



MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



SIPA en la SEDE

Propuestas realizadas por las organizaciones

Elvira Albarrán

Madrid, 21 Septiembre 2023

1. Capacidad de archivos adjuntos
2. Caracteres permitidos
3. Ampliación tiempo aplicativo abierto
4. Posibilidad de copiar y pegar texto
5. Poder ver las diferentes propuestas que han hecho de un PAC
6. Propuesta de prórroga más sencilla
7. Poder subir varios archivos a la vez
8. Posibilidad de editar las respuestas y guardarlas sin necesidad de adjuntar un archivo
9. Que el sistema pregunte si quieres guardar lo introducido
10. Posibilidad de firmar al rellenar la última discrepancia
11. Uso multiusuario
12. Novedades implementadas
13. Novedades solicitadas pendientes de implementar



Capacidad de archivos adjuntos

- El límite es de 10 megas por archivo
 - Sin límite de archivos
 - Máximo 40 megas por expediente (entre todas las discrepancias)
 - El resto por solicitud general y se incluye el justificante de registro
- Se ha solicitado el cambio en sede de "registro físico " por solicitud general sede electrónica.

Adjuntar documentos

Nota importante: Recuerde utilizar un nombre de archivo diferente para cada archivo, incluso de los que ha añadido en diferentes evidencias de cierre, ya que si estos ya existe no se verán reflejados en SIPA

Adjuntar documentos nuevos que no estén asociados a ninguna constatación/discrepancia del expediente (~~Tamaño máximo 10 MB y formatos permitidos: gif, png, jpeg, jpg, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar~~). En caso de que el documento a adjuntar exceda el tamaño máximo, deberá presentarse en el registro físico y adjuntar el recibo que le será entregado.

Recibo entrada registro físico.



Caracteres no permitidos:

#	/
%	{
&	
*	}
:	\
<	\\
>	~ (virgulilla de la ñ)
?	.. (dos o más puntos juntos)

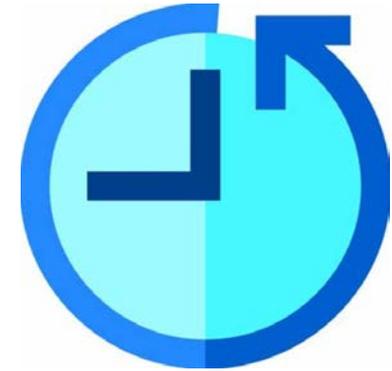
El nombre del documento a adjuntar no debe superar los 50 caracteres
Extensiones permitidas (se incluye en el texto de adjuntar documentos):

".gif", ".png", ".jpeg", ".jpg", ".pdf", ".doc", ".docx", ".xls", ".xlsx", ".zip", ".rar",
".bmp"



Ampliación tiempo aplicativo abierto:

Actualmente el tiempo que permanece abierta es de media hora sin que se introduzca ningún dato ni se toque ninguna tecla



Se barajó la posibilidad de poner un aviso pero nos indican que no es posible. Por lo que si en media hora no se ha pulsado ninguna tecla el aplicativo se cerrará (seguridad)



Posibilidad de copiar y pegar texto



Poder ver las diferentes propuestas que han hecho de un PAC

Generar documento de resumen histórico de discrepancias

Leyenda

- ACPA Aceptada AESA
- PAES Pendiente AESA
- EDOP En edición organización
- SSOP Sin solución organización
- RECA Rechazada AESA
- CRRR Cerrada AESA
- SPAC Sin PAC organización
- PASN PAC aprobado sin solución
- SALA Sin alegaciones del organización



Descargar documento de resumen histórico de discrepancias

Leyenda

- ACPA Aceptada AESA
- PAES Pendiente AESA
- EDOP En edición organización
- SSOP Sin solución organización
- RECA Rechazada AESA
- CRRR Cerrada AESA
- SPAC Sin PAC organización
- PASN PAC aprobado sin solución
- SALA Sin alegaciones del organización



5. Propuestas del PAC

Administrado:	AeroTest	Nº de Expediente:	CM000-PVC-2028-2030-CA-3
Funcionario responsable:	Elvira Albarrán Nuñez	Fecha informe:	09/05/2023

Referencia parte 4: 1
Texto discrepancia: El contenido y la estructura del manual de la organización no cumple con los requisitos establecidos en el CAMO.A.200, como se evidencia por: sdfsdfsfsf
Nivel: OBS
Alegación: No se presentan alegaciones
Decisión: Aceptada

Referencia parte 4: 2
Texto discrepancia: La organización no cumple conxxxxx CAMO.A.300 con respecto a como se evidencia por yyyy ..
Nivel: 2
Fecha debida: 19/05/2023
Alegación: No se presentan alegaciones
Decisión: Aceptada

Fecha entrada	Respuesta administrado	Decisión	Respuesta AESA	Fecha envío notificación
08/05/2023	- Causa raíz: Esto es debido a bla bla...por bla bla - Acción correctora: HAcér xxx - Acción correctiva: incluir en procedimientos yyy	Aceptada	Se acepta el PAC	08/05/2023

Fecha entrada	Tipo	Evidencia subsanación	Decisión	Respuesta AESA	Fecha envío notificación	Fecha prórroga
09/05/2023	Evidencia de cierre	- Acción correctora: Evidencia 1--- - Evidencias: evidencia 1.docx				

Referencia parte 4: 3
Texto discrepancia: La organización no cumple con xxxxx CAMO.A.300 con respecto a como se evidencia por yyyy ..
Nivel: 2
Fecha debida: 19/05/2023
Alegación: No se presentan alegaciones
Decisión: Aceptada

Fecha entrada	Respuesta administrado	Decisión	Respuesta AESA	Fecha envío notificación
08/05/2023	- Causa raíz: complacencia---se analiza y ha sido por..... - Acción correctora: Se corrige de la forma.....xxxxx - Acción correctiva: Se evita de la forma....xxxx	Rechazada	Se rechaza el PAC por....xxxxx	08/05/2023
08/05/2023	- Causa raíz: cusa raíz 2 - Acción correctora: accion correctora 2 - Acción correctiva: accion correctiva 2	Aceptada	Se acepta el pac 2	09/05/2023

Fecha entrada	Tipo	Evidencia subsanación	Decisión	Respuesta AESA	Fecha envío notificación	Fecha prórroga
09/05/2023	Evidencia de cierre	- Acción correctora: Evidencia 2 - Evidencias: evidencia 1.docx;evidencia 2.docx	Rechazada	Se rechaza la evidencia 2	09/05/2023	



Propuesta de prórroga más sencilla

La prórroga se realiza en la página de introducción de las evidencias de subsanación marcando la casilla de “solicitar prórroga” que aparece

Evidencias

La constatación/discrepancia no tiene evidencias

Evidencia de subsanación

Solicitar prórroga

Evidencia de subsanación:

Se solicita prórroga debido a que xxxxxxxx

Documentación adjunta

No hay documentos en esta constatación/discrepancia

Adjuntar documentos

Nota importante: Recuerde utilizar un nombre de archivo diferente para cada archivo, incluso de los que ha añadido en diferentes evidencias de cierre, ya que si estos ya existe no se verán reflejados en SIPA

Adjuntar documentos nuevos que no estén asociados a ninguna constatación/discrepancia del expediente (**Tamaño máximo 10 MB y formatos permitidos: gif, png, jpeg, jpg, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar**). En caso de que el documento a adjuntar exceda el tamaño máximo, deberá presentarse en el registro físico y adjuntar el recibo que le será entregado.

Guardar documento

Recibo entrada registro físico.

Siguiente

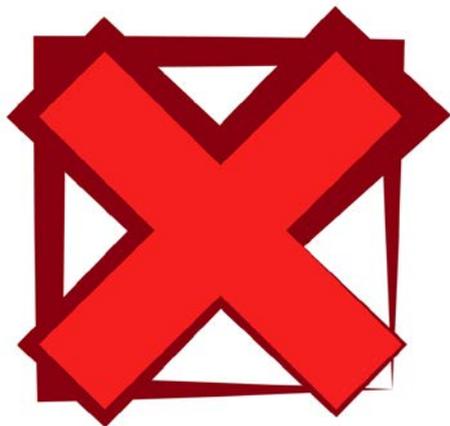
Guardar y siguiente

Volver

Ir a la sede electrónica



Poder subir varios archivos a la vez



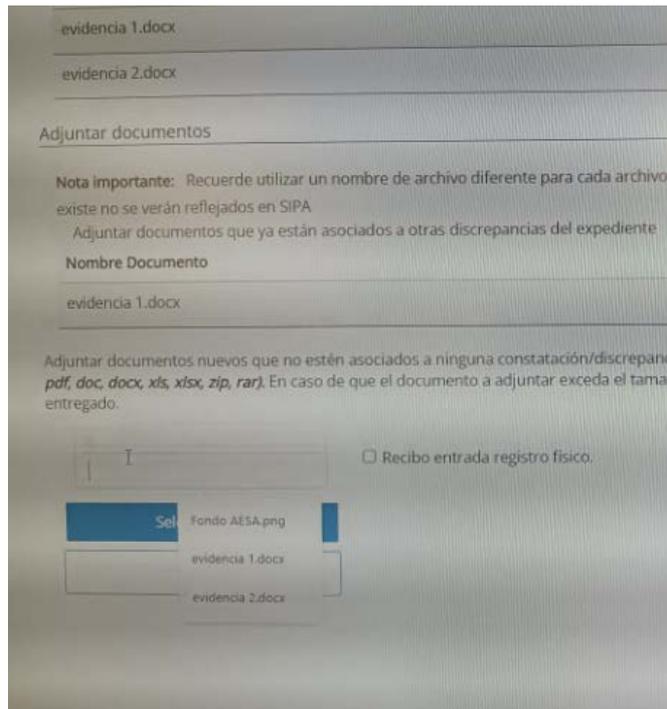
El sistema no lo permite

Opciones:



Posibilidad de editar las respuestas y guardarlas sin necesidad de adjuntar un archivo

Es necesario incluir un archivo en la subsanación de cada discrepancia, pero se puede incluir uno anterior y no se carga dos veces



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are two entries: 'evidencia 1.docx' and 'evidencia 2.docx'. Below them is a section titled 'Adjuntar documentos'. A note reads: 'Nota importante: Recuerde utilizar un nombre de archivo diferente para cada archivo, existe no se verán reflejados en SIPA. Adjuntar documentos que ya están asociados a otras discrepancias del expediente.' Below the note is a table with the following content:

Nombre Documento
evidencia 1.docx

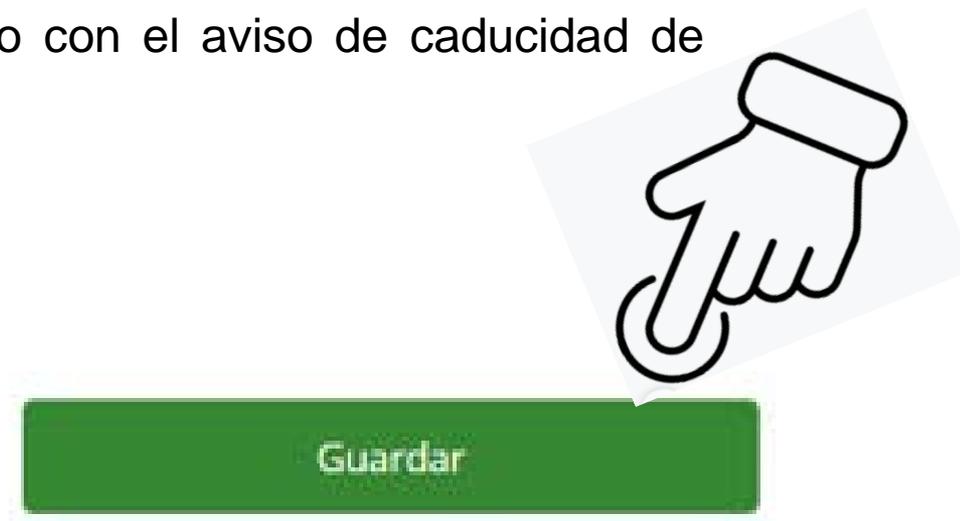
Below the table, there is a text area with the instruction: 'Adjuntar documentos nuevos que no estén asociados a ninguna constatación/discrepancia (pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar). En caso de que el documento a adjuntar exceda el tamaño entregado.' To the right of this text area is a checkbox labeled 'Recibo entrada registro físico.' Below the text area is a file selection button labeled 'Seleccionar' and a list of files: 'Fondo AESA.png', 'evidencia 1.docx', and 'evidencia 2.docx'.



Que el sistema pregunte si quieres guardar lo introducido

No es posible al salir poner el mensaje de si quiere guardarlo, hay que darle a guardar cuando se introduzca el texto

Relacionado con el aviso de caducidad de sesión



Posibilidad de firmar al rellenar la ultima discrepancia

La constatación/discrepancia no tiene evidencias.

Evidencia de subsanación

Solicitar prórroga

Evidencia de subsanación:

Se solicita prórroga debido a que xxxxxxxx

Documentación adjunta

No hay documentos en esta constatación/discrepancia.

Adjuntar documentos

Nota importante: Recuerde utilizar un nombre de archivo diferente para cada archivo, incluso de los que ha añadido en diferentes evidencias de cierre, ya que si estos ya existe no se verán reflejados en SIPA.

Adjuntar documentos nuevos que no estén asociados a ninguna constatación/discrepancia del expediente (Tamaño máximo 10 MB y formatos permitidos: gif, png, jpeg, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar). En caso de que el documento a adjuntar exceda el tamaño máximo, deberá presentarse en el registro físico y adjuntar el recibo que le será entregado.

Recibo entrada registro físico.



Permitir el uso multiusuario



Leyenda

- ACPA Aceptada AESA
- PAES Pendiente AESA
- EDOP En edición organización
- SSOP Sin solución organización
- RECA Rechazada AESA
- CRRR Cerrada AESA
- SPAC Sin PAC organización
- PASN PAC aprobado sin solución
- SALA Sin alegaciones del organización

Orden	Texto constatación/discrepancia	Nivel	Fecha debida	Fecha subsanación	Estado	Acción
1	El contenido y la estructura del manual de la organización no cumple con los requisitos establecidos en el CAMO.A.200, como se evidencia por: sdfsfsdfsfsf	OBS			SPAC	
2	La organización no cumple conxxxxxx CAMO.A.300 con respecto a como se evidencia por yyyy ..	2	19/05/2023		SPAC	
3	La organización no cumple con xxxxx CAMO.A.300 con respecto a como se evidencia por yyyy ..	2	19/05/2023		SPAC	

Se va añadir un mensaje que te indica quién lo tiene bloqueado

Volver

Ir a la sede electrónica

Desbloquear



Añadidos vídeos en la sede en Gestión de Discrepancias en procesos de inspección:

Gestión de discrepancias de procesos de inspección

Descripción general

Proceso que permite a las personas físicas o jurídicas inspeccionadas por AESA, la presentación por vía telemática de acciones correctoras a las discrepancias que les han sido notificadas por AESA, en relación a determinados procesos de inspección.



Trámite online



Descargar documentos

Código SIA

202434

Lugar de presentación

Agencia Estatal de Seguridad Aerea

Documentos

- o 1_Recoger_notificaciones.zip
- o 2_Contestar_allegaciones.zip
- o 3_Contestar_PAC.zip
- o 4_contestar_PAC_rechazadas.zip
- o 5_Contestar_evidencias_subsanacion.zip
- o 6_Contestar_evidencias_subsanacion_con_rechazadas.zip
- o Instrucciones discrepancias.pdf

Formas de inicio del trámite en Sede

- o Acceso con autenticación (presentación telemática)

Órgano responsable / Unidad gestora

Agencia Estatal de Seguridad Aerea

Formas de inicio

- o Instancia de parte

Áreas temáticas

- o Aeronaves
- o Aviación general
- o Drones
- o Licencias y medicina aeronáutica
- o Operaciones aéreas



Publicación procedimiento en caso de fallo en la tramitación electrónica



Ámbitos

Aeronaves



Imposibilidad de tramitación electrónica

Actuación ante la imposibilidad de tramitación electrónica

- Listado de matrículas
- Emisión de ARCs
- Gestión de discrepancias



Subsanación inicial y requerimientos de documentación a incluir en la sede en Gestión de Discrepancias

Requerimiento de documentación

Datos personales

NIF:	03458557R
Autorización:	NF-145-Ppt-004
Nombre:	ELVIRA
Apellidos:	ALBARRAN NUÑEZ
Perfil:	FIRMANTE

Expediente

Referencia:	145-Ppt-MO-22-36
-------------	------------------

Documentos

Documento	Acciones
REGULATIONS TABLE WITH REFERENCES (UPDATED 2.9.2021).PDF	

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf)



Introducimos los
archivos requeridos
uno a uno



Generamos el
documento a presentar



Subsanación inicial y requerimientos de documentación a incluir en la sede en Gestión de Discrepancias

Gestión discrepancias

Expedientes Contactos Manual de Usuario

Requerimiento de documentación

Datos personales

NIF:	03458557R
Autorización:	NF-145-Ppt-004
Nombre:	ELVIRA
Apellidos:	ALBARRAN NUÑEZ
Perfil:	FIRMANTE

Expediente

Referencia:	145-Ppt-MO-22-36
-------------	------------------

Documentos

Documento	Acciones
REGULATIONS TABLE WITH REFERENCES (UPDATED 2.9.2021).PDF	

Seleccionar... Guardar documento

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf)

Visualizar documento

Finalizar y firmar

Comprobamos el documento



Subsanación inicial y requerimientos de documentación a incluir en la sede en Gestión de Discrepancias

DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. Datos del escrito

En relación al REQUERIMIENTO DE SUBSANACION INICIAL 145 con número de CID AESAPIPAMA00006C518A3854E relativo al expediente 145-Ppt-MO-22-36 se proporciona la siguiente documentación:

2. Documentos

Tipo de Documento	Nombre	Hash
DOC JUSTIFICATIVO REQUERIMIENTO DOCUMENTACION	REGULATIONS TABLE WITH RE FERENCES (UPDATED 2_9_2021)20238193756470.pdf	jV7ZUGmCMv3YUaMWWY8CRacyL+/pdazkKUqQeGaYmpfHUZBHdLceqTV8fAhxIHI8mUxl+2Mwu9P+SpQ9qC7SA==

3. Fecha y firma

El solicitante declara que todos los datos contenidos en los documentos que se adjuntan son ciertos.	Firmado electrónicamente por ELVIRA ALBARRAN NUÑEZ 01/08/2023
CID: AESAPIPAMA00006E5DD368861	
Puede verificar la integridad y autenticidad de este documento en https://sede.seguridadaerea.gob.es (Comprobación documental)	



Subsanación inicial y requerimientos de documentación a incluir en la sede en Gestión de Discrepancias

Gestión discrepancias

🏠 Expedientes Contactos Manual de Usuario

Requerimiento de documentación

Datos personales

NIF:	03458557R
Autorización:	NF-145-Ppt-004
Nombre:	ELVIRA
Apellidos:	ALBARRAN NUÑEZ
Perfil:	FIRMANTE

Expediente

Referencia:	145-Ppt-MO-22-36
-------------	------------------

Documentos

Documento	Acciones
REGULATIONS TABLE WITH REFERENCES (UPDATED 2.9.2021).PDF	

(Tamaño máximo 5 MB, formatos permitidos: pdf)

Firmamos y se
presenta
automaticamente



Subsanación inicial y requerimientos de documentación a incluir en la sede en Gestión de Discrepancias

The screenshot displays the 'Gestión discrepancias' web application. At the top, there is a navigation bar with the title 'Gestión discrepancias' and a menu containing 'Expedientes', 'Contactos', and 'Manual de Usuario'. Below this is a section titled 'Información de registro'. The main content area features a 'Recibo de presentación' (Presentation Receipt) box. Inside this box, a green message states: 'Su comunicación a AESA se ha firmado y registrado correctamente.' (Your communication to AESA has been signed and registered correctly). Below the message, the registration details are listed: 'Nº de registro: 2023164446' and 'Fecha de registro: 01/08/2023 10:42:09'. A blue button labeled 'Descargar justificante de presentación en registro (PDF)' is positioned to the right of the registration details. At the bottom of the box, there is a button labeled 'Ir a inicio' (Go to home).



Notificación de aceptación de evidencias de subsanación y estatus de discrepancias “CRRA” en vez de “PAES” para las discrepancias cerradas

* Cuando se procede al cierre de una discrepancia el administrado recibe una notificación y le aparece en el estatus como CRR

Consulta de constataciones/discrepancias del expediente

Datos personales

NIF: 12345678Z
 Autorización: NF-CM-000-005
 Nombre: PEDRO
 Apellidos: ESPAÑOL ESPAÑOL
 Perfil: FIRMANTE

Expediente

Referencia: CM000-PVC-2028-2030-CA-1

[Generar documento de resumen histórico de discrepancias](#)

Legenda

- ACPA Aceptada AESA
- PAES Pendiente AESA
- EDOP En edición organización
- SSDP Sin solución organización
- RECA Rechazada AESA
- **CRRA Cerrada AESA**
- CDAC Sin PAC organización
- PASN PAC aprobado sin solución
- SALA Sin alegaciones del organización

Orden	Texto constatación/discrepancia	Nivel	Fecha debida	Fecha subsanación	Estado	Acción
1	La organización no cumple con M.A.305 con respecto a como se evidencia por que tampoco cumple	2	28/11/2022		PASN	



Gracias por su atención

