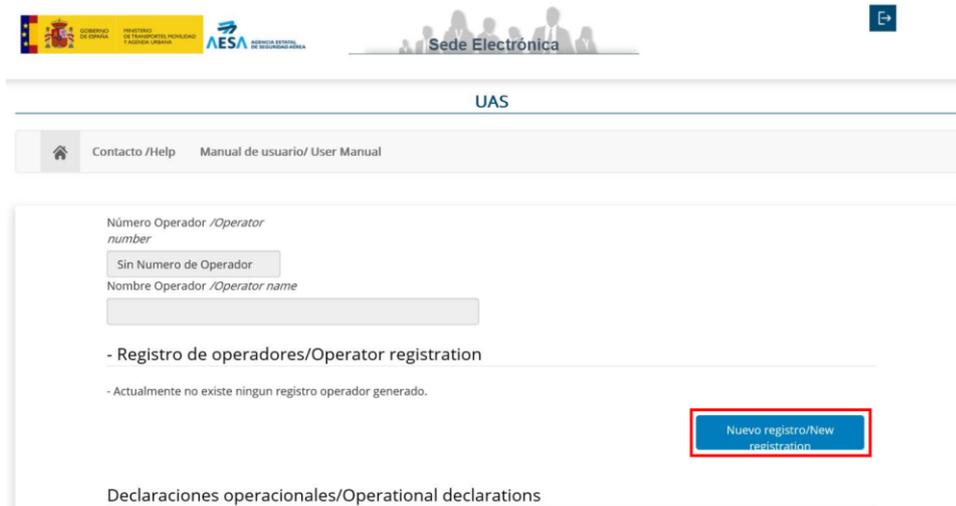


Importante: Para llevar a cabo este paso el club o asociación de aeromodelismo debe poseer un certificado digital.

3. Una vez dentro del registro debemos seleccionar el miembro del club al cual queremos registrar como operador:

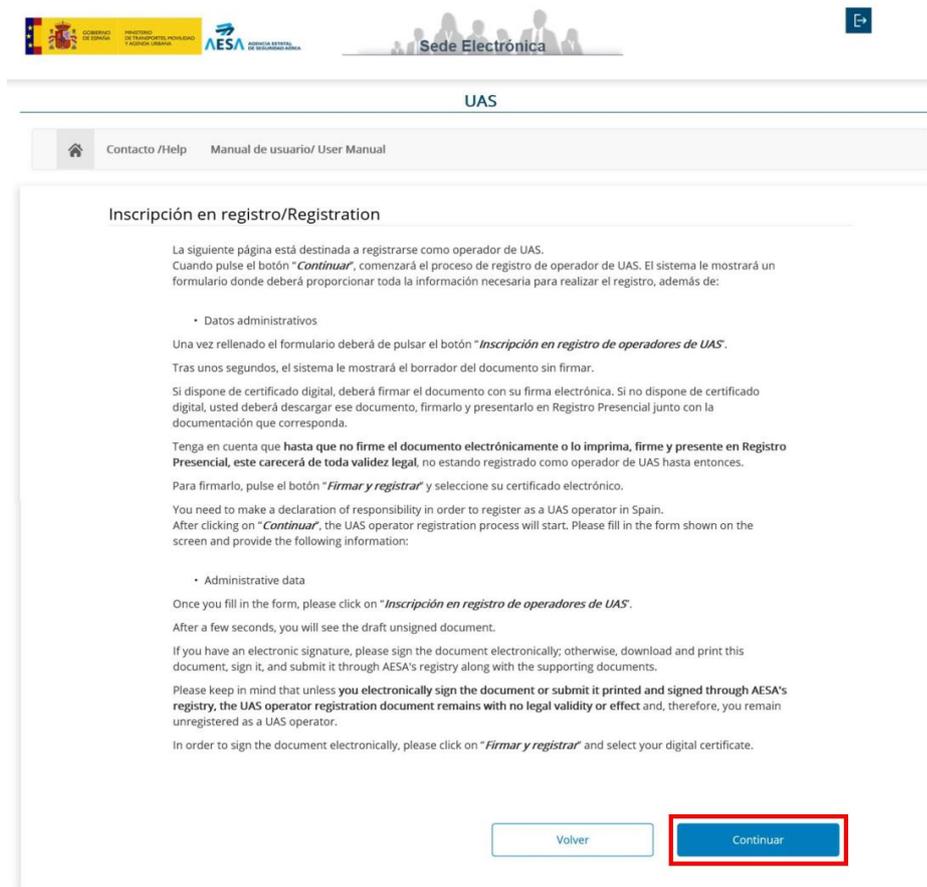


- Una vez seleccionamos al miembro, accedemos a su perfil, donde deberemos pulsar el botón de “Nuevo Registro”:



The screenshot shows the 'UAS' (Unmanned Aircraft System) registration interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea). The page title is 'UAS'. Below the title, there is a navigation bar with 'Contacto /Help' and 'Manual de usuario/ User Manual'. The main content area is titled 'Número Operador /Operator number' and contains a text input field with the placeholder 'Sin Numero de Operador'. Below this is another section titled 'Nombre Operador /Operator name' with a text input field. A sub-section titled '- Registro de operadores/Operator registration' contains the text '- Actualmente no existe ningun registro operador generado.' and a blue button labeled 'Nuevo registro/New registration' which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a section for 'Declaraciones operacionales/Operational declarations'.

- Lea toda la información y continúe con el registro según le indica la página haciendo clic en continuar:



The screenshot shows the 'Inscripción en registro/Registration' page. It contains detailed instructions for the registration process. The text explains that the user will be asked to provide administrative data and that the system will generate a draft document. It also mentions that if the user has a digital certificate, they should sign the document electronically. The page concludes with a 'Volver' (Return) button and a 'Continuar' (Continue) button, with the 'Continuar' button highlighted by a red box.

6. Avanzamos a la siguiente página, donde se nos presenta las diferentes opciones del tipo de comunicación:

Nueva comunicación

Tipo de comunicación

Inicial

Modificación (indicar los cambios en las condiciones inicialmente declaradas)

El operador de UAS elige notificación por comparecencia electrónica (obligatorio en caso de personas jurídicas)

El operador de UAS declara que dispondrá de un seguro de UAS adecuado para cada vuelo realizado en el marco de esta declaración responsable si así lo exige la legislación vigente. /The UAS operator declares that an appropriate insurance cover will be in place for every flight performed under this declaration of responsibility. *

El operador de UAS declara que dispondrá de un seguro de UAS adecuado para cada vuelo realizado en el marco de esta declaración responsable si así lo exige la legislación vigente. /The UAS operator declares that an appropriate insurance cover will be in place for every flight performed under this declaration of responsibility. *

El operador de UAS declara que todo el personal que participa directamente en las operaciones tiene las competencias adecuadas para realizar sus tareas, y el UAS será pilotado únicamente por pilotos a distancia con el nivel de competencia adecuado. /The UAS operator declares that all personnel directly involved in the operations are competent to perform their tasks, and the UAS will be operated only by remote pilots with the appropriate level of competency. *

El operador de UAS conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y declara no estar inscrito en ningún otro registro equivalente de operador de UAS de cualquier estado miembro de la Unión Europea. La inscripción en otro registro comunitario deberá notificarse a AESA para su baja en el registro español. Además, el operador de UAS certifica que la información consignada es completa, fidedigna y correcta. Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se comunicará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. / The UAS operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) and declares that it is not registered in any other equivalent registration system for UAS operators of another Member State of the European Union. The registration in another Member State shall be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) for its deregistration from the Spanish registration system. Furthermore, the UAS operator declares that the information provided is complete, true and accurate. Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations. *



En este caso se marcará la opción de comunicación inicial y se deben aceptar todas las declaraciones incluidas en la página, así como la política de privacidad y protección de datos antes de pulsar el botón “Inscripción en registro de operadores de UAS”.

7. Una vez aceptados todos los puntos anteriores y tras realizar la inscripción, se muestra en la pantalla dos nuevas opciones:

El operador de UAS declara que todo el personal que participa directamente en las operaciones tiene las competencias adecuadas para realizar sus tareas, y el UAS será pilotado únicamente por pilotos a distancia con el nivel de competencia adecuado. /The UAS operator declares that all personnel directly involved in the operations are competent to perform their tasks, and the UAS will be operated only by remote pilots with the appropriate level of competency. *

El operador de UAS conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y declara no estar inscrito en ningún otro registro equivalente de operador de UAS de cualquier estado miembro de la Unión Europea. La inscripción en otro registro comunitario deberá notificarse a AESA para su baja en el registro español. Además, el operador de UAS certifica que la información consignada es completa, fidedigna y correcta. Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se comunicará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de reanudar las operaciones. / The UAS operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) and declares that it is not registered in any other equivalent registration system for UAS operators of another Member State of the European Union. The registration in another Member State shall be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) for its deregistration from the Spanish registration system. Furthermore, the UAS operator declares that the information provided is complete, true and accurate. Any changes affecting the information provided in this declaration of responsibility will be notified by the UAS operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations. *

[Visualizar comunicación \(PDF\)](#)

[Volver](#) [Finalizar y firmar](#)

- Visualizar comunicación (PDF): En esta opción puede previsualizar el registro para verificar que toda la información que aparece es correcta antes de firmar.
- Finalizar y firmar: Para acceder al **panel de firma y finalizar la inscripción en el registro de operadores de UAS** debe pinchar este botón.

8. Aparecerá una nueva pantalla de firma electrónica, para firmar la declaración, ya sea a través de *Autofirma* o con *Clave firma*.

Para la utilización del sistema de *Autofirma*, debe instalar en su dispositivo el programa *Autofirma* (link a su descarga [aquí](#)). En el siguiente enlace se pone a disposición del usuario las [instrucciones para el uso de Autofirma](#):

FIRma Electrónica - FIRE
Firma solicitada por Oficina Virtual

Seleccione el sistema de firma

autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
[Acceder ▶](#)

clave firma
Firma con Cl@ve Firma
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.
[Acceder ▶](#)

[Cancelar](#)

1.10.1 Modelo de justificante de registro:

 MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA		 AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA	
REGISTRO DE OPERADOR DE SISTEMAS DE AERONAVES NO TRIPULADAS (UAS) UNMANNED AIRCRAFT SYSTEM (UAS) OPERATOR REGISTRATION			
Número de Operador de UAS <small>Registration number of the UAS operator</small>		Fecha y hora de registro <small>Date and time of registration</small>	
OPERADOR DE UAS / UAS OPERATOR			
Nombre completo o razón social / <small>Full name or corporate name</small>			
Nombre comercial / <small>Trade name</small>			
DNI, NIF, NIE o nº pasaporte / <small>ID card or passport number</small>			
Nacionalidad / <small>Nationality</small>		Fecha de Nacimiento / <small>Date of birth</small>	
Teléfono / <small>Telephone number</small>		Correo electrónico / <small>email</small>	
Dirección / <small>Address</small>			
Código postal / <small>Zip postal code</small>		Municipio / <small>City</small>	
Provincia / <small>State province</small>		País / <small>Country</small>	
Medio de notificación / <small>Means of communication</small>		<input type="checkbox"/> Notificación por comparecencia en sede electrónica / <small>The notification will be made electronically</small> <input type="checkbox"/> Notificación por comparecencia en sede electrónica / <small>The notification will be made on paper and sent by registered mail</small>	
El operador realiza operaciones de lucha contra incendios y/o búsqueda y salvamento (IC y/o SAR) / <small>The operator performs firefighting and/or search and rescue operations</small>		<input type="checkbox"/> Sí / <small>Yes</small> <input type="checkbox"/> No / <small>No</small>	
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS / <small>Declaration of responsibility and data protection</small>			
<p>El presente documento constituye una declaración responsable a los efectos de la Ley 39/2015, de 5 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 69.1). De conformidad con su artículo 69.4, la exactitud, fiabilidad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. / <small>This document constitutes a declaration of responsibility for the purposes of Law 39/2015, of 5 October 2015, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations (Article 69.1). Pursuant to Article 69.4 thereof, the inaccuracy, falseness or omission of any data or information, of an essential nature, incorporated into a declaration of responsibility or the failure to submit to the competent authority the declaration of responsibility or the documentation that is required to demonstrate compliance with what is declared, will determine the impossibility of continuing the exercise of the right or the activity concerned from the moment such facts are known, without prejudice to any possible criminal, civil or administrative liability that may apply.</small></p>			
<p>El operador manifiesta, bajo su responsabilidad, que conoce y cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento Delegado (UE) 2018/945 de la Comisión, de 12 de marzo de 2018, sobre los sistemas de aeronaves no tripuladas y los operadores de sistemas de aeronaves no tripuladas y en el Reglamento de Ejecución (UE) 2019/947 de la Comisión, de 24 de mayo de 2019, relativo a las normas y procedimientos aplicables a la utilización de aeronaves no tripuladas, para la operación de Sistemas de Aeronaves no Tripuladas (UAS), que dispone de la documentación que en su caso se requiera y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo en el que tiene a cabo la actividad. Asimismo, declara que conoce y cumple con la normativa específica nacional aplicable al uso de Sistemas de Aeronaves no Tripuladas, en especial en</p>			
CONTACTO ELECTRÓNICO <small>Información de contacto electrónico del operador para el registro en el MIA. Si el operador no lo registra en el MIA, se debe registrar en el MIA.</small> <small>Electronic contact information of the operator for registration in the MIA. If the operator does not register in the MIA, it must be registered in the MIA.</small>		CONTACTO DE CALIDAD (Opcional) <small>Información de contacto de calidad del operador.</small> <small>Quality contact information (Optional) of the operator.</small>	
 			
<p>En consecuencia a seguridad pública, al cumplimiento de lo dispuesto en materia de protección de datos personales y protección de la intimidad, obligaciones de seguros y protección al medio ambiente. / <small>The operator declares, under its responsibility, that it is aware of and complies with the requirements laid down by Commission Delegated Regulation (EU) 2018/945, of 12 March 2018, on unmanned aircraft systems and the operators of unmanned aircraft systems and by Commission Implementing Regulation (EU) 2019/947, of 24 May 2019, on the rules and procedures applicable to the use of unmanned aircraft, for the operation of unmanned aircraft systems (UAS), that it has the documentation required and that it will maintain compliance with the regulatory requirements during the period in which it carries out its activities. It also declares that it is aware of and complies with the applicable national legislation relating to the use of unmanned aircraft systems (UAS), in particular, with regard to privacy, data protection, liability, insurance, security and environmental protection.</small></p>			
<p>El operador de UAS declara que dispondrá de un seguro de UAS adecuado para cada vuelo realizado en el marco de esta declaración responsable si así lo exige la legislación vigente. / <small>The UAS operator declares that an appropriate insurance cover will be in place for every flight performed in the framework of its responsibility.</small></p>			
<p>El operador declara no estar inscrito en ningún otro registro o equivalente de operador de UAS de cualquier estado miembro de la Unión Europea. La inscripción en otro registro comunitario deberá notificarse a AESA, para su baja en el registro español. / <small>The operator declares that it is not registered in any other equivalent registration system for UAS operators of another Member State of the European Union. The registration in another Member State shall be notified by the operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) for its deregistration from the Spanish registration system.</small></p>			
<p>El operador conoce y acepta la política de privacidad y protección de datos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea. / <small>The operator is aware of and accepts the Privacy and Data Protection Policy of the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA).</small></p>			
<p>Cualquier cambio que afecte a la información facilitada en la presente declaración se dará cuenta a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea antes de realizar las operaciones. / <small>Any changes affecting the information provided in the declaration of responsibility will be notified by the operator to the Spanish Aviation Safety and Security Agency (AESA) before resuming its operations.</small></p>			



ANEXO I MODELO DE PODER DE REPRESENTACIÓN

PODER PARA QUE EL APODERADO PUEDA ACTUAR EN NOMBRE DEL PODERDANTE EN CUALQUIER ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA ANTE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U ORGANISMO

Comparece el poderdante, persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

El poderante otorga poder a favor del apoderado (elija una de las dos opciones):

Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

Debidamente constituida de acuerdo con las leyes¹:

--

debidamente inscrita en:

- Registro Mercantil
- Registro de Asociaciones
- Registro de Fundaciones
- Otro:

Datos de identificación de la escritura:

--

tiene previsto en sus estatutos, que se adjuntan, la posibilidad de desarrollar la actividad de representación de otras personas ante las Administraciones Públicas.

¹ Indicar la Ley de constitución correspondiente de acuerdo con la naturaleza de la persona Jurídica.

PODER

Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderante en cualquier actuación administrativa y ante:

		Con código dir3 ² :
<input type="checkbox"/>	La Administración General del Estado	
<input type="checkbox"/>	Comunidad Autónoma:	
<input type="checkbox"/>	La Entidad Local:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Otras Instituciones:	Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) E04865601

y, en particular, para la realización de los siguientes trámites:

1. Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.
2. Subsanan y mejorar solicitudes.
3. Presentar declaraciones responsables y comunicaciones.
4. Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.
5. Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.
6. Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.
7. Intervenir en el trámite de audiencia.
8. Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstos en la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.
9. Celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
10. Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.
11. Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.
12. Solicitar la revisión de oficio de los actos administrativos que adolezcan de algún vicio de nulidad de pleno derecho.
13. Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.
14. Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso *per saltum*, así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.
15. Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzada en las leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
16. Interponer reclamaciones económico-administrativas.
17. Proceder al abono de cualquier obligación de pago a la Hacienda pública.
18. Recibir notificaciones.
19. Cobrar cualquier cantidad líquida de la Administración Pública.
20. Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.

VIGENCIA DEL PODER

Fecha de inicio:	Fecha de fin:	La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción. La fecha de inicio consignada tendrá valor siempre que sea posterior a la fecha de inscripción, en caso contrario ésta será la fecha de inicio.

En _____, a ___/___/20__

Firma del poderante:

--

² Los códigos dir3 del modelo serán cumplimentados por la Administración.