



**INFORME DETALLADO DE VALORACIÓN, EVALUACIÓN DE COMPETENCIA, SUPERVISIÓN DE EXAMINADOR FE(B)**

Código de referencia:

Calificaciones: "A": APTO / "NoA": NO APTO / "N/A": NO APLICA / "N/R": NO REALIZADO

**SECCIÓN 1: INSTRUCCIONES Y COMUNICACIÓN CON EL CANDIDATO.**

| Subsecciones                   |   | Calificación   |     |     |     |
|--------------------------------|---|--|-----|-----|-----|
|                                |   | A  | NoA | N/A | N/R |
| 1.1                            | Transmite el objetivo de la prueba.   |  |     |     |     |
| 1.2                            | Verifica el cumplimiento de los requisitos relativos a la licencia del candidato.   |  |     |     |     |
| 1.3                            | Permite al 'candidato' realizar preguntas.  |  |     |     |     |
| 1.4                            | Establece los procedimientos operativos a seguir durante la prueba (circuitos, manuales, etc.)  |  |     |     |     |
| 1.5                            | Verifica la comprobación de las condiciones meteorológicas.   |  |     |     |     |
| 1.6                            | Llega a acuerdos operacionales sobre el control de la aeronave  |  |     |     |     |
| 1.7                            | Comprueba que el 'candidato' identifica y establece las intenciones de la prueba  |  |     |     |     |
| 1.8                            | Acuerda la simulación de condiciones meteorológicas.  |  |     |     |     |
| 1.9                            | Acuerda el uso de pantallas (solo planeadores)  |  |     |     |     |
| 1.10                           | Detalla el contenido del ejercicio a realizar   |  |     |     |     |
| 1.11                           | Acuerda las velocidades y otros parámetros de manejo (solo planeadores)   |  |     |     |     |
| 1.12                           | Acuerda el uso de la radio  |  |     |     |     |
| 1.13                           | Establece roles respectivos de candidato y examinador supervisado (p. ej. en una emergencia).   |  |     |     |     |
| 1.14                           | Se cumplimentan los procedimientos administrativos (como la remisión del plan de vuelo).  |  |     |     |     |
| 1.15                           | Da al 'candidato' instrucciones precisas.   |  |     |     |     |
| 1.16                           | Se responsabiliza de que el vuelo se realiza de una manera segura .   |  |     |     |     |
| 1.17                           | Interviene cuando es necesario.   |  |     |     |     |
| 1.18                           | Se utilizan las pantallas, cuando sea necesario (solo planeadores).   |  |     |     |     |
| 1.19                           | La comunicación con ATC (si fuera necesario) se realiza de manera adecuada.   |  |     |     |     |
| 1.20                           | Previene al 'candidato' sobre el procedimiento a seguir en determinadas secuencias requeridas (por ejemplo, fallo en despegue (S) o aterrizaje frustrado (B), etc.) |  |     |     |     |
| 1.21                           | Toma notas breves, de manera discreta, sobre cuestiones relevantes durante la prueba.   |  |     |     |     |
| <b>CALIFICACIÓN SECCIÓN 1:</b> |   | <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> NO APTO |     |     |     |

**SECCIÓN 2: EVALUACIÓN.**

| Subsecciones                   |  | Calificación   |     |     |     |
|--------------------------------|--|--|-----|-----|-----|
|                                |  | A  | NoA | N/A | N/R |
| 2.1                            | Presta atención a las preguntas del 'candidato'.   |  |     |     |     |
| 2.2                            | Comunica al 'candidato' con claridad el resultado de la prueba y las secciones falladas. |  |     |     |     |
| 2.3                            | Indica al 'candidato' las razones de los fallos  |  |     |     |     |
| <b>CALIFICACIÓN SECCIÓN 2:</b> |  | <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> NO APTO |     |     |     |

**SECCIÓN 3: INFORMACIÓN POSTERIOR AL VUELO.**

| Subsecciones                   |   | Calificación   |     |     |     |
|--------------------------------|---|--|-----|-----|-----|
|                                |   | A  | NoA | N/A | N/R |
| 3.1                            | Aconseja al 'candidato' sobre cómo evitar o corregir errores. |  |     |     |     |
| 3.2                            | Menciona cualquier otro aspecto mejorable que haya anotado.   |  |     |     |     |
| 3.3                            | Da cualquier consejo que considere útil.                      |  |     |     |     |
| <b>CALIFICACIÓN SECCIÓN 3:</b> |   | <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> NO APTO |     |     |     |



# INFORME DETALLADO DE VALORACIÓN, EVALUACIÓN DE COMPETENCIA, SUPERVISIÓN DE EXAMINADOR FE(B)

| <b>SECCIÓN 4: REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN.</b> |  |  |     |     |     |
|---|--|--|-----|-----|-----|
| Subsecciones                                |  | Calificación   |     |     |     |
|   |  | A  | NoA | N/A | N/R |
| 4.1   | Cumplimenta adecuadamente los formularios de la prueba o verificación.         |  |     |     |     |
| 4.2   | Endosa/anota el registro en la licencia/logbook                                |  |     |     |     |
| 4.3   | Realiza la notificación del formulario de no aptitud cuando proceda.           |  |     |     |     |
| 4.4   | Utiliza el formulario correspondiente de operaciones comerciales (solo globos) |  |     |     |     |
| <b>CALIFICACIÓN SECCIÓN 4:</b>              |  | <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> NO APTO |     |     |     |

| <b>SECCIÓN 5: CONOCIMIENTOS TEÓRICOS.</b> |  |  |     |     |     |
|---|--|--|-----|-----|-----|
| Subsecciones                              |  | Calificación   |     |     |     |
|   |  | A  | NoA | N/A | N/R |
| 5.1                                       | Acredita conocimiento de los requisitos legales y procedimientos administrativos asociados a su función como examinador. |  |     |     |     |
| <b>CALIFICACIÓN SECCIÓN 5:</b>            |  | <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> NO APTO |     |     |     |