



MINISTERIO
DE FOMENTO



TEMAS GENERALES DE INTERÉS

Begoña MARTINEZ LÓPEZ
Ana Maria HUERTA RIVERA
OSV6 / UGA
Madrid, 18-junio-2019

Begoña Martínez López

Jefa de servicio (OSV nº6)

Ana María Huerta Rivera

Jefa de la Unidad de Gestión de
Aeronavegabilidad



1. Introducción
2. Sistemas de Calidad
3. Manuales
4. Postholders
5. Formación



1. **Introducción**
2. Sistemas de Calidad
3. Manuales
4. Postholders
5. Formación



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE FOMENTO
AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AEREA

Empleo público Contratación Normativa Mapa Contacto 10/06/2019

AESA

- La Agencia
- Aeronaves
 - Matriculación, Clasificaciones y Registro
 - Aeronavegabilidad y Mantenimiento
 - Lista de organizaciones de mantenimiento
 - Acuerdos Bilaterales - EASA

Aeronavegabilidad y Mantenimiento / Airworthiness and Maintenance

- Lista de organizaciones de mantenimiento
List of maintenance organisations.
- Información de la tramitación de una aprobación CAMO
Information about the approval process for CAMO.
- Lista de Organizaciones de Gestión del Mantenimiento de la Aeronavegabilidad (CAMO)**
List of approved Continuing Airworthiness Maintenance Organisations CAMO.
- Información de la tramitación de una aprobación Parte 145
Information about the approval process for Part 145 Organisations.
- Acuerdos Bilaterales - EASA
Bilateral Agreements - EASA
- Certificado de Revisión de Aeronavegabilidad
Airworthiness Review Certificate (ARC).
- Información de la tramitación de la aprobación de un Programa de Mantenimiento
Information about the approval process for a Maintenance Programme.

Sede electrónica
Noticias
Drones
Reclamaciones por cancelaciones y retrasos
Derechos

ES.MG.XXX

PENDING

**4 Organizaciones
pendientes**

**92
Organizaciones
CAMO**



Distintos tipos de actividades:



TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL



CAMO + AOC +
Licencia de explotación



Distintos tipos de actividades:



ORGANIZACIÓN CAMO = OPERADORA

ORGANIZACIÓN CAMO CONTRATADA
POR OPERADOR / PROPIETARIO



Distintas flotas:

- Aeronave compleja (complex motor-powered aircraft)



- Aeronave no compleja (non-complex motor-powered aircraft)



Distintos privilegios:

Sin privilegios de Revisión de Aeronavegabilidad

Con privilegios de Revisión de Aeronavegabilidad (CAMO +)

Con privilegios de Revisión de Aeronavegabilidad + Permisos de vuelo (CAMO ++)

F-SGA-FOR-01 2.0 CLASIFICACION DE SEGURIDAD

Revisión de la aeronavegabilidad aprobada <i>Airworthiness review authorised</i>	Autorización de vuelo <i>Permits to fly authorised</i>	LISTA DE APROBACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA AERONAVEGABILIDAD CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL SCHEDULE		Revisión de la aeronavegabilidad aprobada <i>Airworthiness review authorised</i>	Autorización de vuelo <i>Permits to fly authorised</i>
NO	NO	REFERENCIA / REFERENCE: ES.MG.XXX (ref AOC XX.XXXX)		SÍ / YES	SÍ / YES
		Organización / Organisation: [NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA] / [COMPANY NAME AND ADDRESS]			
		Tipo/serie/grupo de aeronave <i>Aircraft type/series/group</i>	Revisión de la aeronavegabilidad aprobada <i>Airworthiness review authorised</i>	Autorización de vuelo <i>Permits to fly authorised</i>	Organización u organizaciones que trabajan según el sistema de calidad <i>Organisation(s) working under quality system</i>
		[SÍ / NO] / [YES / NO]	[SÍ / NO] / [YES / NO]	[SÍ / NO] / [YES / NO]	
		La aprobación se limita a lo especificado en el alcance de la aprobación que figura en la sección ___ de la memoria de gestión del mantenimiento de la aeronavegabilidad. <i>This approval schedule is limited to that specified in the approval management Exposition section ___.</i>			



La norma aplicable a todas las organizaciones CAMO es la misma:

Parte M del Reglamento 1321/2014

Estructura y procedimientos adaptados a las particularidades de cada organización



Estandarización en la aplicación de los requisitos

Cuestiones detectadas y directrices para un adecuado cumplimiento de los requisitos



Sistema de Calidad

Manuales

Personal Responsable (Post Holders)

Formación



1. Introducción
2. **Sistemas de Calidad**
3. Manuales
4. Postholders
5. Formación



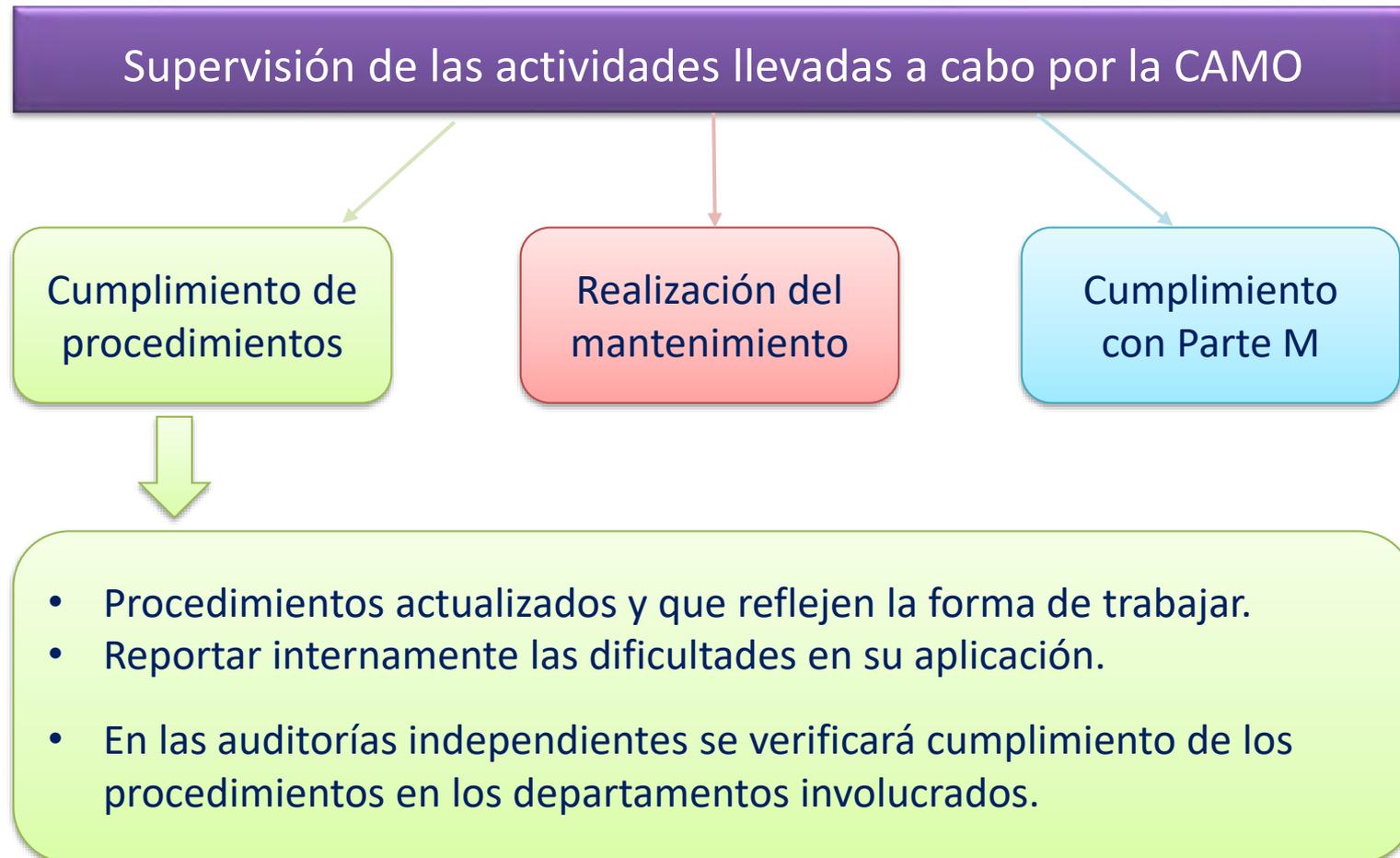
M.A.712 Quality system

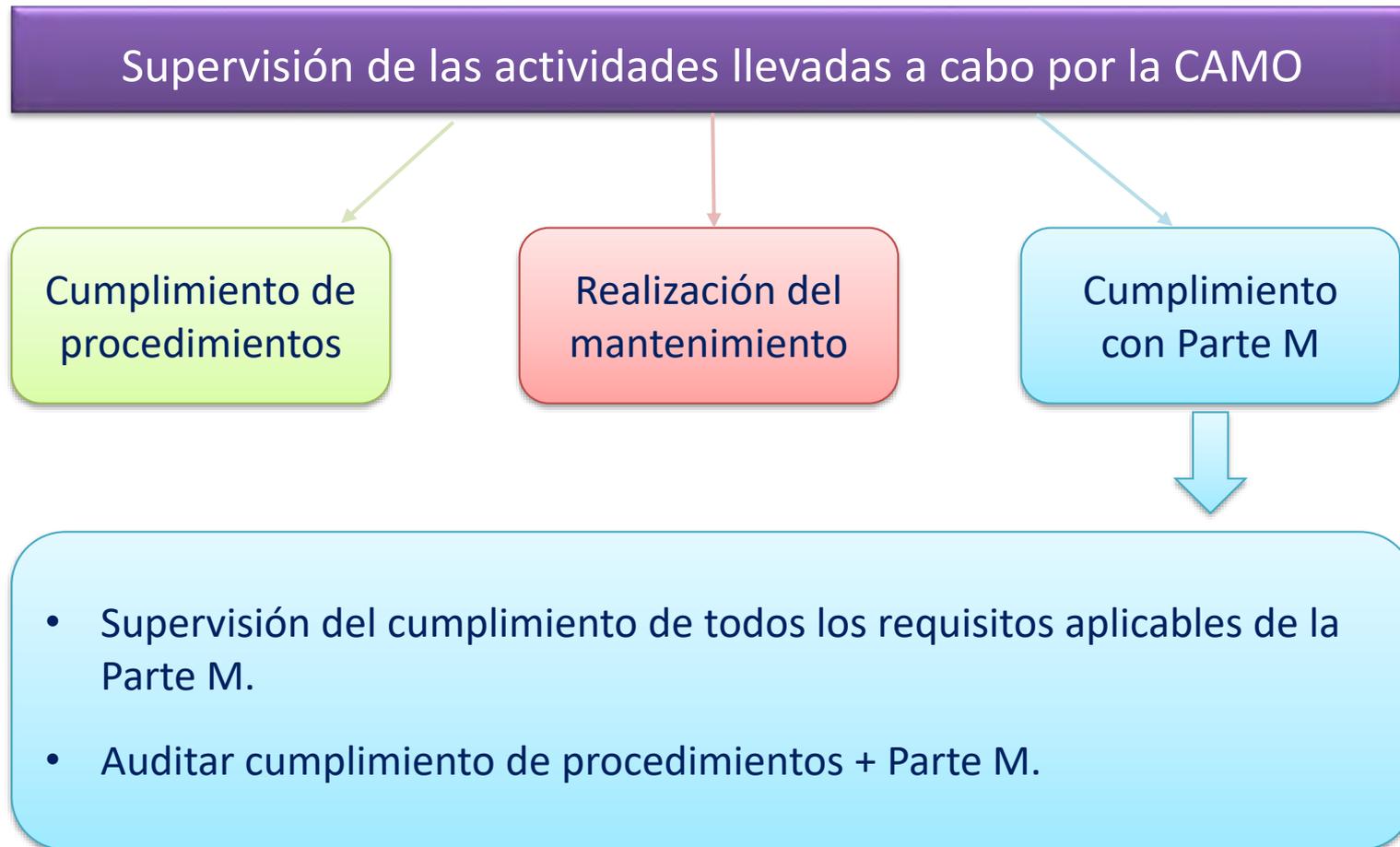


F-SGA-FOR-01 2.0 CLASIFICACION DE SEGURIDAD











Realización de auditorías independientes

Plan de auditorías



Deben auditarse anualmente todos los requisitos aplicables de la Parte M.

Subcontratistas
(si aplica)

Instalaciones

Auditoría de
producto

Auditoría
sistema
calidad



Realización de auditorías independientes

 Personal auditor independiente

 Procedimiento auditoría + Tratamiento de discrepancias

 Informe de auditoría

 Departamento involucrado encargado del cierre de discrepancias

 Auditoría muestral



Reporte al Gerente Responsable



Reuniones periódicas con el GR para seguimiento del estado del sistema de calidad.



Mínimo
2/año.



Auditoría previa y auditoría de gestión del cambio: aprobación inicial y modificaciones

Verificación cumplimiento requisitos:



Previa solicitud a AESA (inicial/modificación).



Previa a una aprobación indirecta.



1. Introducción
2. Sistemas de Calidad
- 3. Manuales**
4. Postholders
5. Formación

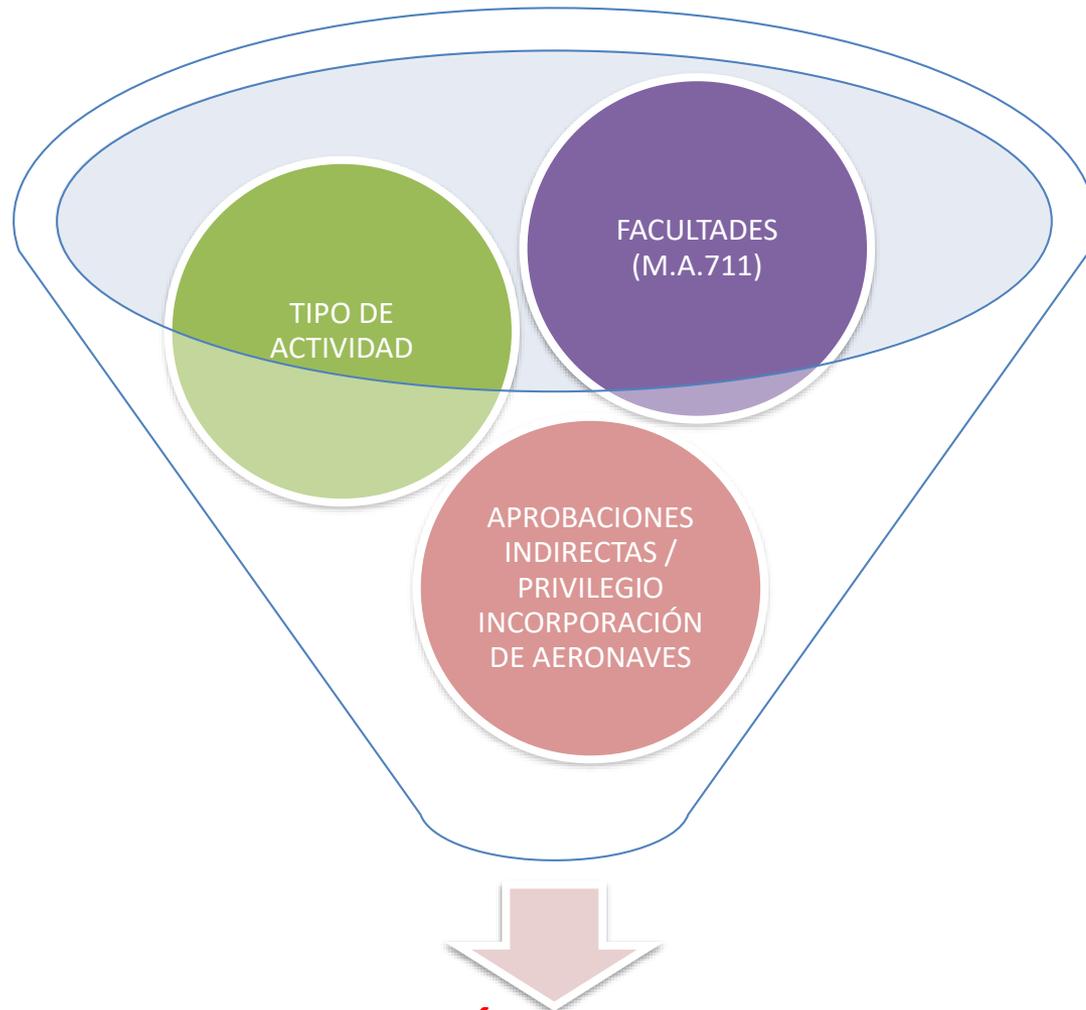


CAPÍTULO 0.1

FIRMA

GERENTE RESPONSABLE





CAPÍTULO 0.2

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN



CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION
APPROVAL SCHEDULE

Reference: [MEMBER STATE CODE (*)].MG.XXXX
(ref. AOC XX.XXXX)

Organisation: [COMPANY NAME AND ADDRESS]

Aircraft type/series/group	Airworthiness review authorised	Permits to fly authorised	Organisation(s) working under quality system
	[YES/NO] (***)	[YES/NO] (***)	
	[YES/NO] (***)	[YES/NO] (***)	
	[YES/NO] (***)	[YES/NO] (***)	
	[YES/NO] (***)	[YES/NO] (***)	

This approval schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Continuing Airworthiness Management Exposition section

Continuing Airworthiness Management Exposition Reference:

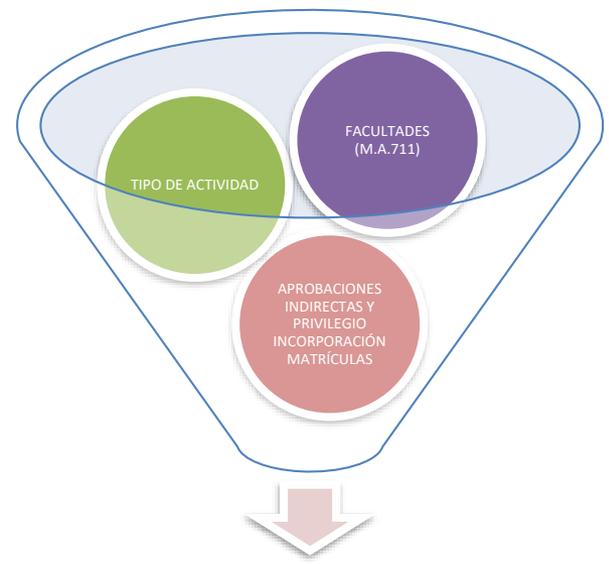
Date of original issue:

Signed:

Date of this revision: Revision No:

For the Competent Authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE *]

EASA Form 14 Issue 4



CAPÍTULO 0.2
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN





CAPÍTULO 1.2

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

¿Aprobaciones indirectas?

¿Procedimiento CAME?

Alcance

Evaluaciones
Documentación

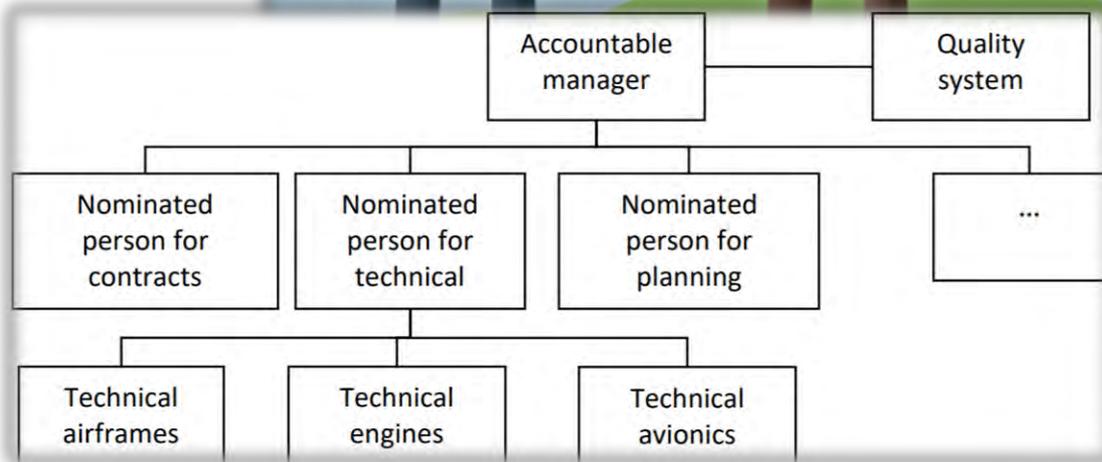
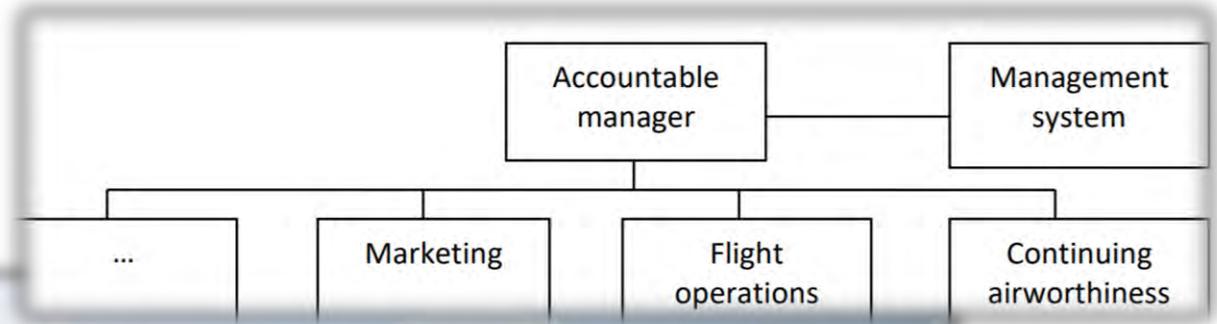
Comunicación
AESA

Responsables



1. Introducción
2. Sistemas de Calidad
3. Manuales
- 4. Postholders**
5. Formación





F-SGA-FOR-01 2.0 CLASIFICACION DE SEGURIDAD



M.A.706 Personnel requirements

CONOCIMIENTO

NORMA



ORGANIZACIÓN



RESPONSABILIDADES



F-SGA-FOR-01 2.0 CLASIFICACION DE SEGURIDAD

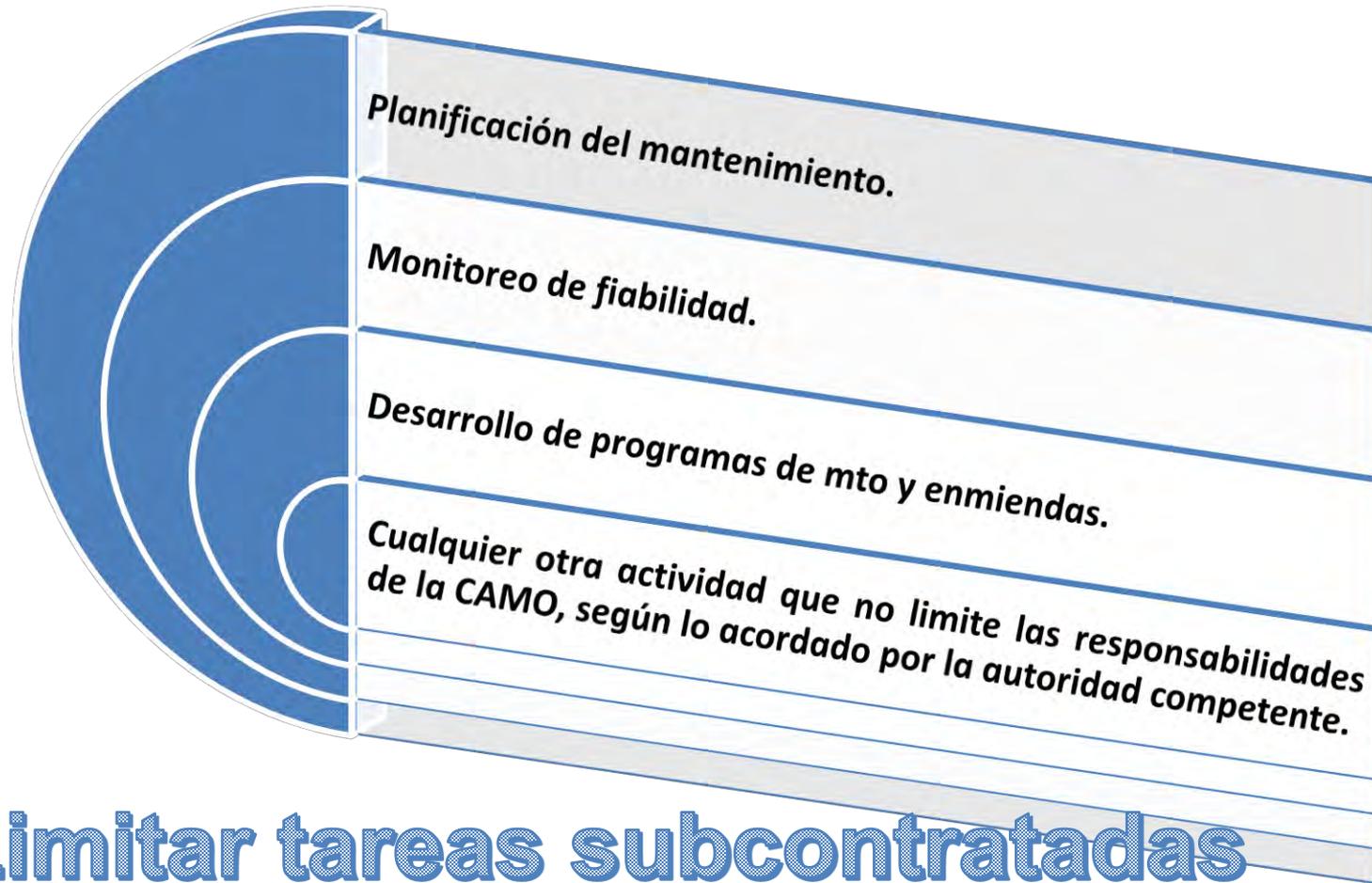


M.A.712 Quality system



F-SGA-FOR-01 2.0 CLASIFICACION DE SEGURIDAD



AMC M.A.711(a)(3) Privileges of the organisation

Limitar tareas subcontratadas



DEDICACIÓN



SEMANALES



HORAS EXTRA ANUALES



CONTRATO DE COLABORACIÓN



**CONTRATO
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**



**DEDICACIÓN
DURACIÓN**



**OBLIGACIONES
EN LOS
MANUALES**



SUBCONTRATACIÓN



**POSTHOLDER
RELACIÓN CONTRACTUAL
DIRECTA**



SOLICITUDES





SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DE LA CAMO

F-DSM-CAMO-04

Edición 5.1

DSA

DOCUMENTACIÓN SENSIBLE

ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formato, consulte las instrucciones en el reverso

A DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

A.1 Nombre de la Organización:

A.2 Referencia del Certificado de aprobación: ES.MG.

B DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA

B.1 Nombre y apellidos:

B.2 Tipo de Documento:

B.3 Numero de Documento:

B.4 Cargo: Gerente Responsable/Director Responsable (AOC) Responsable Gestión de la Aeronavegabilidad (706 d)
 Gerente Responsable Responsable de Aeronavegabilidad (706 c)
 Responsable de Calidad Otro (Marcar y escribir cargo)

B.5 Formación Básica para el cargo: →

Formación Específica para el cargo:

B.6

B.7 Experiencia para el cargo:

B.8 Trabajos en otras organizaciones:

B.9 Flotas:

C FIRMAS y FECHA

C.1 Firma de la persona propuesta:	C.3 Firma del Gerente Responsable:
C.2 / /	C.4 / /

D PERSONAL ACTUARIO RESPONSABLE DE LA EVALUACION Espacio reservado para AESA

Evaluados los datos presentados arriba y realizada la correspondiente entrevista (si aplica), se considera que la persona propuesta reúne los requisitos exigidos por el Reglamento 1321/2014 y, en consecuencia, se propone su aceptación para ocupar el cargo indicado.

D.1 Nombre y Apellido:

D.2 Firma:

D.3 Fecha:

E ACEPTACIÓN POR LA AUTORIDAD Espacio reservado para AESA

Analizada la información presentada arriba se acepta la nominación de la persona propuesta para desempeñar el Cargo indicado en la Memoria la Organización de Mantenimiento.

....., a de de

LA DIRECTORA DE SEGURIDAD DE AERONAVES (AESA)
(Por delegación de firma)

Fdo.:

GOBIERNO DE ESPAÑA		MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN		AGENCIA GENERAL DE LA SEGURIDAD AEREA			
INFORME DE VIDA LABORAL							
Situaciones							
DATOS IDENTIFICATIVOS							
NOMBRE Y APELLIDOS		Nº SEGURIDAD SOCIAL		DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		DNI <input type="text"/>			
SITUACIONES							
REGIMEN	EMPRESA	FECHA DE ALTA	FECHA DE EFECTO DE BAJA	FECHA DE BAJA	C.T.P. %	G.C. DIAS	C.I.
GENERAL	GRUPO IESER SERVICIO ANALIZ DE LA SALES	10.11.2006	01.11.2006		00	1626	878
GENERAL	INDUSTRIAS SERVICIO ANALIZ DE LA SALES	13.09.2006	13.09.2006	21.10.2006	00	2240	703
GENERAL	INDUSTRIAS SERVICIO ANALIZ DE LA SALES	01.12.1997	01.12.1997	12.06.2006	00	1657	704
GENERAL	INDUSTRIAS SERVICIO ANALIZ DE LA SALES	17.12.1996	17.12.1996	30.11.1997	00	2541	605



F-SGA-FOR-01 2.0 CLASIFICACION DE SEGURIDAD

1. Introducción
2. Sistemas de Calidad
3. Manuales
4. Postholders
5. **Formación**





M.A. 706 Personnel Requirements

Personal adecuadamente cualificado

Postholders (F4) deben demostrar conocimientos

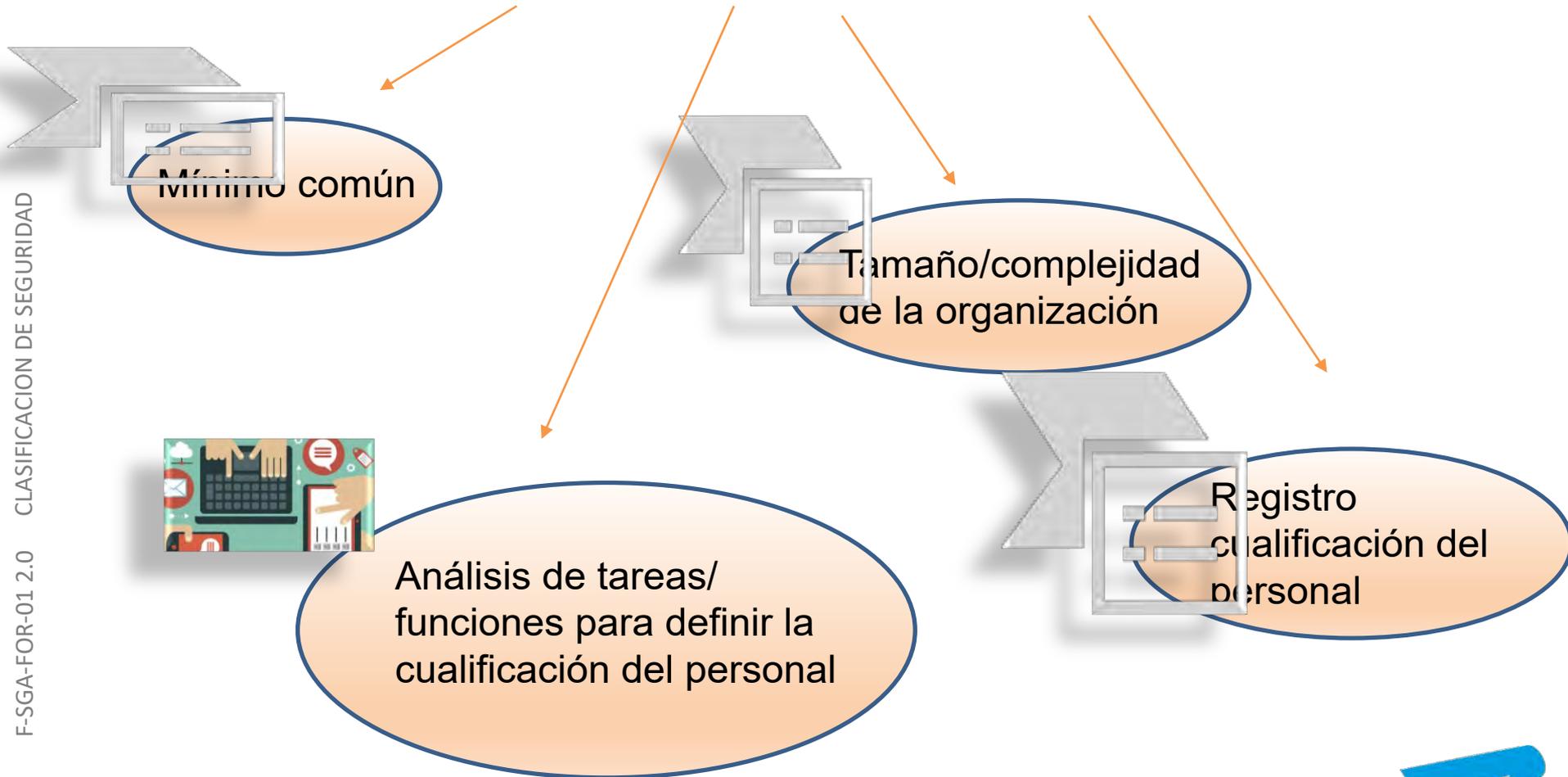
Cualificación inicial y refresco

Evaluación de competencia (TAC y Complex)

Requisitos de formación



Personal adecuadamente cualificado



Postholders (F4) deben demostrar conocimientos

Demostrar
cualificación
requerida antes de
ser aceptados



Formación básica
+
Formación específica



Entrevista personal
con AESA



Registro cualificación del personal



Cualificación inicial y refresco



Formación inicial necesaria antes de realizar funciones sin supervisión

Formación adicional / recurrente a consecuencia de "findings" de calidad



Formación recurrente: actualización de conocimientos

Plan de formación



Evaluación de competencia (TAC y Complex)



Definir perfiles de competencia



Realizar evaluación de competencia periódicamente



Definir procedimiento de evaluación de competencia

Registro de la evaluación de la competencia



Requisitos de formación

Cursos no aprobados directamente por AESA

Puede ser formación interna o externa



Procedimiento de formación:

- Criterios de selección de instructor / organización.
- Contenido de los cursos.
- Material utilizado
- Registro de asistencia.
- Demostrar aprovechamiento.
- ...

Registros de formación



