



# AERONAVEGABILIDAD – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE AESA

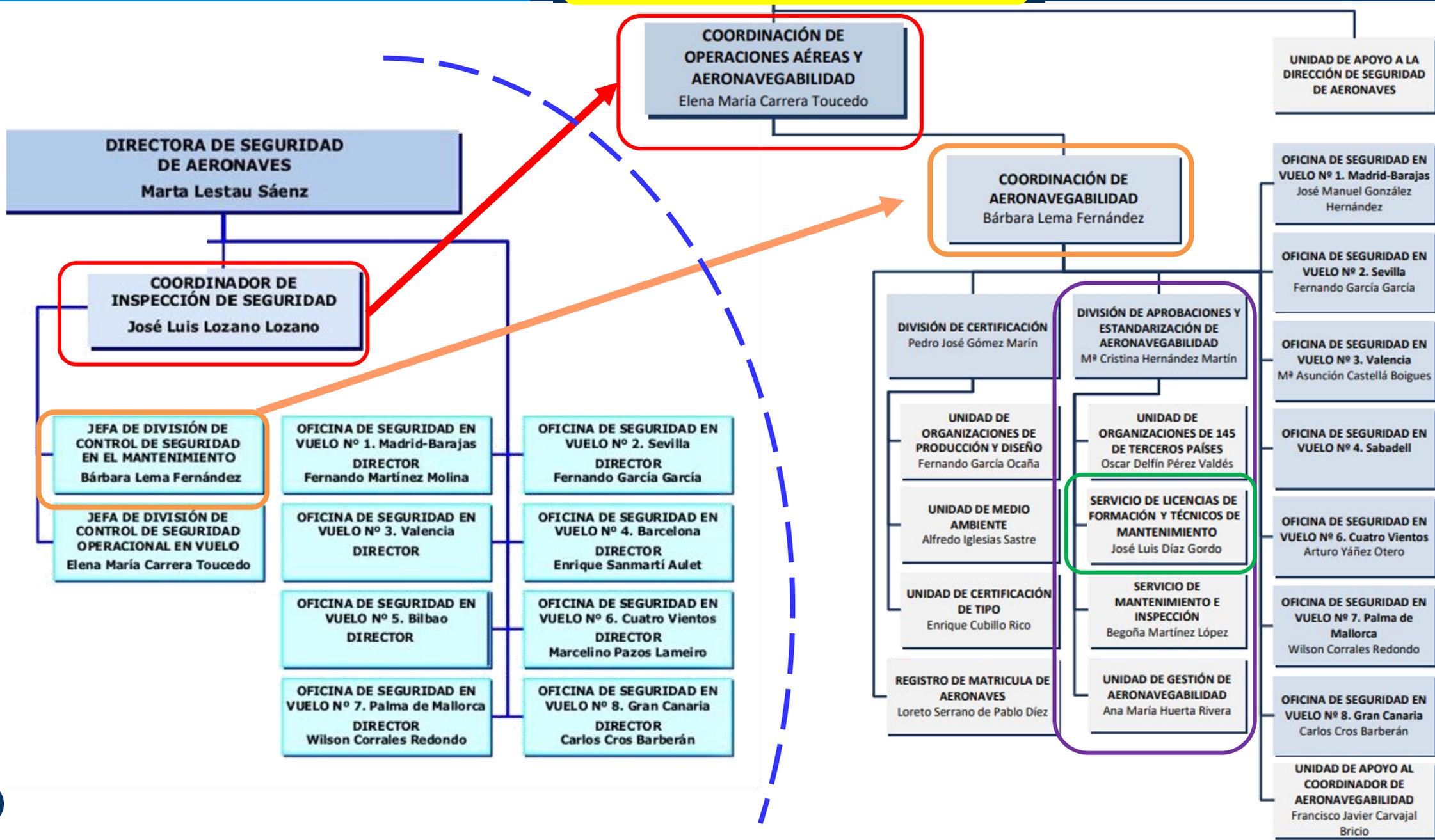
María Cristina Hernández Martín  
Jefa División de Aprobaciones y Estandarización de Aeronavegabilidad  
Madrid, 12-JUNIO-2019

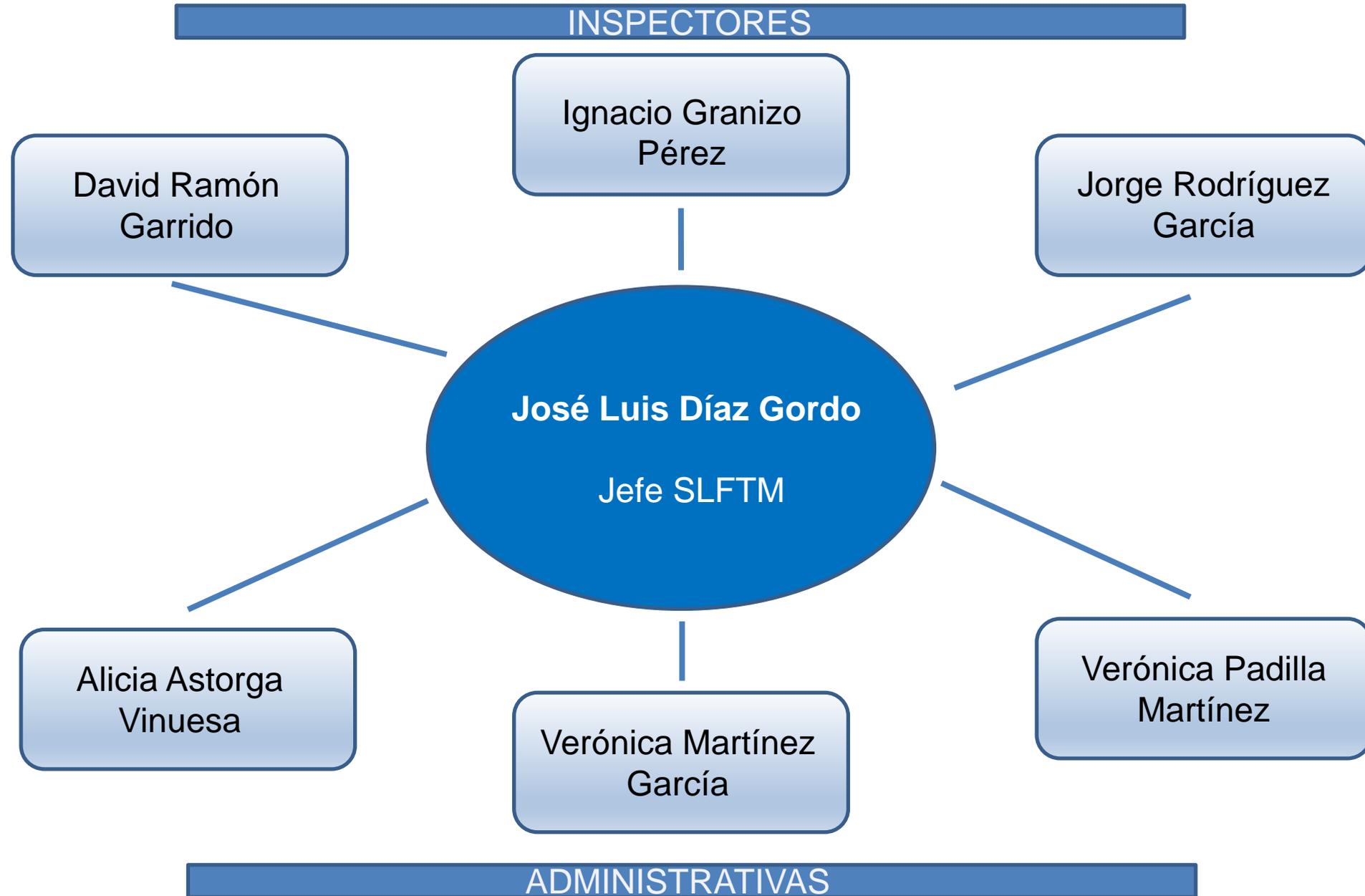
1. Organización
2. Acciones Internas
3. Acciones Externas



2017

2019





1. Organización
2. Acciones Internas
3. Acciones Externas



## ✓ COORDINACIÓN DE AERONAVEGABILIDAD.

- Cambios 2017 – 2019.
  - Estructura.
  - Incremento de plantilla.
- Estandarización.
  - Grupos de Trabajo.
  - Boletines informativos.
  - Reuniones de estandarización.
  - Participación EASA.
- Información:
  - Preguntas Frecuentes.
  - Publicación de procedimientos y guías.
  - Nueva WEB.
  - Tramitación telemática, acercamiento de la administración.
  - Jornadas Informativas.
  - Buzones de consulta, procedimientos.





- ✓ FORMACIÓN INTERNA
- ✓ ESTANDARIZACIÓN
- ✓ COORDINACIÓN
- ✓ PARTICIPACIÓN DE EASA



Standardization meetings



## □ PARTICIPACIÓN EN EASA

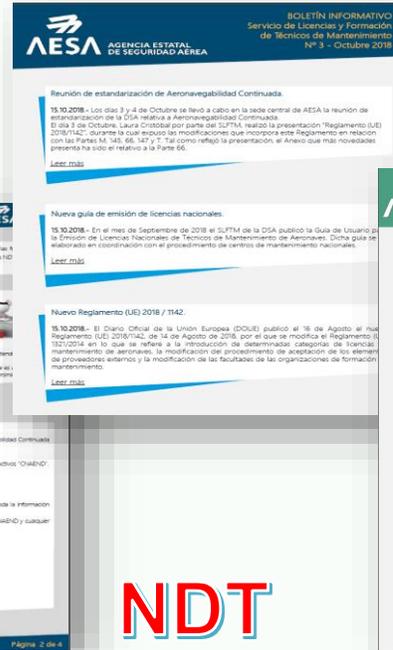
- ✓ TeB P&CA
- ✓ WORKSHOPS
- ✓ GRUPOS DE TRABAJO
- ✓ ELABORACIÓN NORMATIVA
- ✓ AUDITORÍAS A OTROS PAÍSES





# ESTANDARIZACIÓN: BOLETINES INTERNOS – GRUPOS DE TRABAJO

Parte 66 / 147



NDT

Parte 145



Parte M



**GRUPOS DE TRABAJO →**

**EXISTEN 4 GRUPOS DE TRABAJO**

**GRUPOS PERMANENTES**

**DESARROLLO, GUIAS, PROCEDIMIENTOS**

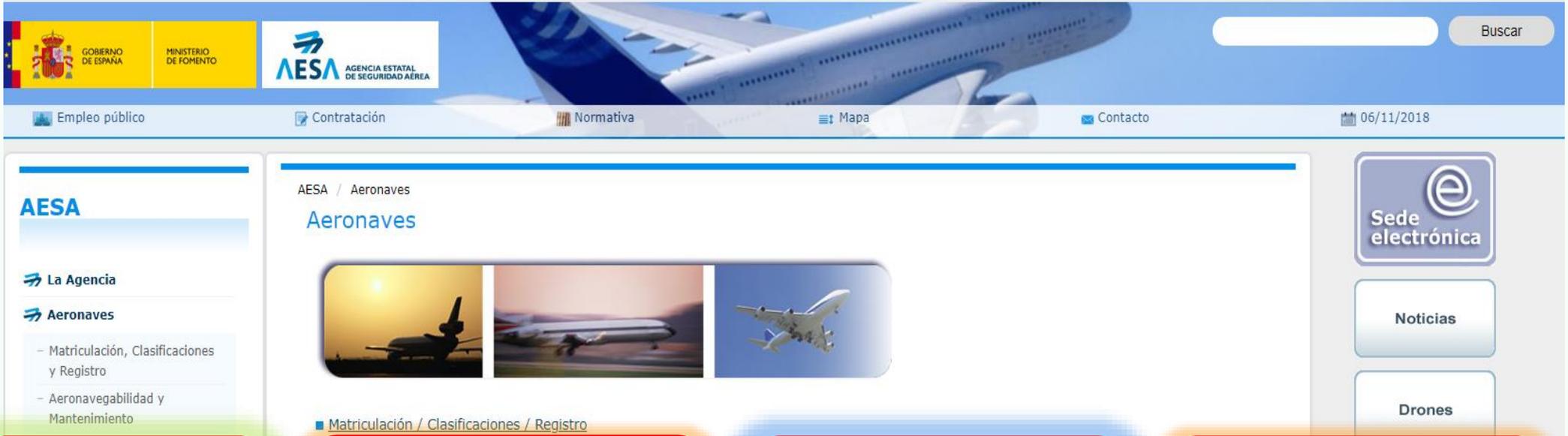
**ESTANDARIZACIÓN**



1. Organización
2. Acciones Internas
3. Acciones Externas



WWW



Buzones

Guías de Usuario y Formatos

Notificaciones Telemáticas

Registro Electrónico

NEW

FAQ



**NEW**

- Parte 66: [aesa.parte66@seguridadaerea.es](mailto:aesa.parte66@seguridadaerea.es)
- Parte 147: [aesa.parte147@seguridadaerea.es](mailto:aesa.parte147@seguridadaerea.es)
- Parte 145: [mantenimiento.aesa@seguridadaerea.es](mailto:mantenimiento.aesa@seguridadaerea.es)
- SEDE @ [cau.aesa@seguridadaerea.es](mailto:cau.aesa@seguridadaerea.es)



<https://www.seguridadeaerea.gob.es>

The image shows a screenshot of the AESA website interface. On the left, a navigation menu lists various categories, with 'Profesionales del sector aéreo' and 'Técnicos de mantenimiento de aeronaves' highlighted with red boxes. The main content area features two document covers:

- Guía del Usuario de Licencias Nacionales de Técnicos de Mantenimiento de Aeronaves**: A white cover with blue text and the AESA logo.
- Guía de Información Usuario Organización**: A white cover with a table of contents. A red starburst labeled 'NEW' is positioned above it. The table of contents includes sections like 'OBJETO Y ALCANCE', 'EMISIÓN INICIAL DE UNA APROBACIÓN DE ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO', 'VIGILANCIA CONTINUADA', 'MODIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN PARTE I45/SUBPARTE F', 'APROBACIONES SEGÚN ACUERDOS BILATERALES', 'REVOCACIÓN, SUSPENSIÓN Y LIMITACIÓN DEL CERTIFICADO DE LA APROBACIÓN', and 'APÉNDICE I: ACEPTACIÓN PERSONAL RESPONSABLE'. The document ID 'G-DSM-147-01' is circled in red at the bottom of this cover.

On the right side of the website, there is a vertical sidebar with buttons for 'Sede electrónica', 'Noticias', 'Drones', 'Reclamaciones por cancelaciones y retrasos', 'Derechos de los pasajeros', 'Denuncias, Quejas y sugerencias', '¿En qué consiste la seguridad aérea?', and 'Enfoque preventivo'.



# TRAMITACIONES TELEMÁTICAS

## ORIGEN



✓ **GESTIÓN TELEMÁTICA.** Origen / motivo.

**Artículo 14.** Lej 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Derecho y obligación** de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

a) Las personas jurídicas. .....



Ventajas de la e-Administración:

**24 horas y 365 días** del año

**Seguridad de los datos** sensibles

**Reducción de tiempo y desplazamientos**

Ventajas para **personas de movilidad reducida**

**Facilidad de acceso** para la realización de trámites

**Eco-responsabilidad** -> Ahorrar recursos energéticos, papel



# TRAMITACIONES TELEMÁTICAS

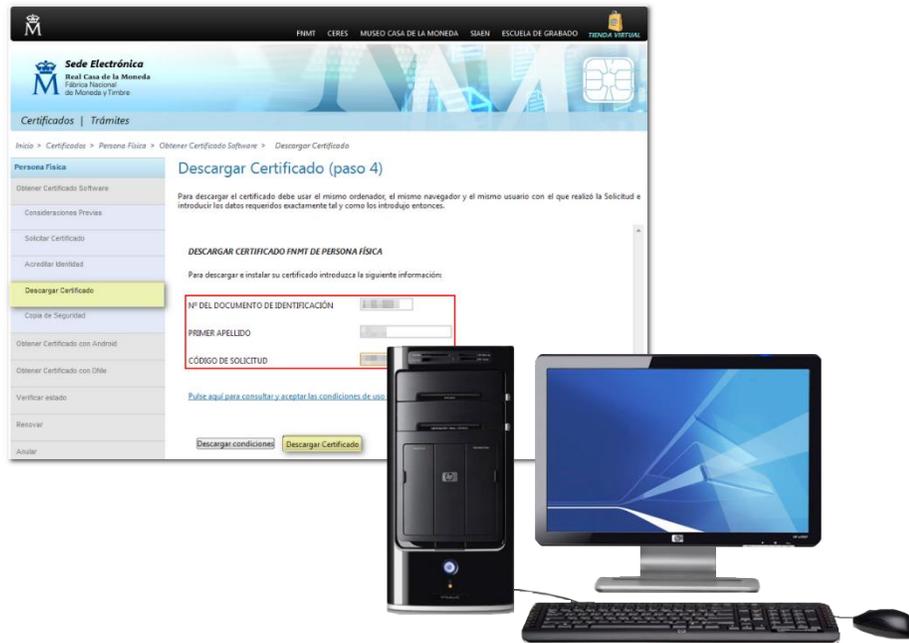
## ACCESO A LAS NOTIFICACIONES



✓ **SEDE ELECTRÓNICA. PLATAFORMA DE ACCESO.**

- Firma electrónica.

<http://www.cert.fnmt.es>



**DNI Electrónico (Clave)**



## Accesos WEB

<https://sede.administracion.gob.es>

**Mis expedientes**

Se está trabajando para incluir a todas las administraciones públicas y sus organismos y cualquier tipo de expedientes. Mientras tanto puedes acceder a la sede electrónica de cada administración y/o organismo.

Aquí tienes un resumen de los expedientes abiertos que tienes en los diferentes organismos. Si accedes a un organismo concreto puedes consultar el detalle y también acceder a los finalizados.

Administración General del Estado	
0 Agencia Española de Protección de Datos	0 Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente
1 Agencia Tributaria	0 Defensa
0 Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación	0 Dirección General del Catastro
0 Economía, Industria y Competitividad	0 Educación, Cultura y Deporte

**Detalle de una notificación**

Se ha comparecido la notificación correctamente.

Información de la Notificación

<http://www.seguridadaerea.es>

**AESA Sede Electrónica**

SEDE ELECTRONICA | PROCEDIMIENTOS DESTACADOS

- Comprobación documental
- Tramitaciones telemáticas
- Notificación por comparecencia electrónica

ATENCIÓN: El lunes 5 de Junio, de 15:00 a 17:00, esta Sede Electrónica llevará a cabo tareas de mantenimiento, por lo que algunas aplicaciones podrán no estar disponibles temporalmente. Rogamos disculpen las molestias y gracias por su comprensión.

WARNING: On monday June 5th, from 3:00 PM to 5:00 PM, this Electronic Office will be undergoing maintenance, and some applications may be temporarily unavailable. We apologize for any inconvenience and thank you in advance for your patience and understanding.

NOVEDAD: Ahora puede utilizar AutoFirma para llevar a cabo la identificación y firma electrónica en nuestra Sede Electrónica. Para más información, consulte la sección "Ayuda técnica para la firma electrónica".

NEW: Now you can use AutoFirma to perform electronic authentication and signature in our Electronic Office. For further information, read the "Ayuda técnica para la firma electrónica" (Technical help for electronic signature) section.

**Notificación por comparecencia electrónica**

• **NOTIFICACIONES**



**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA**

**Identificación**

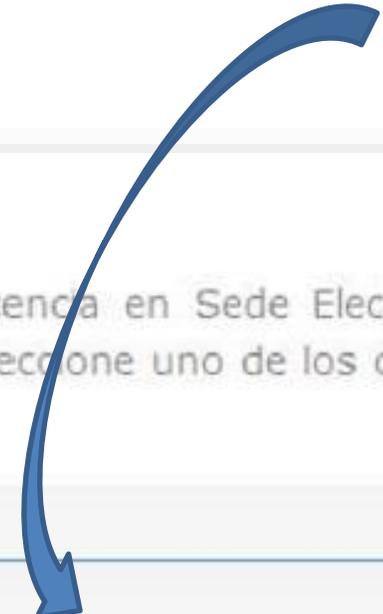
Bienvenido al Sistema de Notificación por Comparecencia en Sede Electrónica Agencia Estatal de Seguridad Aérea. Para acceder, seleccione uno de los certificados y presione el botón "Acceder".

**Identificación**

Seleccione un certificado:

Selección de certificado

Acceder



**SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE PERSONAL (NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)**  
 Edición 1.0  
 DSA

F-DSM-147-04B

DOCUMENTACIÓN SENSIBLE

ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formato, consulte las instrucciones en el reverso

**A DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

A.1 Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

A.2 Referencia del Certificado de aprobación: \_\_\_\_\_

**B DATOS GERENTE RESPONSABLE**

NOMBRE	APELLIDOS	ID	Email

**C DATOS RESPONSABLE DE CALIDAD**

NOMBRE	APELLIDOS	ID	Email

**D DATOS DE OTRAS PERSONAS PROPUESTAS**

NOMBRE	APELLIDOS	ID	AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A NOTIFICACIONES
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>
Email: _____		ALTA [ ] BAJA [ ] MODIFICACIÓN [ ]	<input type="checkbox"/>

**E FIRMA y FECHA**

E.1 Firma del Gerente Responsable: \_\_\_\_\_

E.2 Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Formato 4B**



## NOTIFICACIONES

Está en: Sede electrónica de AESA > Notificación por comparecencia > [Consulta de notificaciones](#)

### > Consulta de notificaciones

Pendientes

Realizadas

Comunicaciones

#### Opciones de búsqueda

Selección de días:

Últimos

días

Rango de fechas:

Desde

Hasta

Buscar

Titular	Asunto	Puesta a disposición	
AeroTest	145-Ppt-MO-19-48-OSV6-...	02/06/2019 21:08	Acceder



## NOTIFICACIONES

A continuación se muestra el detalle la notificación que le ha sido remitida.

### Datos notificación

Puesta a disposición	02/06/2019 21:08		
Identificador	2019043481-12345678Z	Estado	Pendiente
Titular	AeroTest		
Destinatario	FRANCISCO JAVIER CARVAJAL BRICIO		
Asunto	145-Ppt-MO-19-48-OSV6-1/PARTE TECNICO DILIGENCIA 1		

Según establece el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Para acceder al contenido ha de realizar la aceptación y firma electrónica del justificante de entrega, acreditando su voluntad de realizar el acto administrativo.

Doy mi consentimiento

[Aceptar notificación](#)

[Rechazar notificación](#)

[Volver](#)



## NOTIFICACIÓN

← a) Puesta a Disposición del Administrado. (Día "A")

b) Notificación:

a) **Aceptación** de la Notificación.

b) **Rechazo** de la notificación.

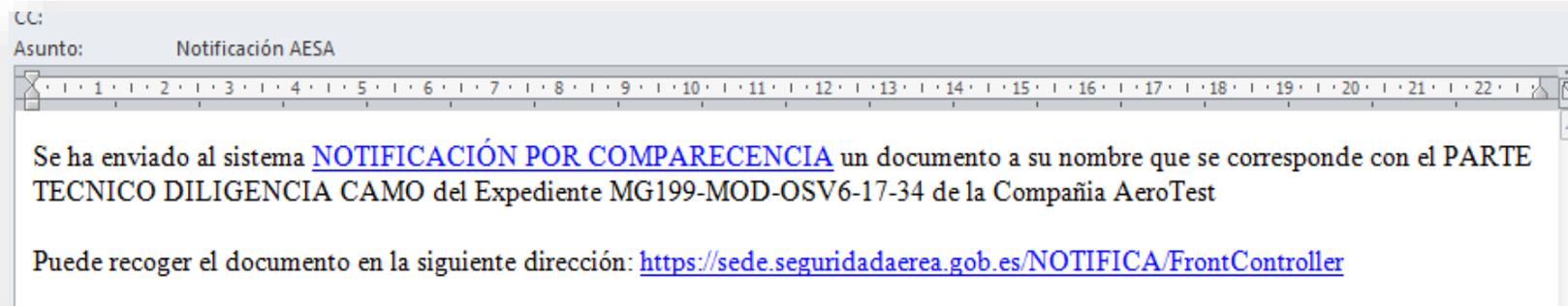
c) **Por caducidad** (10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación (A+10))



SOLO CONTABILIZA LA PRIMERA RECEPCIÓN

1. ACEPTACIÓN o RECHAZO.
2. Plazos.

Se envía un correo avisando de la **puesta a disposición** de la notificación:



□ DUDAS / PREGUNTAS

Para cualquier problema técnico de utilización de la aplicación :

[cau.aesa@seguridadaerea.es](mailto:cau.aesa@seguridadaerea.es)



## **FORMATO 4B**

# **AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES**



**AESA** SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE PERSONAL (NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) F-DSM-147-048 Edición 1.0 DSA DOCUMENTACIÓN RESUMIDA

ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formulario, consulte las instrucciones en el reverso

**A DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

A.1 Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

A.2 Referencia del Certificado de Aprobación: \_\_\_\_\_

**B DATOS GERENTE RESPONSABLE**

B.1	NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE	Email

**C.1**

C.1	NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE	Email

**D DATOS DE OTRAS PERSONAS PROPUESTAS**

D.1	NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE	AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A NOTIFICACIONES		
				ALTA	BAJA	MODIFICACIÓN
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E FIRMA Y FECHA**

E.1 Firma del Gerente Responsable: \_\_\_\_\_

E.2 Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**GERENTE RESPONSABLE** →

**RESPONSABLE DE CALIDAD** →

**OTRAS PERSONAS PROPUESTAS** →

**B DATOS GERENTE RESPONSABLE**

B.1	NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE	Email

**C DATOS RESPONSABLE DE CALIDAD**

C.1	NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE	Email

**D DATOS DE OTRAS PERSONAS PROPUESTAS**

D.1	NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE	AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A NOTIFICACIONES		
				ALTA	BAJA	MODIFICACIÓN
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMATO 4B.- AUTORIZACIÓN AESA PARA LA GESTIÓN TELEMÁTICA**

- a) **Cualquier autorización** de alta, modificación o baja de las personas autorizadas a acceder a la notificación telemática se **debe realizar a través de este formato**.
- b) El formato 4b debe estar **firmado por el gerente** responsable.
- c) El formato 4b debe ser **presentado siempre cumplimentado con TODO el personal**. Indicando:

- a) **Bajas.**
- b) **Altas.**
- c) **Modificación**
- d) **Sin cambios.**

NOMBRE	APELLIDOS	ID DNI/NIE
Email:		ALTA: <input type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN: <input type="checkbox"/>

- d) Los cambios de las personas autorizadas **no implican cambio de Manual de la Organización** salvo que afecten a los datos aprobados en dicho manual.



# VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

# IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS





## VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sede Electrónica

- Comprobación Documental
  - Información de Procedimientos y Formularios
  - Tramitaciones Telemáticas
  - Aplicaciones de acceso restringido (sólo colectivos autorizados)
  - Notificación por Comparecencia Electrónica

Está en: Sede electrónica de AESA > Comprobación Documental

> LICEST\_AR.PDF

Se ha encontrado el siguiente documento / *The following document has been found:*

CSV / CID: AESAPIPAARCD0005546A466EE

- Descargar documento original / *Download original document*
- Descargar versión imprimible / *Download printable version*

Comprobar otro documento / *Validate another document*

Volver a la página principal / *Return to the main page*

W3C CSS ✓ W3C XHTML 1.0 ✓ W3C WAI-AA WCAG 1.0

Seguridad Aérea



## Printable version

## Original document

NO RESTRINGIDO F-DSA-PGIA-07  
Edición 12  
DSA

**ACTA DE INSPECCIÓN**

Fecha: 4 de junio de 2018 Número de expediente: ACAM-FSM-18-050  
Referencia de Actuación: ACAM/FSM/18/050  
Solicitante/Interesado: SERVICIOS Y ESTUDIOS PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA Y LA SEGURIDAD AERONÁUTICA, S.A.

Asunto:  
Vigilancia Continuada

Una vez finalizadas las actuaciones correspondientes por el equipo de actuación, y analizadas, en su caso, las alegaciones presentadas por el interesado, se emite el ACTA DE INSPECCIÓN correspondiente, que incluye el Informe Técnico adjunto con el resultado de las actuaciones de inspección.

**ACTA DE INSPECCIÓN:**  
En el caso de existir discrepancias pendientes de subsanación, según lo establecido en el Informe Técnico, mediante la notificación de este Acta de Inspección, se emplaza al interesado a la subsanación de las mismas en los plazos especificados en el Informe Técnico, en cumplimiento del artículo 29 de la Ley 21/2003 de 7 de julio.

Adicionalmente se requiere al interesado que, en el plazo máximo de diez (10) días desde la notificación de este Acta, presente el Plan de acciones correctoras propuestas para la subsanación de discrepancias, incluyendo la causa raíz de cada una de las mismas. Dicho Plan se remitirá al Coordinador de Equipo de Actuación (CEA).

La falta de presentación o no aceptación del Plan de acciones correctoras, el incumplimiento de dicho plan, o de los plazos en el establecido, así como la no subsanación final de discrepancias en los plazos recogidos en Informe Técnico, podrá conllevar el inicio de un procedimiento de limitación/suspensión/revocación de los certificados, licencias, autorizaciones y aprobaciones correspondientes, así como la adopción de medidas provisionales (art. 33 del Reglamento de Inspección Aeronáutica aprobado por el Real Decreto 98/2009 de 6 de febrero).

En el caso de existir constataciones de nivel 1 no subsanadas, con la emisión de esta acta se adoptan las medidas provisionales establecidas en diligencia adjunta.

Toda la documentación necesaria para justificar la subsanación de discrepancias deberá remitirse al Coordinador de Equipo de Actuación (CEA), consignando claramente el número de expediente.

Visitas las alegaciones presentadas en el trámite de audiencia, este Acta de Inspección se declara tramitado de:

Conformidad  Disconformidad

EL FUNCIONARIO RESPONSABLE COORDINADOR  
Fdo.: Francisco Javier Carvajal Bito

Este Acta de Inspección podrá ser objeto de recurso en los términos señalados en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ante la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

ID\*: AESAPIAACAM0005C20C70BC4

Para la comprobación de este documento en la dirección: <https://sede.seguridadaerea.gob.es>.  
 Document ID: AESAPIAACAM0005C20C70BC4

NO RESTRINGIDO F-DSA-PGIA-07  
Edición 12  
DSA

**ACTA DE INSPECCIÓN**

Fecha: 4 de junio de 2018 Número de expediente: ACAM-FSM-18-050  
Referencia de Actuación: ACAM/FSM/18/050  
Solicitante/Interesado: SERVICIOS Y ESTUDIOS PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA Y LA SEGURIDAD AERONÁUTICA, S.A.

Asunto:  
Vigilancia Continuada

Una vez finalizadas las actuaciones correspondientes por el equipo de actuación, y analizadas, en su caso, las alegaciones presentadas por el interesado, se emite el ACTA DE INSPECCIÓN correspondiente, que incluye el Informe Técnico adjunto con el resultado de las actuaciones de inspección.

**ACTA DE INSPECCIÓN:**  
En el caso de existir discrepancias pendientes de subsanación, según lo establecido en el Informe Técnico, mediante la notificación de este Acta de Inspección, se emplaza al interesado a la subsanación de las mismas en los plazos especificados en el Informe Técnico, en cumplimiento del artículo 29 de la Ley 21/2003 de 7 de julio.

Adicionalmente se requiere al interesado que, en el plazo máximo de diez (10) días desde la notificación de esta acta, presente el Plan de acciones correctoras propuestas para la subsanación de discrepancias, incluyendo la causa raíz de cada una de las mismas. Dicho Plan se remitirá al Coordinador de Equipo de Actuación (CEA).

La falta de presentación o no aceptación del Plan de acciones correctoras, el incumplimiento de dicho plan, o de los plazos en el establecido, así como la no subsanación final de discrepancias en los plazos recogidos en Informe Técnico, podrá conllevar el inicio de un procedimiento de limitación/suspensión/revocación de los certificados, licencias, autorizaciones y aprobaciones correspondientes, así como la adopción de medidas provisionales (art. 33 del Reglamento de Inspección Aeronáutica aprobado por el Real Decreto 98/2009 de 6 de febrero).

En el caso de existir constataciones de nivel 1 no subsanadas, con la emisión de esta acta se adoptan las medidas provisionales establecidas en diligencia adjunta.

Toda la documentación necesaria para justificar la subsanación de discrepancias deberá remitirse al Coordinador de Equipo de Actuación (CEA), consignando claramente el número de expediente.

Visitas las alegaciones presentadas en el trámite de audiencia, este Acta de Inspección se declara tramitado de:

Conformidad  Disconformidad

EL FUNCIONARIO RESPONSABLE COORDINADOR  
Fdo.: Francisco Javier Carvajal Bito

Este Acta de Inspección podrá ser objeto de recurso en los términos señalados en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ante la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

ID\*: AESAPIAACAM0005C20C70BC4

**Document ID:**  
Pagina WEB para la comprobación:  
<https://sede.seguridadaerea.gob.es>



**ID:**  
AESAPIAACAM0005C20C70BC4



ID\*: AESAPIAACAM0005C20C70BC4



# DOCUMENTOS OBSOLETOS



- ▶ Sede Electrónica
  - ▶ **Comprobación Documental**
    - ▶ Información de Procedimientos y Formularios
    - ▶ Tramitaciones Telemáticas
    - ▶ Aplicaciones de acceso restringido (sólo colectivos autorizados)
    - ▶ Notificación por Comparecencia Electrónica

Está en: Sede electrónica de AESA > Comprobación Documental

▶ **ARC\_F15b\_EC-MCE\_ES\_ARC-MCE-003\_0.xm.PDF**

**Documento no vigente / Non-current document**

El documento solicitado no está en vigor desde el día 31/07/2018

Se ha encontrado el siguiente documento / *The following document has been found:*

CSV / CID: AESAPIPAARCD000439A25A8D6

- [Descargar documento original / Download original document](#)
- [Descargar versión imprimible / Download printable version](#)



[Comprobar otro documento / Validate another document](#)

[Volver a la página principal / Return to the main page](#)



**SEDE ELECTRÓNICA**  
**SOLICITUD GENERAL**



1 SEDE ELECTRÓNICA

2 TRAMITACIONES TELEMÁTICAS

3 SOLICITUD GENERAL

4 RELLENAR SOLICITUD

### DATOS A CUMPLIMENTAR

4

**Datos Solicitud**

**Interesado:**

Tipo Identificación:

Nombre / Razón Social:

Marcar en caso de actuar como repres

Asunto:

**?** Expediente de referencia:

Expone:

Solicita:

**?** Dirección/Departamento de AESA (si procede)

Seleccione una opción

Seleccione una opción

- E04865601 – AESA Servicios Centrales
- E03052002 – OSV1 Barajas
- E03052202 – OSV2 Sevilla
- E03052302 – OSV3 Valencia
- E03051902 – OSV4 Barcelona
- E03052502 – OSV6 Cuatro Vientos
- E03051802 – OSV7 Palma de Mallorca
- E03052102 – OSV8 Gran Canaria

