Agencia Estatal
de Seguridad Aérea

GUÍA DE TRANSICIÓN PARA LA PARTE-CAMO Y PARTE-CAO

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE FOMENTO
AESA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA

DOCUMENTACIÓN PÚBLICA

G-DSM-TRAN-01 1.0

© AESA
AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA
Este documento se acoge al amparo del Derecho de la Propiedad Intelectual. Quedan reservados todos los derechos inherentes a que ampara la Ley, así como los de traducción, reimpresión, transmisión radiofónica, de televisión, Internet (página web), de reproducción en forma fotomecánica o en cualquier otra forma y de almacenamiento en instalaciones de procesamiento de datos, aun cuando no se utilice más que parcialmente.

Cualquier copia impresa o en soporte informático, total o parcial de este documento se considera como copia no controlada y siempre debe ser contrastada con su versión vigente en la web.

Índice de Contenidos

1. INTRODUCCIÓN 2

2. OBJETO Y ALCANCE 3

3. TRANSICIÓN DE LAS ANTIGUAS A LAS NUEVAS ORGANIZACIONES 4

4. PASOS PARA LA TRANSICIÓN A LA PARTE-CA(M)O 9

4.1 TRANSICIÓN TIPO A 9

4.2 TRANSICIÓN TIPO B 13

5. CAMBIOS EN LAS ORGANIZACIONES PARTE-MF, PARTE-MG O PARTE-145 EN CASO DE TRANSICIÓN TIPO B 21

6. APÉNDICES 22

6.1 APÉNDICE I — CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO (UE) 2019/1383 22

6.2 APÉNDICE II — COMPARACIÓN CAE CON PARTE-145 MOE 23

6.3 APÉNDICE III — COMPARACIÓN CAE CON PARTE-MF MOM (ORGANIZACIÓN PEQUEÑA) 29

6.4 APÉNDICE IV — COMPARACIÓN CAE CON PARTE-MG CAME 34

7. DEFINICIONES 38

8. REGISTROS 38

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 38

10. LISTA DE ACRÓNIMOS 38

1. INTRODUCCIÓN

El Reglamento (UE) 2019/1383, que modifica el Reglamento (UE) 1321/2014, introduce una nueva estructura y nuevos tipos de organizaciones (Parte-CAO y Parte-CAMO) en el dominio de la aeronavegabilidad continuada, a partir del **24 de marzo de 2020**.

La estructura del Reglamento (UE) 1321/2014 se modifica como se muestra a continuación:

Referencia	Denominación	Tema
Anexo I	Parte-M	Estándares de aeronavegabilidad continuada – "aeronaves distintas de las ligeras".
		Incluye requerimientos a las organizaciones Subparte F y Subparte G, aplicables sólo hasta el 24 de septiembre de 2021.
Anexo II	Parte-145	Organizaciones de mantenimiento (para todo tipo de aeronaves y operaciones).
Anexo III	Parte-66	Licencias de mantenimiento.
Anexo IV	Parte-147	Organizaciones de formación de mantenimiento.
Anexo Va	Parte-T	Requerimientos para aeronaves de terceros países arrendadas por un AOC.
Anexo Vb	Parte-ML	Estándares de aeronavegabilidad continuada – "aeronaves ligeras".
Anexo Vc	Parte-CAMO	Organizaciones de gestión de aeronavegabilidad continuada (todo tipo de aeronaves y operaciones).
Anexo Vd	Parte-CAO	Organizaciones combinadas (aeronavegabilidad continuada y/o mantenimiento) – aeronaves no complejas y sin licencia de operador.

Nota: *se entiende por aeronaves ligeras las siguientes aeronaves no clasificadas como aeronaves propulsadas complejas:*

- *aviones con una MTOM igual o inferior a 2730 kg;*
- *aeronaves de ala giratoria con una MTOM igual o inferior a 1200 kg, certificados para un máximo de hasta cuatro ocupantes;*
- *otras aeronaves ELA2.*

La Parte M también es obligatoria para las aeronaves utilizadas por una compañía aérea con licencia de explotación de acuerdo con el Reglamento (UE) 1008/2008.

Como consecuencia, a partir del 24 de marzo de 2020, cada aeronave debe seguir el estándar Parte-M o Parte-ML, y cualquier persona u organización involucrada en el mantenimiento de la aeronavegabilidad debe cumplir con la Parte-M, la Parte-ML o ambas, según el alcance de actividad.

El Reglamento (UE) 1321/2014 no introduce una "organización Parte-ML" ya que la Parte-ML es solo un estándar para "aeronaves ligeras". Sin embargo, todos los tipos de organizaciones previstos en este Reglamento (Parte M Subparte G y Parte M Suparte F durante la transición o Parte-CAMO, Parte-CAO, Parte-145) pueden estar involucrados en actividades de aeronavegabilidad continuada para aeronaves de la Parte-ML.

Las nuevas organizaciones introducidas por esta enmienda son organizaciones de la Parte-CAO y organizaciones de la Parte-CAMO.

- La **Parte-CAMO** proporciona requisitos para las Organizaciones de Gestión de Aeronavegabilidad Continuada (CAMO). En comparación con las organizaciones de la Subparte G de la Parte M, la principal diferencia es la introducción de los principios de SMS.
- La **Parte-CAO** proporciona un nuevo conjunto de requisitos para las Organizaciones de Aeronavegabilidad Combinada. Dichas organizaciones pueden realizar actividades CAMO,

actividades de las organizaciones de mantenimiento, o ambas, pero se limita a aeronaves no complejas que no sean utilizadas por una compañía aérea con licencia de explotación.

Estas organizaciones Parte-CAMO y Parte-CAO (de ahora en adelante denominadas "Parte-CA(M)O") reemplazarán gradualmente a las organizaciones Parte-MF y Parte-MG. Después del 24 de septiembre de 2021, no habrá más organizaciones de la Parte M, Subparte F (Parte-MF) y Parte-M, Subparte G (Parte-MG). Esta es la razón por la cual, para poder continuar con sus actividades, las organizaciones existentes de Parte-MF y Parte-MG deben transformarse en una de las nuevas partes contempladas en el reglamento (Parte-CA(M)O) antes de esa fecha.

2. OBJETO Y ALCANCE

El presente documento tiene por objeto proporcionar una guía para la transición, de acuerdo al nuevo Reglamento (UE) 2019/1383 del 8 de julio de 2019 por el que se modifica y corrige el Reglamento (UE) 1321/2014 en lo que respecta a los sistemas de gestión de la seguridad operacional en las organizaciones de gestión del mantenimiento de la aeronavegabilidad y a la simplificación de las condiciones aplicables a las aeronaves de aviación general en relación con el mantenimiento y la gestión del mantenimiento de la aeronavegabilidad.

Va dirigido a las actuales organizaciones Parte 145, Parte-MF, Parte-MG aprobadas de acuerdo al Reglamento (UE) nº 1321/2014, exceptuando las organizaciones Parte-147.

Pueden dirigir las consultas sobre esta guía a los siguientes buzones: camo.aesa@seguridadaerea.es y mantenimiento.aesa@seguridadaerea.es.

3. TRANSICIÓN DE LAS ANTIGUAS A LAS NUEVAS ORGANIZACIONES

Para facilitar la emisión de una nueva aprobación para una organización existente, el artículo 4 del Reglamento (UE) 2019/1383 ofrece la posibilidad a las organizaciones con una aprobación Parte-MF, Parte-MG y Parte- 145 de hacer una transición a Parte-CA(M)O, en lugar de seguir el proceso completo de una aprobación inicial a Parte-CA(M)O.

Dependiendo de la aprobación actual y el alcance, la organización existente puede elegir una de las rutas de transición propuestas a continuación:

<table>
<tr><th colspan="2">Aprobación Existente</th><th colspan="3">Nueva Aprobación Usando La Transición</th></tr>
<tr><th>Tipo De Aprobación</th><th>Alcance</th><th colspan="2">Tipo De Aprobación</th><th>Limitación</th></tr>
<tr><td>Parte-M Subparte G</td><td>Aeronaves motopropulsadas complejas (CMPA)[1] y/o aeronaves utilizadas por operadores con licencia de explotación[2]</td><td colspan="2">Parte-CAMO</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Parte-M Subparte G</td><td rowspan="2">No-CMPA no utilizados por un operador con licencia de explotación</td><td rowspan="2">O</td><td>Parte-CAO</td><td>Solo aeronavegabilidad continuada</td></tr>
<tr><td>Parte-CAMO</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Parte-M Subparte G</td><td>Todo tipo de aeronaves y operación</td><td colspan="2">Parte-CAMO</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Parte-M Subparte F</td><td rowspan="2">No-CMPA no utilizados por un operador con licencia de explotación</td><td colspan="2">Parte-CAO</td><td>Solo mantenimiento</td></tr>
<tr><td colspan="2">No existe la transición de Parte-M Subparte F a Parte-145. Se requiere aprobación inicial.</td><td>No aplicable</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Parte-145</td><td rowspan="2">No-CMPA no utilizados por un operador con licencia de explotación</td><td rowspan="2">O</td><td>Parte-CAO</td><td>Solo mantenimiento (ver Nota)</td></tr>
<tr><td>Mantener Parte-145 (sin transición)</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Parte-145</td><td>Todo tipo de aeronaves y operación</td><td colspan="2">Transición a Parte-CAO no posible para ese alcance de trabajo: mantener Parte-145</td><td>No aplicable</td></tr>
</table>

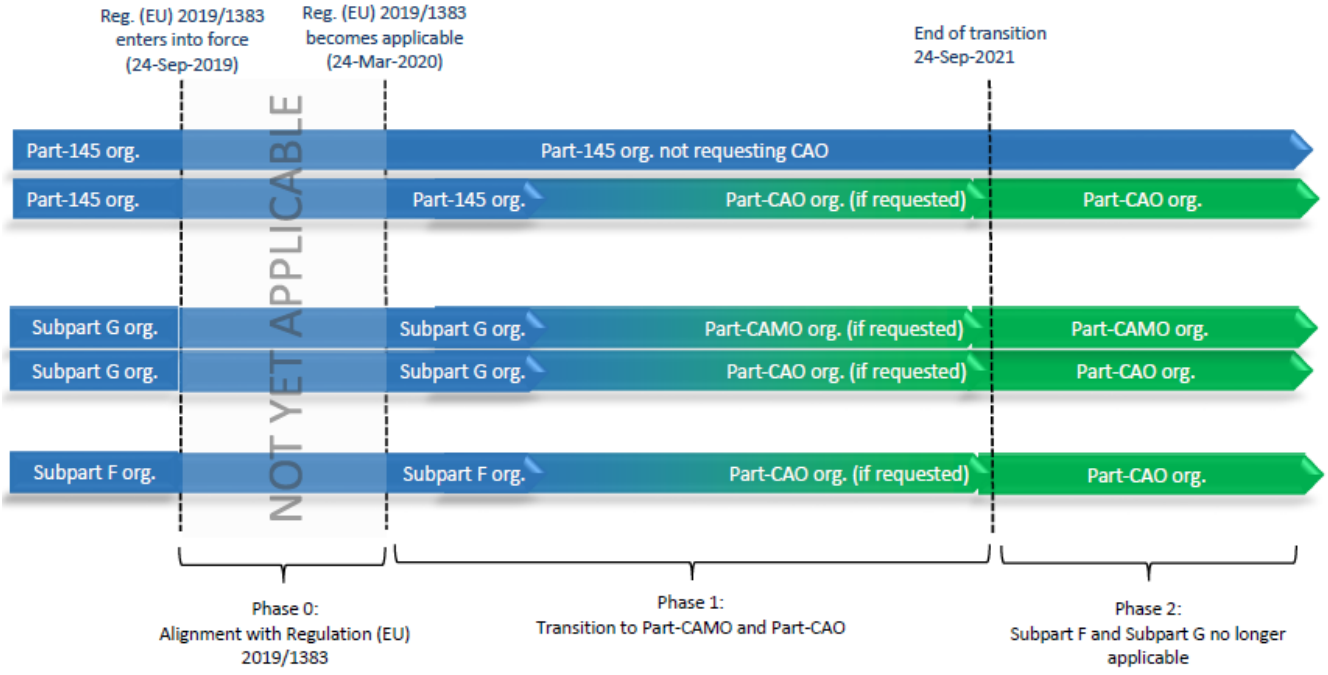
[1] A excepción de los aviones con una MTOM de 5 700 kg o menos que estén equipados con múltiples motores de turbohélice (Art. 3 (7) del Reglamento (UE) 2019/1383).

[2] Operación de aeronave para la cual se requiere una licencia de explotación emitida de acuerdo al Reglamento (CE) 1008/2008.

Nota: *si una organización posee tanto la aprobación de aeronavegabilidad continuada como la de mantenimiento, esta organización puede hacer una única solicitud a AESA para que transforme ambas aprobaciones a una única CAO (en la medida en que ambas aprobaciones existentes satisfagan las rutas de transición anteriores).*

Si una organización con varias aprobaciones desea pasar sólo una parte de sus actividades a la Parte-CAO (por ejemplo, alcance de trabajos de No-CMPA de la Parte-145), se debe abordar este caso como una nueva aprobación y no como una transición.

La siguiente figura proporciona una descripción general del proceso de transición y la cronología esperados:

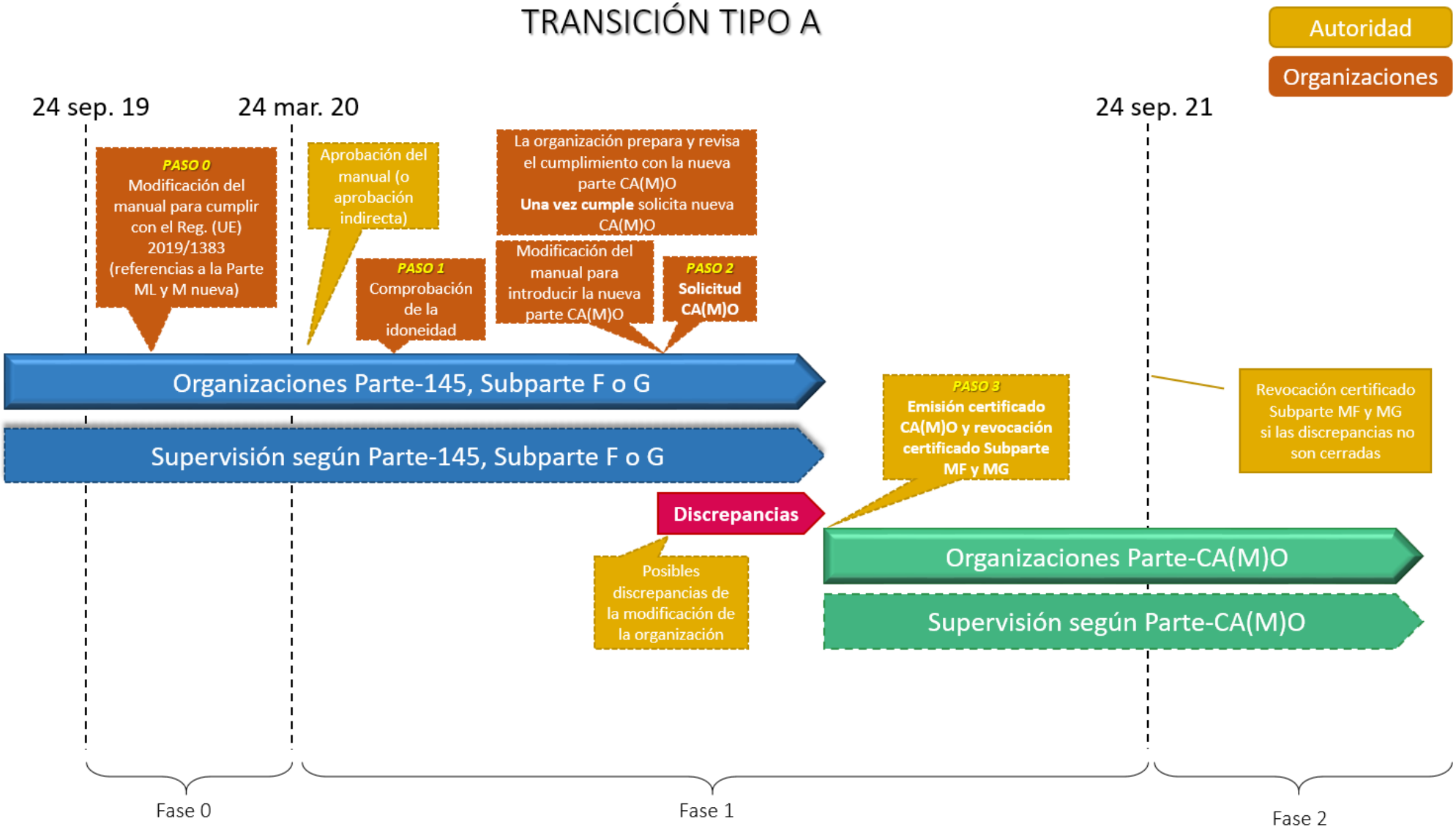


Nota: *Las aprobaciones para la Parte M, subparte F y subparte G pueden emitirse hasta 1 año después de la entrada en vigor (hasta el 24 de septiembre de 2020).*

Se consideran 2 posibilidades de realizar la transición de las antiguas organizaciones Parte 145, Parte-MF y Parte-MG hacia las nuevas organizaciones Parte-CA(M)O:

- **Transición Tipo A**
  La organización en cuestión solicita la transición hacia la nueva parte CA(M)O una vez cumpla con todos los requisitos de la nueva parte (manual, procedimientos, formación, etc.).

  AESA recomienda este tipo de transición por la simplicidad del proceso (ver apartado 4.1).



G-DSM-TRAN-01 1.0

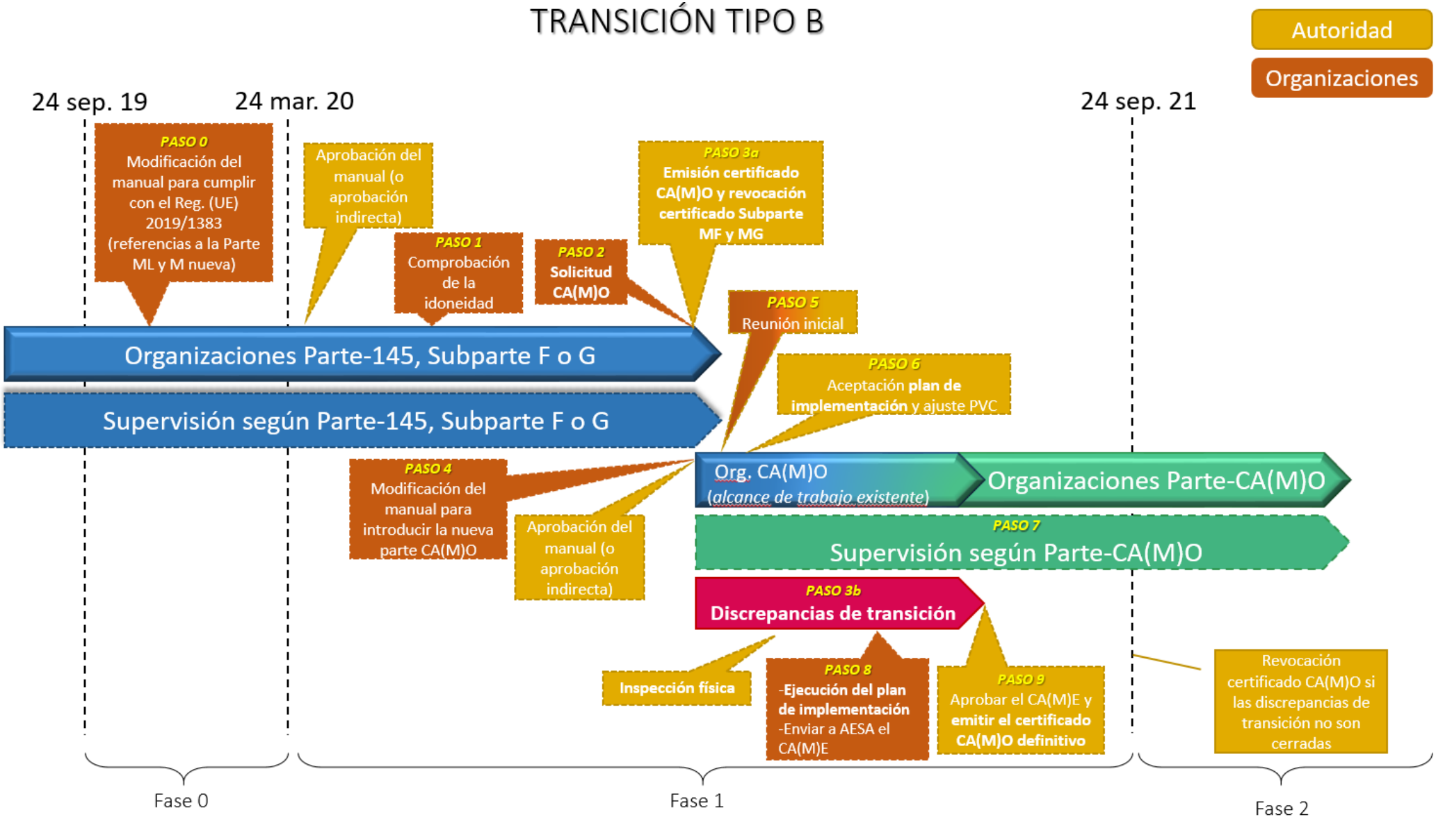
- **Transición Tipo B**

  La organización en cuestión solicita la transición hacia la nueva parte CA(M)O sin cumplir aún con los requisitos de ésta. En este caso el tratamiento se asemejará mucho al de una aprobación inicial por lo que se tramitará como tal con algunas pequeñas diferencias.

  Este tipo de transición requiere de una **reunión inicial con AESA en la sede de General Perón** (previa a la solicitud) para acordar y **aprobar un plan de implementación**, así como un **plan de vigilancia continuada**, a aplicar mientras existan discrepancias de transición abiertas.

  En esta transición será necesaria la realización de una **inspección física** por parte de AESA antes de la emisión del certificado CA(M)O definitivo.

TRANSICIÓN TIPO B



G-DSM-TRAN-01 1.0

4. PASOS PARA LA TRANSICIÓN A LA PARTE-CA(M)O

A continuación, se desarrollan los dos tipos de transición para las organizaciones Parte-CA(M)O que disponen de alguna de las aprobaciones siguientes:

- **Parte-145**
- **Parte-MF**
- **Parte-MG**

***Nota**: En función del tipo de aprobación solicitado las organizaciones con aprobaciones anteriores y que soliciten convertirse en una de las nuevas partes seguirán siendo válidas según se indica a continuación:*

- **Parte-145**: dicha organización puede continuar sus actividades con la aprobación de la Parte 145 hasta la finalización del proceso de transición.
- **Parte-MF**: dicha organización puede continuar sus actividades con la aprobación de la Parte MF hasta el 24 de septiembre de 2021 o hasta la finalización de su proceso de transición;
- **Parte-MG**: dicha organización puede continuar sus actividades con la aprobación de la Parte MG hasta el 24 de septiembre de 2021 o hasta la finalización de su proceso de transición.

4.1 TRANSICIÓN TIPO A

Se expone un resumen del proceso a seguir:

Fase	Paso	Descripción
0	0	Modificación del manual para cumplir con el Reg. (UE) 2019/1383
1	1	Comprobación de la idoneidad
	2	Solicitud de aprobación de la Parte CA(M)O
	3	Aprobación CA(M)O
2	4	Fin de la transición y cambios en la organización

Paso	Acción	Observación
0	**Modificación del manual para cumplir con el Reg. (UE) 2019/1383** Se asume que en el momento en el que se solicita la transición a la Parte-CA(M)O, las organizaciones Parte-145, Parte-MF y Parte-MG ya habrán hecho los cambios necesarios en el manual para estar en cumplimiento con los cambios introducidos por el Reglamento (UE) 2019/1383 en las Parte-145, Parte-MF y Parte-MG.	Esto significa que las organizaciones Parte-145, Parte-MF y Parte-MG, si trabajan con aeronaves Parte-ML, han introducido referencias a (o cambios en cumplimiento con) la Parte-ML y a los cambios de la nueva Parte M. El Apéndice I proporciona un listado de algunos de los cambios principales introducidos por el Reglamento (UE) 2019/1383. ***Nota**: es aceptable la aprobación indirecta del manual si no se especifica lo contrario por parte de AESA.*
1	**Comprobación de la idoneidad** La organización revisa su propia idoneidad (ver tabla apartado 3) para la transición a Parte-CA(M)O, analizando el alcance del trabajo existente.	***Nota**: La Parte-CAO es aplicable bajo las siguientes condiciones:* *a. La aeronave no es utilizada por un operador aéreo con licencia de explotación.* *b. La aeronave no es una aeronave motopropulsada compleja.*

Paso	Acción	Observación
2	**Solicitud de aprobación Parte-CA(M)O** La organización solicita una aprobación Parte-CA(M)O a AESA una vez hechos los cambios en la organización (procedimientos, formación de persona, etc.). Documentación a presentar para una nueva Parte CAMO: - Formato de solicitud. Aunque la solicitud sea de "Aprobación inicial", se tratará internamente en AESA como una modificación de la organización existente. - Acreditación de la capacidad de representación de la persona que hace la solicitud. - Formato de solicitud de aceptación de personal (notificación electrónica). - CAME. - Pre-auditoría. Documentación a presentar para una nueva Parte CAO: - Formato de solicitud. Aunque la solicitud sea de "Aprobación inicial", se tratará internamente en AESA como una modificación de la organización existente. - Acreditación de la capacidad de representación de la persona que hace la solicitud. - Formato de solicitud de aceptación de personal (notificación electrónica). - CAE. - Pre-auditoría. ***Nota***: *Los procedimientos CA(M)O se publicarán en la web de AESA.*	Antes del 24 de septiembre de 2021. ***Nota***: *1) El CAE no se debe considerar una revisión del manual existente, sino un nuevo documento.* *2) El CAME será una edición nueva del mismo.* *3) En caso de presentar nuevos responsables distintos a los actualmente aprobados junto con la solicitud se deberá presentar la documentación acreditativa para cada uno de los cargos. La aprobación de estos cargos requerirá de una entrevista personal.*

Paso	Acción	Observación
3	**Aprobación CA(M)O** Tras cerrar las discrepancias de modificación de la organización, AESA: a. Revocará el certificado existente Parte-MF/-MG o Parte-145 del solicitante; b. Emitirá un certificado "EASA Form 3 – CAO" o un "EASA Form 14" mostrando únicamente una nueva referencia de la aprobación (ES.CAO.[XXXX] o ES.CAMO.[XXXX]). Este certificado debe reflejar los privilegios existentes de la organización y no exceder los privilegios definidos para la Parte-CA(M)O.	No antes del 24 de marzo de 2020.
4	**Fin de la transición y cambios en la organización** Después del 24 de septiembre de 2021: • las organizaciones Parte-MF/-MG que no hayan solicitado la transición a Parte-CA(M)O, serán revocadas; • las organizaciones Parte-MF/-MG no hayan conseguido adaptarse a los nuevos requisitos Parte-CA(M)O, serán revocadas, limitadas o suspendidas, total o parcialmente en función de las discrepancias que estén pendientes de subsanar por parte de la organización.	

4.2 TRANSICIÓN TIPO B

A continuación, se expone un resumen del proceso a seguir:

Fase	Paso	Descripción
0	0	Modificación del manual para cumplir con el Reg. (UE) 2019/1383
1	1	Comprobación de la idoneidad
	2	Solicitud de aprobación de la Parte CA(M)O
	3a	Aprobación CA(M)O inicial
	3b	Notificación de discrepancias
	4	Modificación del manual
	5	Reunión inicial entre AESA y las organizaciones
	6	Aceptación del plan de implementación y ajuste del plan de vigilancia continuada
	7	Supervisión durante la transición
	8	Ejecución del plan de implementación
	9	Aprobación final CA(M)O
2	10	Fin de la transición y cambios en la organización

***Nota**: en la siguiente tabla, el término "manual" designa el tipo de documento utilizado por la organización que demuestra el cumplimiento con la Parte-MF / -MG / -145 en el momento en que la organización solicita una transición a la Parte-CA(M)O, mientras que el término "CA(M)E" designa el manual de la organización que demuestra el cumplimiento de la Parte-CA(M)O al final del proceso de transición.*

Paso	Acción	Observación
0	**Modificación del manual para cumplir con el Reg. (UE) 2019/1383** Se asume que en el momento en el que el Reglamento (UE) 2019/1383 sea aplicable, las organizaciones Parte-145, Parte-MF y Parte-MG ya habrán hecho los cambios necesarios en el manual para estar en cumplimiento con los cambios introducidos por el Reglamento (UE) 2019/1383 en las Parte-145, Parte-MF y Parte-MG. ***Nota**: si la solicitud de aprobación para Parte-CA(M)O (paso 2) se hace antes del 24 de marzo de 2020, es aceptable retrasar el cambio formal del manual hasta el paso 4.*	Esto significa que las organizaciones Parte-145, Parte-MF y Parte-MG, si trabajan con aeronaves Parte-ML, han introducido referencias a (o cambios en cumplimiento con) la Parte-ML y a los cambios de la nueva Parte M. El Apéndice I proporciona un listado de algunos de los cambios principales introducidos por el Reglamento (UE) 2019/1383. ***Nota**: es aceptable la aprobación indirecta del manual si no se especifica lo contrario por parte de AESA y dicho privilegio está incluido en los procedimientos actuales de la organización.*
1	**Comprobación de la idoneidad** La organización revisa la idoneidad de su organización (ver tabla apartado 3) para la transición a Parte-CA(M)O, analizando el alcance del trabajo existente.	***Nota**: La Parte-CAO es aplicable bajo las siguientes condiciones:* *a. La aeronave no es utilizada por un operador aéreo con licencia de explotación.* *b. La aeronave no es una aeronave motopropulsada compleja.*

Paso	Acción	Observación
2	**Solicitud de aprobación Parte-CA(M)O** La organización solicita una aprobación Parte-CA(M)O a AESA. Si este paso 2 se realiza antes del 24 de marzo de 2020, los pasos 0 y 4 se pueden combinar. Documentación a presentar para una nueva Parte CAMO: - Formato de solicitud. En este caso se trata de una solicitud inicial (y se tramitará como tal). - **Plan de implementación.** Documentación a presentar para una nueva Parte CAO: - Formato de solicitud. En este caso se trata de una solicitud inicial (y se tramitará como tal). - **Plan de implementación.** La organización desarrolla un plan de implementación que incluye lo siguiente: • Análisis de las diferencias entre los procedimientos existentes en la organización y los nuevos requerimientos de la Parte-CA(M)O. • Una hoja de ruta para el desarrollo del CA(M)E (en cumplimiento con la Parte-CA(M)O). • Entrenamiento del personal en Parte-CA(M)O y en el futuro CA(M)E. ***Nota***: *Los procedimientos CA(M)O se publicarán en la web de AESA.*	Antes del 24 de septiembre de 2021.

Paso	Acción	Observación
3a	**Aprobación CA(M)O inicial** Tras haber verificado la idoneidad de la propuesta, la autoridad competente: a. Revocará el certificado existente Parte-MF/-MG o Parte-145 del solicitante; b. Emitirá un certificado "EASA Form 3 – CAO" o un "EASA Form 14" mostrando únicamente una nueva referencia de la aprobación (ES.CAO.[XXXX] o ES.CAMO.[XXXX]). Este certificado debe reflejar los privilegios existentes de la organización y no exceder los privilegios definidos para la Parte-CA(M)O.	No antes del 24 de marzo de 2020. Los certificados iniciales EASA Form 3-CAO (para Parte-CAO) o EASA Form 14 (para Parte-CAMO) deben incluir, en la página 2, la referencia al manual en vigor con la mención "en base al Artículo 4(4)/4(5) del Reglamento (UE) 2019/1383".
3b	**Notificación de discrepancias** AESA también: c. Notifica al solicitante una "discrepancia de transición genérica". d. Con respecto de las discrepancias que estuviesen abiertas a la organización como consecuencia de expedientes previos, bien sean de supervisión o de modificación, cierra las discrepancias abiertas contra la Parte-MF/-MG o Parte-145 y vuelve a notificar estas "discrepancias de supervisión" contra los requerimientos relevantes equivalentes de Parte-CA(M)O, sin cambios en las fechas de cierre acordadas. Observación: si no existe un requerimiento equivalente en Parte-CA(M)O, la discrepancia debe cerrarse sin necesidad de más requerimientos.	"Discrepancia genérica de transición" (Nivel 2): *"En base al Artículo 4(4) o 4(5)) del Reglamento (UE) 2019/1383, se emite la aprobación con referencia ES.CA(M)O.[XXXX] a [Nombre de la Compañía], pero la organización no ha demostrado cumplir con todos los requerimientos del Anexo Vc (Parte-CAMO) o Anexo Vd (Parte-CAO) del Reglamento (UE) 1321/2014. La organización debe adoptar un plan de implementación y demostrar a AESA que se han tomado todas las medidas necesarias para solventar las discrepancias antes del 24 de septiembre de 2021. Mientras tanto, la organización puede continuar trabajando con los procedimientos existentes según el manual revisado para contemplar la nueva referencia de la aprobación y el Reglamento (UE) 2019/1383".*

Paso	Acción	Observación
4	**Modificación del manual** La organización revisa el manual existente para introducir la nueva referencia de la aprobación (ES.CAO.[XXXX] o ES.CAMO.[XXXX]), en las plantillas de la organización EASA Form 1, EASA Form 15 y CRS. La organización utiliza este manual revisado hasta la re-edición del certificado Parte-CA(M)O y la aprobación del CA(M)E (paso 9). ***Nota***: *si el paso 2 (solicitud) se hizo antes de la fecha de aplicabilidad, esta revisión del manual puede que integre los cambios necesarios para el cumplimiento con el Reglamento (UE) 2019/1383 (paso 0).*	Antes de que alguno de los formatos o referencias de aprobación se use formalmente. Es aceptable la aprobación indirecta del manual. ***Nota***: *a. En el caso de las organizaciones con aprobación según la Parte MG podrán conservar el número actual de aprobación.* *b. Para el resto de los casos se deberá previamente solicitar a AESA el número de aprobación.*
5	**Reunión inicial entre AESA y las organizaciones** Se tratarán: - el plan de implementación; - el plan de vigilancia continuada durante la transición; - pre-auditoría interna y posibles fechas de inspección física; - todos los aspectos reseñables existentes hasta la aprobación final de la organización.	

Paso	Acción	Observación
6	**Aceptación del plan de implementación y ajuste del plan de vigilancia continuada (PVC)** AESA aprueba el plan de implementación propuesto por la organización (tras la reunión del punto anterior). AESA también aprueba el Plan de Vigilancia Continuada considerando lo siguiente: • Para requerimientos que no son nuevos en la Parte-CA(M)O, AESA puede adoptar las actividades de supervisión (auditorías, inspecciones, etc.) ya realizadas como parte del ciclo de supervisión en marcha para declarar cumplimiento de la organización con los requerimientos Parte-CA(M)O en cuestión. • El plan de vigilancia continuada debe ser revisado para evaluar si el tiempo y las actividades de supervisión restantes permitirán a AESA comprobar el cumplimiento de la organización contra cada uno de los requerimientos de Parte-CA(M)O hasta el final del patrón actual. El plan de vigilancia continuada debe ser revisado y ajustado en concordancia.	
7	**Supervisión durante la transición** AESA continúa realizando la supervisión de la organización, pero de acuerdo a: • Parte-CA(M)O; • El plan de implementación; • El manual revisado.	Para las actividades de supervisión durante el periodo de transición, se proponen dos tipos de discrepancias: • **Discrepancias de transición**: Discrepancias contra requerimientos que se han introducido nuevos en Parte-CA(M)O. La fecha de cierre de estas discrepancias de transición no debe exceder el **24 de septiembre de 2021**. Esto incluye la discrepancia de transición “genérica”. • **Discrepancias de supervisión**: Discrepancias contra requerimientos de la Parte-CA(M)O para los cuales ya existe un requerimiento equivalente en Parte- MF/-MG/-145.

Paso	Acción	Observación
8	**Ejecución del plan de implementación** La organización ejecuta el plan de implementación, incluyendo la adquisición de los recursos necesarios y el desarrollo del CA(M)E. Se debe asegurar que el personal recibe suficiente formación de diferencias en el futuro CA(M)E aprobado y los procedimientos asociados. El borrador del CA(M)E debe considerar las discrepancias de transición levantadas por AESA durante la supervisión. Debe evitarse la presentación de revisiones sucesivas con la intención de subsanar estas discrepancias de transición individualmente. Una vez el CA(M)E se considera de cumplimiento total con la Parte-CA(M)O, se debe presentar a AESA para su aprobación.	AESA revisa la implementación mediante auditorías documentales y utilizando una auditoría de supervisión planificada. ***Nota***: *El CAE no se debe considerar una revisión del manual existente, sino un nuevo documento.* Para ayudar en el desarrollo del CAE, los apéndices II, III y IV ofrecen una referencia cruzada entre el CAE y el MOE, MOM y CAME Parte-MG.
9	**Aprobación final CA(M)O** En esta etapa, AESA debe: • comprobar el cumplimento de la organización contra cada requerimiento de la Parte-CA(M)O; • comprobar que cada discrepancia de transición levantado durante la supervisión se ha cerrado; • comprobar que el plan de implementación se ha completado. AESA aprueba el CA(M)E, emite una revisión del certificado “EASA Form 3 – CAO” o “EASA Form 14” y cierra las discrepancias de transición genéricas. En el certificado se debe eliminar la mención introducida en el paso 3 y se debe introducir la referencia al CA(M)E.	**Antes del 24 de septiembre de 2021** ***Nota***: *en esta etapa, una **discrepancia de supervisión** puede permanecer abierta, dentro de los límites de CAMO.B.350 o CAO.B.060.*

Paso	Acción	Observación
10	**Fin de la transición y cambios en la organización** En esta etapa, la organización se convierte en una organización completamente conforme a la Parte-CA(M)O y por tanto esta guía y sus apéndices ya no son aplicables. La organización puede solicitar un cambio para retirar la limitación introducida en el paso 3 o para extender el alcance de trabajo previsto por la Parte-CA(M)O. Después del 24 de septiembre de 2021: • las organizaciones Parte-MF/-MG que no hayan solicitado la transición a Parte-CA(M)O, deben ser revocadas; • las organizaciones Parte-MF/-MG que hayan iniciado, pero no completado la transición a Parte-CA(M)O, deben ser revocadas, limitadas o suspendidas, total o parcialmente.	Los cambios deben seguir los requerimientos de la Parte-CA(M)O y el CA(M)E aprobado.

5. CAMBIOS EN LAS ORGANIZACIONES PARTE-MF, PARTE-MG O PARTE-145 EN CASO DE TRANSICIÓN TIPO B

Lo siguiente constituye la guía para la gestión de los cambios (no relacionados con la transición) en una organización aprobada existente, en caso de adoptar el modelo de transición tipo B.

- **La solicitud de cambios presentada por la organización antes del 24 de marzo de 2020** se tiene que gestionar tal y como se hace ahora.

- **La solicitud de cambios presentada por la organización entre el 24 de marzo de 2020 y el paso 9 (indicado en el punto 4.2):**

  - Debido a la complejidad del proceso de transición, no se recomienda la realización de ningún cambio distinto a los propios de la transición durante este tiempo.

  -Tiene que seguir el procedimiento de cambio en la organización (especificado o referido en el manual) válido en el momento de la solicitud. El manual existente de la organización debe ser revisado para introducir este cambio antes del paso 9.

  - Los nuevos privilegios que recoge la Parte-CAO no pueden ser concedidos por AESA en esta etapa.

  - Un cambio aprobado e introducido en el manual existente de la organización, **entre el paso 3 y el paso 9,** debe reflejarse normalmente en el CA(M)E en desarrollo.

- **La solicitud de cambios presentada por la organización después del paso 9** tiene que seguir los requerimientos Parte-CA(M)O y el CA(M)E aprobado.

***Nota**: este capítulo se refiere a cambios en la organización original, no relativos a la transición; esto no previene de que, como parte de las actividades de transición (y del plan de implementación) a la Parte-CAO, la organización busque unos términos de la aprobación en el **paso 9** que vayan más allá del alcance original de la aprobación (por ejemplo, mantenimiento para una organización Parte-MG).*

Al modelo de transición tipo A no le aplica este punto ya que no hay un proceso de transición como tal.

6. APÉNDICES

6.1 APÉNDICE I — CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO (UE) 2019/1383

Antes del 24 de marzo de 2020, las organizaciones que tengan un certificado de aprobación Parte-MG, Parte-MF o Parte-145 deben revisar su manual y sus procedimientos asociados, para contemplar los cambios introducidos por el Reglamento (UE) 2019/1383.

Para este objetivo, más abajo se muestra un **listado no exhaustivo** de alguno de los cambios principales:

Revisión de Aeronavegabilidad

- EASA Forms 15a/b/c se actualizan. Desde el 24 de marzo de 2020, los EASA Forms 15 se tienen que utilizar como sigue:
  - EASA Form 15a: ser emitido por la autoridad competente para aeronaves que sigan el régimen de la Parte-M.
  - EASA Form 15b: ser emitido por la Parte-CAMO o Parte-CAO (o Subparte G durante el periodo de transición) para aeronaves que sigan el régimen de la Parte-M.
  - EASA Form 15c: ser emitido por la Parte-CAMO, Parte-CAO, Subparte F, Subparte G, Parte-145, personal de revisión de aeronavegabilidad independiente o la autoridad competente para aeronaves que sigan el régimen de la Parte-ML.

  ***Nota**: Certificados de aeronavegabilidad continuada (ARC) existentes emitidos antes del 24 de marzo de 2020 continúan siendo válidos después de esa fecha.*
- Desde el 24 de marzo de 2020, las revisiones de aeronavegabilidad para aeronaves ligeras no utilizadas por operadores con licencia de explotación, deben realizarse de acuerdo a la Subparte I de la Parte-ML.
- El nuevo EASA Form 15c es prorrogable y la correspondiente extensión tiene que ser llevada a cabo de acuerdo a ML.A.901(c).

Aeronavegabilidad continuada de aeronaves que siguen la Parte-ML

- El programa de mantenimiento de aeronaves Parte-ML se debe desarrollar de acuerdo a ML.A.302. Estos PM ya no son aprobados por AESA. Son aprobados por la CAMO o CAO (o declarados por el propietario si no hay una CAMO/CAO contratada). Un nuevo privilegio de aprobación del PM se añade al respecto para organizaciones Parte-MG (M.A.711(a)(5)).

  ***Nota**: PMs existentes aprobados de acuerdo a M.A.302 antes del 24 de marzo de 2020 continúan siendo válidos después de esa fecha.*
- La gestión de los defectos se debe realizar de acuerdo a ML.A.403 (introduce alivios).
- El privilegio del desarrollo del PM para aeronaves ELA2 no utilizadas en operación comercial se elimina de la Parte-M Subparte F y Parte-145. Las organizaciones afectadas ya no están autorizadas a procesar PMs.
- Para las aeronaves bajo la Parte-ML desaparece el concepto de recomendación de revisión de aeronavegabilidad, la nueva Parte-ML obliga a la emisión del correspondiente ARC por parte de la organización tras la realización de una revisión de aeronavegabilidad con resultado satisfactorio. Se incluye en este caso la importación de aeronaves obligadas a seguir la Parte-ML.

6.2 APÉNDICE II — COMPARACIÓN CAE CON PARTE-145 MOE

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOE chapter	MOE chapter description
	PART A – GENERAL DESCRIPTION			
A.1	Statement by accountable manager	CAO.A.025(a)(1); CAO.A.035(a)	1.1	Corporate commitment by the accountable manager
A.2	General presentation of the organisation	CAO.A.035(a); CAO.A.100(e)	0	GENERAL ORGANISATION (Operators within the European Union)
A.3	Description and location of the facilities	CAO.A.025(a)(9); CAO.A.030	1.8	General description of the facilities at each address intended to be approved
			5.3	List of Line maintenance locations as per 145.A.75(d)
A.4	Scope of work	CAO.A.020(a); CAO.A.025(a)(2); CAO.A.095(e); Appendix I point (a)	1.9	Organisations intended scope of work
A.5	Exposition amendments and changes to the organisation	CAO.A.025(a)(11)/(c); CAO.A.105	1.10	Notification procedure to the competent authority regarding changes to the organisation's activities/approval/location/personnel
			1.11	Exposition amendment procedures including, if applicable, delegated procedures
A.6	Procedure for alternative means of compliance	CAO.A.017		
A.7	Management personnel	CAO.A.025(a)(3); CAO.A.035(b); CAO.A.100(a)	1.3	Management personnel
			1.4	Duties and responsibilities of the management personnel
A.8	Organisation chart	CAO.A.025(a)(4)	1.5	Management organisation chart
A.9	Manpower resources	CAO.A.035(d)	1.7	Manpower resources
			2.22*	Control of manhour planning versus scheduled maintenance work
			2.28*	Production planning procedures
A.10	List of certifying staff	CAO.A.025(a)(5)	1.6	List of certifying staff, support staff and airworthiness review staff
A.11	List of staff responsible for the development and approval of AMP	CAO.A.025(a)(6)		

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOE chapter	MOE chapter description
A.12	List of airworthiness review staff	CAO.A.025(a)(7); CAO.A.045(d)	1.6	List of certifying staff, support staff and airworthiness review staff
A.13	List of staff responsible for the issuance of permits to fly	CAO.A.025(a)(8)		
	PART B – GENERAL PROCEDURES			
B.1	Quality (or organisational review) system	CAO.A.100(a)/(b)/(d)/(e)/(f)	1.2*	Safety and quality policy
			3.3	Quality audit remedial action procedure
			3.10	Concession control for deviation from organisations' procedures
			3.12	Control of manufacturers' and other maintenance working teams
B.2	Audit plan (or frequency and content of organisational review)	CAO.A.100(b)/(f)	3.1	Quality audit of organisation procedures
			3.2	Quality audit of aircraft
B.3	Monitoring of maintenance contracts	CAO.A.100(b)(2)	2.10	Aircraft maintenance programme compliance
			2.11	Airworthiness directives procedure
			3.9	Aircraft or aircraft component maintenance tasks exemption process control
B.4	Qualification, assessment and training of staff	CAO.A.035(c)/(d)/(e)/(f); CAO.A.040(a); CAO.A.045(a)/(b)/(c); CAO.A.060(a)	3.4	Certifying staff and support staff qualification and training procedures
			3.6	Quality audit personnel
			3.7	Qualifying inspectors
			3.8	Qualifying mechanics
			3.11	Qualification procedure for specialised activities such as NDT welding, etc.
			3.13*	Human factors training procedure
			3.14	Competence assessment of personnel
			3.15	Training procedures for on-the-job training as per Section 6 of Appendix III to Part-66 (limited to the case where the competent authority for the Part-145 approval and for the Part-66 licence is the same).
			3.16	Procedure for the issue of a recommendation to the competent authority for the issue of a Part-66 licence in

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOE chapter	MOE chapter description
				accordance with 66.B.105 (limited to the case where the competent authority for the Part-145 approval and for the Part-66 licence is the same).
B.5	One-off certification authorisation	CAO.A.040(b)		
B.6	Limited certification authorisation	CAO.A.040(c)		
B.7	Subcontracting	CAO.A.095(a)(2)/(b)(3); CAO.A.100(f)	2.1	Supplier evaluation and subcontract control procedure
B.8	Maintenance data and continuing airworthiness management data	CAO.A.055(a); CAO.A.080	2.8	Maintenance instructions and relationship to aircraft/aircraft component manufacturers' instructions including updating and availability to staff
			2.13	Maintenance documentation in use and its completion
			2.27	Procedures for notification of maintenance data inaccuracies and ambiguities, to the type certificate holder
B.9	Records management and retention	CAO.A.035(e); CAO.A.040(d); CAO.A.045(e); CAO.A.050(b); CAO.A.060(j); CAO.A.075(a)/(b)(9); CAO.A.090; CAO.A.100(c); CAO.A.085	2.13	Maintenance documentation in use and its completion
			2.14	Technical record control
			2.17	Records for the operator
			2.21	Control of computer maintenance record systems
			2.29	Airworthiness review procedures and records for ELA1 aircraft not involved in commercial operations
			L2.4	Line procedure for completion of technical log
			3.5	Certifying staff and support staff records
			4.2	Operator procedures and paperwork
			4.3	Operator record completion
			6	OPERATORS MAINTENANCE PROCEDURES
B.10	Carrying out the airworthiness review	CAO.A.085; CAO.A.095(c)	2.29	Airworthiness review procedures and records for ELA1 aircraft not involved in commercial operations
B.11	Conformity with approved flight conditions	CAO.A.095(d)		
B.12	Issue of the permit to fly	CAO.A.095(d); CAO.A.045(a)		
	PART C – MAINTENANCE PROCEDURES			
C.1	Maintenance - general	CAO.A.025(10)	2.26*	Shift/task handover procedures
			3.12	Control of manufacturers' and other maintenance working teams

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOE chapter	MOE chapter description
C.2	Work order acceptance	CAO.A.055(b)	4.1	Contracting operators
			6	OPERATORS MAINTENANCE PROCEDURES
C.3	Components, equipment, tools and material (supply, acceptance, segregation, storage, calibration…)	CAO.A.050; CAO.A.060(d); CAO.A.030(b)	2.1	Supplier evaluation and subcontract control procedure
			2.2	Acceptance/inspection of aircraft components and material from outside contractors
			2.3	Storage, tagging and release of aircraft components and material to aircraft maintenance
			2.4	Acceptance of tools and equipment
			2.5	Calibration of tools and equipment
			2.19	Return of defective aircraft components to store
			2.20	Defective components to outside contractors
			L2.1	Line maintenance control of aircraft components, tools, equipment, etc.
			L2.5	Line procedure for pooled parts and loan parts
			L2.6	Line procedure for return of defective parts removed from aircraft
C.4	Maintenance facility (selection, organisation, cleanliness and environmental limitations)	CAO.A.060(b)/(e)/(f)	2.7	Cleanliness standards of maintenance facilities
C.5	Maintenance accomplishment and maintenance standards	CAO.A.095(a)(1); CAO.A.060(c); Appendix I points (b)/(c)/(d)	2.6	Use of tooling and equipment by staff (including alternate tools)
			2.9	Repair procedure
			2.10	Aircraft maintenance programme compliance
			2.11	Airworthiness directives procedure
			2.12	Optional modification procedure
			2.16	Release to service procedure
C.6	Prevention of maintenance error	CAO.A.060(g)/(i)	2.25	Procedures to detect and rectify maintenance errors.
C.7	Critical maintenance tasks and error-capturing method	CAO.A.060(h)	2.23	Critical maintenance tasks and error-capturing methods
			L2.7	Line procedure for critical maintenance tasks and error-capturing methods
C.8	Fabrication	CAO.A.020(c)		
C.9	Certifying staff responsibilities and maintenance release		2.11	Airworthiness directives procedure
			2.16	Release to service procedure

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOE chapter	MOE chapter description
		CAO.A.040(a); CAO.A.065; CAO.A.070; CAO.A.095(a)(4)	L2.4	Line procedure for completion of technical log
			4.2	Operator procedures and paperwork
			6	OPERATORS MAINTENANCE PROCEDURES
C.10	Defects arising during maintenance	CAO.A.075(b)(6)	2.15	Rectification of defects arising during base maintenance
			2.18	Reporting of defects to the competent authority / operator / manufacturer
			L2.3	Line maintenance control of defects and repetitive defects
C.11	Maintenance away from approved location	CAO.A.095(a)(3)		
C.12	Procedure for component maintenance under aircraft or engine rating	Appendix I point (b)/(c)		
C.13	Procedure for maintenance on installed engine (or component) under engine (or component) rating	Appendix I point (c)/(d)		
C.14	Special procedures (specialised tasks, NDT, engine running…)	CAO.A.030(a); Appendix I point (e)	2.9	Repair procedure
			2.24	Reference to specific maintenance procedures such as - — Engine running procedures — Aircraft pressure run procedures — Aircraft towing procedures — Aircraft taxiing procedures
			L2.2	Line maintenance procedures related to servicing/fuelling/de-icing, including inspection for/removal of de-icing/anti-icing fluid residues, etc.
C.15	Issue of ARC under maintenance privilege	CAO.A.095(c)(2)	2.29	Airworthiness review procedures and records for ELA1 aircraft not involved in commercial operations
	PART E – SUPPORTING DOCUMENTS			
E.1	Sample documents		5.1	Sample of documents
			2.13	Maintenance documentation in use and its completion
E.2	List of subcontracted organisations		5.2	List of Subcontractors as per 145.A.75(b)
E.3	List of organisation contracted by the CAO		5.4	List of contracted organisations as per 145.A.70(a)(16)
E.4	Aircraft technical log system (if applicable)			
E.5	List of the currently approved alternative means of compliance			
E.6	Copy of contracts for subcontracted continuing airworthiness tasks			

*: La Parte-CAO no requiere explícitamente estos elementos, pero si ya existen procedimientos asociados en la organización que realiza la transición a Parte-CAO, se recomienda integrarlos en el CAE en el capítulo indicado.

6.3 APÉNDICE III — COMPARACIÓN CAE CON PARTE-MF MOM (ORGANIZACIÓN PEQUEÑA)

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOM small org. chapter	MOM (small org.) chapter description (Appendix IV to AMC M.A.604)
	PART A – GENERAL DESCRIPTION			
A.1	Statement by accountable manager	CAO.A.025(a)(1); CAO.A.035(a)	Part A	Accountable manager statement
A.2	General presentation of the organisation	CAO.A.035(a); CAO.A.100(e)	Part B	Description — General presentation of the organisation
A.3	Description and location of the facilities	CAO.A.025(a)(9); CAO.A.030	Part B	Description — Organisation's scope of work — Identification of the level of work which can be performed at each facility. — General description of the facility
			Part E	Appendices — List of maintenance locations.
A.4	Scope of work	CAO.A.020(a); CAO.A.025(a)(2); CAO.A.095(e); Appendix I point (a)	Part B	Description — Organisation's scope of work
A.5	Exposition amendments and changes to the organisation	CAO.A.025(a)(11)/(c); CAO.A.105	Part A	Amendment procedure
			Part D	Working Procedures — Management of indirect approval of the manual
A.6	Procedure for alternative means of compliance	CAO.A.017		
A.7	Management personnel	CAO.A.025(a)(3); CAO.A.035(b); CAO.A.100(a)	Part B	Description — Name and title of management personnel
A.8	Organisation chart	CAO.A.025(a)(4)	Part B	Description — Organisation chart
A.9	Manpower resources	CAO.A.035(d)	Part B	Description

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOM small org. chapter	MOM (small org.) chapter description (Appendix IV to AMC M.A.604)
				— Personnel — Technical personnel (number, qualifications and experience) — Administrative personnel (number)
A.10	List of certifying staff	CAO.A.025(a)(5)	Part B	Description — Certifying staff and airworthiness review staff
A.11	List of staff responsible for the development and approval of AMP	CAO.A.025(a)(6)		
A.12	List of airworthiness review staff	CAO.A.025(a)(7); CAO.A.045(d)	Part B	Description — Certifying staff and airworthiness review staff
A.13	List of staff responsible for the issuance of permits to fly	CAO.A.025(a)(8)		
	PART B – GENERAL PROCEDURES			
B.1	Quality (or organisational review) system	CAO.A.100(a)/(b)/(d)/(e)/(f)	Part C	General Procedures — Organisational review
B.2	Audit plan (or frequency and content of organisational review)	CAO.A.100(b)/(f)	Part C	General Procedures — Organisational review — Organisation, frequency, scope and content (including processing of authority's findings) — Planning and performance of the review
B.3	Monitoring of maintenance contracts	CAO.A.100(b)(2)		
B.4	Qualification, assessment and training of staff	CAO.A.035(c)/(d)/(e)/(f); CAO.A.040(a); CAO.A.045(a)/(b)/(c); CAO.A.060(a)	Part B	Description — Personnel — Technical personnel (number, qualifications and experience)
			Part C	General Procedures — Training
B.5	One-off certification authorisation	CAO.A.040(b)	Part C	General Procedures — One time authorisations
B.6	Limited certification authorisation	CAO.A.040(c)		
B.7	Subcontracting	CAO.A.095(a)(2)/(b)(3); CAO.A.100(f)	Part C	General Procedures — Training

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOM small org. chapter	MOM (small org.) chapter description (Appendix IV to AMC M.A.604)
B.8	Maintenance data and continuing airworthiness management data	CAO.A.055(a); CAO.A.080	Part C	General Procedures — Subcontracting of specialised services
B.9	Records management and retention	CAO.A.035(e); CAO.A.040(d); CAO.A.045(e); CAO.A.050(b); CAO.A.060(j); CAO.A.075(a)/(b)(9); CAO.A.090; CAO.A.100(c); CAO.A.085	Part D	Working Procedures — Records
B.10	Carrying out the airworthiness review	CAO.A.085; CAO.A.095(c)	Part D	Working Procedures — Airworthiness review procedures and records for ELA1 aircraft not involved in commercial operations
B.11	Conformity with approved flight conditions	CAO.A.095(d)		
B.12	Issue of the permit to fly	CAO.A.095(d); CAO.A.045(a)		
	PART C – MAINTENANCE PROCEDURES			
C.1	Maintenance - general	CAO.A.025(10)	Part D	Working Procedures — Occurrence reporting
C.2	Work order acceptance	CAO.A.055(b)	Part D	Working Procedures — Work order acceptance — Preparation and issue of the work package — Control of the work order
C.3	Components, equipment, tools and material (supply, acceptance, segregation, storage, calibration…)	CAO.A.050; CAO.A.060(d); CAO.A.030(b)	Part B	Description — Tools, equipment and material
			Part D	Working Procedures — Logistics — Execution — Procedures for accepting components from stores including eligibility check

G-DSM-TRAN-01 1.0

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOM small org. chapter	MOM (small org.) chapter description (Appendix IV to AMC M.A.604)
				— Procedures for returning unserviceable components to stores
C.4	Maintenance facility (selection, organisation, cleanliness and environmental limitations)	CAO.A.060(b)/(e)/(f)		
C.5	Maintenance accomplishment and maintenance standards	CAO.A.095(a)(1); CAO.A.060(c); Appendix I points (b)/(c)/(d)	Part D	Working Procedures — Preparation and issue of the work package — Preparation of the planned work — Work package content (copy of forms, work cards, procedure for their use, distribution) — Responsibilities and signatures needed for the authorisation of the work — Execution
C.6	Prevention of maintenance error	CAO.A.060(g)/(i)		
C.7	Critical maintenance tasks and error-capturing method	CAO.A.060(h)		
C.8	Fabrication	CAO.A.020(c)		
C.9	Certifying staff responsibilities and maintenance release	CAO.A.040(a); CAO.A.065; CAO.A.070; CAO.A.095(a)(4)	Part D	Working Procedures — Release to Service – Certifying staff — Release to Service – Supervision — Release to Service – Certificate of release to service
C.10	Defects arising during maintenance	CAO.A.075(b)(6)		
C.11	Maintenance away from approved location	CAO.A.095(a)(3)		
C.12	Procedure for component maintenance under aircraft or engine rating	Appendix I point (b)/(c)		
C.13	Procedure for maintenance on installed engine (or component) under engine (or component) rating	Appendix I point (c)/(d)		
C.14	Special procedures (specialised tasks, NDT, engine running…)	CAO.A.030(a); Appendix I point (e)	Part D	Working Procedures — Special procedures
C.15	Issue of ARC under maintenance privilege	CAO.A.095(c)(2)		
	PART E – SUPPORTING DOCUMENTS			
E.1	Sample documents		Part E	Appendices

Chapter	Description	Implementing rule reference	MOM small org. chapter	MOM (small org.) chapter description (Appendix IV to AMC M.A.604)
				— Sample of all documents used
E.2	List of subcontracted organisations		Part E	Appendices — List of subcontracted specialised services
E.3	List of organisation contracted by the CAO		Part E	Appendices — List of Part-145 or M.A. Subpart F organisations
E.4	Aircraft technical log system (if applicable)			
E.5	List of the currently approved alternative means of compliance			
E.6	Copy of contracts for subcontracted continuing airworthiness tasks			

6.4 APÉNDICE IV — COMPARACIÓN CAE CON PARTE-MG CAME

Chapter	Description	Implementing rule reference CAO	CAME chapter	CAME description (Appendix V to AMC M.A.704)
	PART A – GENERAL DESCRIPTION			
A.1	Statement by accountable manager	CAO.A.025(a)(1); CAO.A.035(a)	0.1	Corporate commitment by the accountable manager
A.2	General presentation of the organisation	CAO.A.035(a); CAO.A.100(e)	0.2	General information
A.3	Description and location of the facilities	CAO.A.025(a)(9); CAO.A.030	0.2	General information
A.4	Scope of work	CAO.A.020(a); CAO.A.025(a)(2); CAO.A.095(e); Appendix I point (a)	0.2(c)	General information - Scope of work — Aircraft managed
A.5	Exposition amendments and changes to the organisation	CAO.A.020(a)(1)& (2); CAO.A.025(a)(11) /(c); CAO.A.105	0.5	Procedure to notify the competent authority of changes to the organisation's activities/approval/location/personnel
			0.6	Exposition amendment procedures
A.6	Procedure for alternative means of compliance	CAO.A.017		
A.7	Management personnel	CAO.A.025(a)(3); CAO.A.035(b); CAO.A.100(a)	0.3	Management personnel
A.8	Organisation chart	CAO.A.025(a)(4)	0.4	Management organisation chart
A.9	Manpower resources	CAO.A.035(d)	0.3(e)(1)	Management personnel - Manpower resources
A.11	List of staff responsible for the development and approval of AMP	CAO.A.025(a)(6)		
A.12	List of airworthiness review staff	CAO.A.025(a)(7); CAO.A.045(d)	5.2	List of airworthiness review staff
A.13	List of staff responsible for the issuance of permits to fly	CAO.A.025(a)(8)	4B.3	Permit to fly authorised signatories
	PART B – GENERAL PROCEDURES			

Chapter	Description	Implementing rule reference CAO	CAME chapter	CAME description (Appendix V to AMC M.A.704)
B.1	Quality (or organisational review) system	CAO.A.100(a)/(b)/(d)/(e)/(f)	2.1	Continuing airworthiness quality policy, plan and audit procedure
			2.2	Monitoring of continuing airworthiness management activities
			2.3	Monitoring of the effectiveness of the maintenance programme(s)
			2.4	Monitoring that all maintenance is carried out by an appropriate maintenance organisation
B.2	Audit plan (or frequency and content of organisational review)	CAO.A.100(b)/(f)	2.1	Continuing airworthiness quality policy, plan and audit procedure
B.3	Monitoring of maintenance contracts	CAO.A.100(b)(2)	2.5	Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract, including subcontractors used by the maintenance contractor
B.4	Qualification, assessment and training of staff	CAO.A.035(c)/(d)/(e)/(f); CAO.A.040(a); CAO.A.045(a)/(b)/(c); CAO.A.060(a)	2.6	Quality audit personnel
			4.1	Airworthiness review staff
			4B.3	Permit to fly authorised signatories
B.7	Subcontracting	CAO.A.095(a)(2)/(b)(3); CAO.A.100(f)	2.2	Monitoring of continuing airworthiness management activities
B.8	Maintenance data and continuing airworthiness management data	CAO.A.055(a); CAO.A.080		
B.9	Records management and retention	CAO.A.035(e); CAO.A.040(d); CAO.A.045(e); CAO.A.050(b); CAO.A.060(j); CAO.A.075(a)/(b)(9); CAO.A.090; CAO.A.100(c); CAO.A.085	1.3	Time and continuing airworthiness records, responsibilities, retention and access
			4.2	Review of aircraft records
			4.7	Airworthiness review records, responsibilities, retention and access
			4B.5	Permit to fly records, responsibilities, retention and access
			1.1	Aircraft continuing airworthiness record system utilisation
B.10	Carrying out the airworthiness review	CAO.A.085; CAO.A.095(c)	4.3	Physical survey

Chapter	Description	Implementing rule reference CAO	CAME chapter	CAME description (Appendix V to AMC M.A.704)
B.11	Conformity with approved flight conditions	CAO.A.095(d)	4B.1	Conformity with approved flight conditions
B.12	Issue of the permit to fly	CAO.A.095(d); CAO.A.045(a)	4B.2	Issue of the permit to fly under the CAMO privilege
			4B.4	Interface with the local authority for the flight
	PART D – CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT PROCEDURES			
D.1	Continuing airworthiness management - general	CAO.A.025(10); CAO.A.095(b)(1); CAO.A.075(a)/(b)(7)/(b)(9)	1.9	Engineering activity
D.2	MEL (and CDL) application	CAO.A.075(a)	1.1	Aircraft technical log utilisation and MEL application
D.3	AMP development, control and periodic review	CAO.A.075(a)/(b)(1)/(b)(2); CAO.A.095(b)(2)	1.2	Aircraft maintenance programmes — development amendment and approval
			1.5	Analysis of the effectiveness of the maintenance programme(s)
			1.10	Reliability programmes
D.4	Airworthiness directives and other mandatory airworthiness requirements	CAO.A.075(a)/(b)(5)/(b)(8)	1.4	Accomplishment and control of airworthiness directives
D.5	Modifications and repairs	CAO.A.075(b)(3)	1.6 *	Non-mandatory modification embodiment policy
			1.7	Major repair and modification standards
D.6	Pre-flight inspection	CAO.A.075(a)	1.11	Pre-flight inspections
D.7	Defects	CAO.A.075(b)(6)	1.8	Defect reports
D.8	Establishment of contracts and work orders for the maintenance	CAO.A.075(a)/(b)(4)/(b)(7)	3.1	Maintenance contractor selection procedure
D.9	Coordination of maintenance activities	CAO.A.075(b)(8)	2.4	Monitoring that all maintenance is carried out by an appropriate maintenance organisation
			2.5	Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract, including subcontractors used by the maintenance contractor
D.10	Mass and balance statement	CAO.A.075(a)/(b)(10)	1.12	Aircraft weighing
D.11	Issue of ARC or ARC recommendation	CAO.A.095(c)(1)(i)	4.3	Physical survey

Chapter	Description	Implementing rule reference CAO	CAME chapter	CAME description (Appendix V to AMC M.A.704)
			4.4	Additional procedures for recommendations to competent authorities for the import of aircraft
			4.5	Recommendations to competent authorities for the issue of ARC
			4.6	Issue of ARC
D.12	ARC extension	CAO.A.095(b)(4)/(c)(1)(ii)	4.6	Issue of ARC
D.13	Maintenance check flights	CAO.A.075(a)	1.13	Check flight procedures
	PART E – SUPPORTING DOCUMENTS			
E.1	Sample documents		5.1	Sample documents
E.2	List of subcontracted organisations		5.3	List of subcontractors as per M.A.711(a)(3)
E.3	List of organisation contracted by the CAO		5.4	List of contracted approved maintenance organisations
E.4	Aircraft technical log system (if applicable)		1.1	Aircraft technical log utilisation and MEL application
E.5	List of the currently approved alternative means of compliance			
E.6	Copy of contracts for subcontracted continuing airworthiness tasks		5.5	Copy of contracts for subcontracted work (Appendix II to AMC M.A.711(a)(3))

*: Estos elementos no son explícitamente requeridos por la Parte CAO, pero si ya existen procedimientos / documentos asociados en la organización que realiza la transición a la Parte CAO, se recomienda integrarlos en el CAE en el capítulo que se indica.

7. DEFINICIONES

N/A

8. REGISTROS

N/A

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

REFERENCIAS GENERALES			
CÓDIGO	**DOCUMENTO**	**TÍTULO**	**Edición**
REG. 2019/1383	**REGLAMENTO (UE)**	REGLAMENTO (UE) 2019/1383 DE LA COMISIÓN DE 8 DE JULIO DE 2019 POR EL QUE SE MODIFICA Y CORRIGE EL REGLAMENTO (UE) 1321/2014 EN LO QUE RESPECTA A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA AERONAVEGABILIDAD Y A LA SIMPLIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES APLICABLES A LAS AERONAVES DE AVIACIÓN GENERAL EN RELACIÓN CON EL MANTENIMIENTO Y LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA AERONAVEGABILIDAD.	N/A

10. LISTA DE ACRÓNIMOS

ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN
AESA	AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA
ARC	CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD CONTINUADA
CAE	MANUAL DE AERONAVEGABILIDAD COMBIANDA
CAO	ORGANIZACIÓN DE AERONAVEGABILIDAD COMBINADA
CAME	MANUAL DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA AERONAVEGABILIDAD
CAMO	ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA AERONAVEGABILIDAD
CA(M)O	NUEVAS ORGANIZACIONES PARTE-CA(M)O Y PARTE-CAO
CRS	CERTIFICADO DE PUESTA EN SERVICIO
EASA	AGENCIA EUROPEA DE SEGURIDAD AÉREA
MOE	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PARTE 145
MOM	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PARTE M SUBPARTE F
MTOM	MASA MAXIMA DE DESPEGUE
PM	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
PVC	PLAN DE VIGILANCIA CONTINUADA
SMS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD