



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA OFICINA DE CALIDAD DE DESARROLLOS INFORMÁTICOS.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación de los servicios para la constitución de la Oficina de Calidad que realice diversas actividades para los desarrollos informáticos.

Dicho objeto corresponde al código 84 de la Nomenclatura de la Clasificación Nacional de Productos por Actividades, así como al Código 72590000-7 de la Nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos de la Comisión Europea.

2. NECESIDADES A SATISFACER

Las necesidades a satisfacer por parte del adjudicatario consistirán en disponer de un equipo técnico que se encargue de garantizar los criterios de calidad de funcionamiento en la informatización de todos los procedimientos en las distintas áreas de negocio de AESA.

3. ORGANO DE CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación es la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA), Real Decreto 184/2008, por el que se aprueba su Estatuto y para dar cumplimiento a la Disposición Adicional Primera se firma el Acta de Constitución de la misma el 20 de octubre de 2008.

4. PRESUPUESTO

Valor estimado (IVA excluido teniendo en cuenta prórroga): **687.418,20 euros.**
Importe el IVA del valor estimado: **109.986,90 euros.**

Presupuesto base de licitación (IVA excluido): **343.709,10 euros**
Importe del IVA del presupuesto base: **54.993,45 euros**

	Presupuesto	IVA	TOTAL
Anualidades: 2009	229.139,40	36.662,30	265.801,70
2010	114.569,70	18.331,15	132.900,85

5. CREDITOS

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 94.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante (LCSP) y del artículo 67.2d del RD 1098/2001, y antes de que se formalice el contrato, se acreditará la existencia de



crédito retenido adecuado y suficiente para la ejecución de los trabajos en los que regirá el presente Pliego.

El presente contrato tiene cobertura financiera en el concepto presupuestario **17.401.455M.640.08.**

6. REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene carácter administrativo y se rige por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el Pliego de Prescripciones Técnicas, por la Ley 30/2007, de 30 de octubre y, en cuanto no se encuentre derogado por ésta, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, en adelante (RGCAP).

El Órgano de Contratación ostenta las prerrogativas establecidas en el art. 194 LCSP- Los acuerdos del Órgano de Contratación pondrán fin a la vía administrativa pudiendo ser impugnados mediante el recurso contencioso administrativo sin perjuicio de que en su caso proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por el art. 37 LCSP o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y el Pliego de Prescripciones Técnicas tienen carácter contractual y contienen las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

7. PERFIL DEL CONTRATANTE

Conforme a lo establecido en el art. 42 de la LCSP, será accesible desde la siguiente página web: www.fomento.es.

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

A los efectos de la justificación exigida en el artículo 93.4 de LCSP sobre elección del procedimiento y criterios de adjudicación:

- Se tramitará de forma ordinaria por el **Procedimiento Abierto** en garantía de los principios de publicidad y concurrencia.
- Los criterios de valoración se han elegido con el objeto de seleccionar la oferta más ventajosa en su conjunto.



9. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

De acuerdo con las características y la naturaleza del servicio la Mesa de Contratación, antes de realizar la correspondiente propuesta de adjudicación, atenderá a los siguientes criterios:

- Técnicos
- Económicos

La puntuación máxima alcanzable será cien (100) puntos, de los cuales cincuenta (50) puntos corresponderían a la valoración técnica y cincuenta (50) puntos a valoración económica.

Valoración técnica.

Criterios evaluables mediante formulas.

Se valorarán todas las ofertas de la siguiente forma:

Las propuestas técnicas se calificarán de 0 a 50 puntos de acuerdo a los criterios especificados. Para continuar en la licitación se debe obtener una puntuación mínima indispensable de 35 puntos.

Las ofertas situadas por debajo del umbral técnico inaceptable (35 puntos) no serán tomadas en consideración para el cálculo de las ofertas anormalmente bajas ni para la determinación de la oferta más ventajosa, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo se procederá a declarar desierto el concurso al no haber concurrido al mismo ofertas de calidad técnica suficiente.

La distribución de los puntos asignados a la proposición técnica se realiza de la siguiente manera:

Tabla de Valoración

Las proposiciones técnicas se calificarán de 0 a 50 puntos, obteniéndose como la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los siguientes criterios:

Criterio		Puntuación máxima
Implantación de Metodologías		15 puntos
	Metodología de certificación del código de aplicaciones	5
	Metodología de certificación de la Documentación de las aplicaciones	5



Criterio		Puntuación máxima
	Metodología de certificación de la funcionalidad de las aplicaciones	5
Conocimiento del Sector Aeronáutico, del marco regulatorio y procedimientos necesarios para llevar a cabo las competencias propias de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea: inspecciones aeronáuticas, expedientes sancionadores, gestión del registro de matrículas de aeronaves, gestión de licencias de personal de vuelo, autorizaciones, etc.		13 puntos
Gestión del reporting y seguimiento de las certificaciones realizadas y pendientes de ejecutar con las herramientas existentes en la AESA (OCAL), y mantenimiento evolutivo de la herramienta.		10 puntos
Conocimiento demostrable de las herramientas utilizadas en la AESA: plataforma ASF, Registro Telemático, SQL Server, Biztalk, SharePoint, InfoPath, Reporting Services e Integration Services		5 puntos
Elaboración de normas de Accesibilidad, Usabilidad y Estilo, y plantillas que garanticen su cumplimiento.		7 puntos

El método a seguir para determinar la puntuación técnica de cada oferta (PT) será el siguiente:

- 1) Las ofertas de los concursantes admitidos administrativamente quedarán encuadradas en dos intervalos:

Ofertas con calidad técnica inaceptable: aquellas cuya valoración técnica (VT) sea inferior a 35 puntos o incumplan algún requisito técnico obligatorio.

Ofertas con calidad técnica suficiente: aquellas cuya valoración técnica (VT) sea superior o igual a 35 puntos y no incumplan ningún requisito técnico obligatorio.

- 2) Las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración para el cálculo de las ofertas anormalmente bajas ni para la determinación de la oferta más ventajosa, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el concurso, al no haber concurrido al mismo ofertas de calidad técnica suficiente.



En lo que sigue, no se hace referencia a las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, ni a las calificadas definitivamente como anormalmente bajas que no son ya tomadas en consideración.

A las ofertas cuya valoración sea de 35 puntos se les asigna una puntuación técnica de 15 puntos, y al resto de ofertas según la fórmula siguiente:

$$PT = (70 \times \frac{\text{Valoración Técnica de la oferta} * 2 - 70}{\text{Valoración Técnica más alta} * 2 - 70} + 30) / 2$$

Valoración económica.

Criterios evaluables mediante fórmulas:

Se otorgará la máxima puntuación (50 puntos) a las ofertas económicas que presenten una reducción igual o superior al 20% del precio de licitación. Para determinar la puntuación económica de las ofertas restantes se utilizará la siguiente expresión:

$$PE = (100 - \left(100 \times \frac{\text{Importe de la Oferta} - 80\% \text{ Presupuesto Base de Licitación}}{80\% \text{ Presupuesto Base de Licitación}} \right)) / 2$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

10. VARIANTES.

No se autorizan variantes o alternativas ofrecidas por los licitadores.

11. VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

A efectos de lo previsto en el artículo 136 del LCSP, la apreciación de que las ofertas económicas de los licitadores no puedan ser cumplidas por ser desproporcionadas o anormales se efectuará con arreglo a los criterios establecidos en el artículo 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP). La apreciación de temeridad o desproporcionalidad se efectuará con carácter previo a la determinación de la puntuación económica.

12. EMPRESAS DE UN MISMO GRUPO

Las empresas de un mismo grupo que concurran a la licitación deberán presentar declaración sobre los extremos reseñados en el artículo 86.1 y 2 del RGLCAP.



13. GASTOS DE PUBLICIDAD

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos de publicidad de licitación del contrato, hasta **un máximo de 1.600 euros** (Artículo 67.2.g del Reglamento).

14. DOCUMENTOS Y PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES.

A) Sobres a presentar por los licitadores.

1. Las proposiciones se presentarán en la Unidad administrativa que se determine en el anuncio de la licitación que se publique en el BOE y, en su caso en el Diario Oficial de la Unión Europea. Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día en el que se consignará la clave, título completo del contrato y nombre del licitador. El télex o telegrama deberá haberse puesto igualmente dentro del plazo fijado en el anuncio publicado en el BOE (y en su caso, en el DOUE). A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora límites señaladas se exigirá como medio de prueba que en el texto del télex o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

2. La presentación de proposiciones presume por parte del empresario la aceptación incondicional de las Cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

3. Las empresas interesadas podrán examinar la documentación del expediente en las dependencias señaladas en el anuncio de la licitación publicado en el B.O.E. y, en su caso, en el DOUE.

4. Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido y nombre del licitador.

6. Sobre número 1

TITULO: Documentación técnica y denominación del servicio objeto del concurso.

CONTENIDO:

Deberá incluirse en este sobre la documentación técnica sujeta a valoración , conforme a los criterios establecidos en la **cláusula 9.**



Sobre número 2

TITULO: Documentación general y administrativa, y denominación del servicio objeto del contrato.

CONTENIDO:

Documentos comunes para todos los licitadores:

1. Documentos acreditativos de la capacidad de obrar.

La capacidad de los empresarios españoles se acreditará mediante escritura, documento de constitución, estatutos o acto fundacional en la forma establecida por el artículo 61 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP). Los empresarios individuales deberán presentar fotocopia legalizada notarialmente del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente (artículo 21 RGLCAP).

2. Documentos que acrediten, en su caso, la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro prestarán poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente del documento nacional de identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.. El poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por Reglamento del Registro Mercantil.

3. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberán acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar en documento privado que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyen y la participación de cada uno de ellos (artículo 48 LCSP).

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.

4. Se exigirá clasificación de las empresas.

5. Documento acreditativo de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar enumeradas en el artículo 49 LCSP.

La prueba de estar circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 62 de la LCSP. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (artículo 130c. LCSP).

6. Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional (artículo 91 LCSP).

7. Declaración sobre el grupo empresarial al que pertenezcan las empresas con indicación de las empresas que lo componen (artículo 86.3 del Reglamento). CAP).



8. En su caso, documentación acreditativa de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de trabajadores minusválidos no inferior a 2 por ciento de la misma.

Especialidades en la documentación de las empresas extranjeras:

1. Capacidad de obrar.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante la inscripción en los Registros procedentes, de acuerdo con la Legislación del Estado donde estén establecidas o presentación de una declaración jurada o un certificado en los términos establecidos reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente, o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 del Reglamento.

2. Sumisión a la jurisdicción española.

Las empresas extranjeras deberán acompañar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 130 d. de la LCSP).

Forma de presentar la documentación.

Todos los documentos que se presenten, de no ser originales deberán tener carácter de auténticos conforme a la legislación vigente. Las Empresas extranjeras que contraten en España, deberán presentar su documentación traducida de forma oficial al castellano (artículo 23 RGLCAP).

8. Sobre número 3.

TITULO: Proposición económica, y denominación del servicio objeto del concurso.

CONTENIDO:

- a).- Proposición económica formulada, estrictamente conforme al modelo que se adjunta como Anexo 1 de este Pliego, y en idioma español.
- b).- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental.



c).- Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, aún cuando puedan determinarse varias dependencias para su presentación. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

B) Garantías.

Garantía Provisional.

Será requisito necesario acreditar, por parte de los licitadores la constitución previa, y a disposición de la Directora General de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, de una garantía provisional del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido por un importe de **10.311,27 euros**.

La garantía provisional se constituirá en alguna de las formas establecidas en el Artículo 91 de la LCSP, y en el Artículo 61 del RGLCAP.

En el caso de uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la Unión Temporal.

La ejecución y cancelación de la citada garantía provisional se regularán, por lo previsto en el Artículo 91 de la LCSP y en los artículos 63 y 64 del RGLCAP.

La constitución de garantía global, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la LCSP.

Garantía definitiva.

El adjudicatario provisional deberá acreditar la constitución de una garantía definitiva **de un 5% del importe de adjudicación, IVA excluido**, en cualquiera de las formas establecidas en los artículos 83 y 84 de la LCAP, en el plazo de 15 días hábiles, conforme al artículo 135.4 de la LCSP.

Alternativamente a lo establecido anteriormente, el adjudicatario podrá constituir una garantía global en la forma y con los efectos regulados en el Artículo 86 de la LCSP.

De no cumplirse este requisito, por causas imputables al adjudicatario, la Administración declarará resuelto el contrato.

C) Solvencia.

Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

La solvencia técnica o profesional será acreditada por los siguientes medios:

Se acreditará mediante la aportación del certificado de clasificación expedido por el Registro oficial de Contratistas del Ministerio de Economía y Hacienda ó Testimonio



Notarial del mismo. La clasificación específica requerida es: Grupo V, Subgrupo 5, Categoría D. Los empresarios no españoles de Estados Miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten en su caso, ante el órgano de contratación correspondiente, su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los Artículos 64 y 67 de la LCSP así como su inscripción en el Registro Profesional ó Comercial en las condiciones previstas por la Legislación del Estado donde están establecidas, todo ellos sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 129 Y 130 de la LCSP.

Serán desestimadas las ofertas que no acrediten adecuadamente alguno de los requisitos exigidos como justificativo de la solvencia.

Anuncios de acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación actuará de acuerdo con el artículo 81 y 83 del RGLCAP en relación a la calificación de los documentos, de efectos o misiones subsanables y apertura de las proposiciones.

Plazo de adjudicación provisional.

El órgano de contratación acordará la adjudicación provisional en Resolución motivada en el plazo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, artículo 145.2 de la LCSP. Se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la LCSP

9. EFECTOS DEL CONTRATO

1. Todos los documentos generados por el Contrato de Servicios serán propiedad exclusiva de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.. La Empresa adjudicataria deberá observar total confidencialidad sobre el objeto de los trabajos, no pudiendo utilizar ni divulgar el contenido de los mismos, total o parcialmente, sin la autorización expresa de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

La empresa adjudicataria garantizará la absoluta confidencialidad del material entregado de examen, con expresa prohibición de reproducción del mismo con objeto diferente al expuestos en estas prescripciones técnicas.

Finalizadas las pruebas la empresa adjudicataria a solicitud del responsable del expediente en el momento que el mismo disponga, procederá a la destrucción de los cuadernillos de preguntas, entregando certificado de garantía de la realización de esta actuación.

A fin de auditar el acto de la destrucción del material, podrá desplazarse alguna persona que designe el responsable del expediente al lugar de destrucción, debiendo materializarse este acto en una sola jornada, y en un día laboral de lunes a viernes.

2. **Plazo de duración.**

El plazo de duración del presenta contrato será de **12 meses** (a partir de la fecha de adjudicación del contrato).

Lugar de realización: la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.



3. Penalidades.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, fijado por la Administración.

En caso de incumplimiento de esta obligación, se estará a lo dispuesto en los artículos 196 de la LCSP.

4. Sistema de determinación del precio del contrato.

De acuerdo al artículo 278 de la LCSP y el 197 del RD 1098/2001, el sistema de determinación del precio se ha establecido como estimación del **precio unitario** para las actividades a realizar por la empresa.

5. Régimen de pagos.

Los pagos serán parciales, durante los meses previstos de duración del desarrollo. Para su pago las facturas deberán ser debidamente conformadas, debiendo acreditarse la conformidad a la prestación por el Técnico responsable del contrato en representación de la Administración (Director del Contrato).

6. Revisión de precios.

En caso de prórroga podrá ser revisado su importe, como máximo, con el 85% de la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo del año inmediatamente anterior a aquel en que se produzca la prórroga.

7. Deber de sigilo.

1). Tanto los licitadores como el adjudicatario se comprometen a dar un trato reservado y confidencial a toda la información que la empresa licitadora o adjudicataria pudiera obtener de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y a procurar su custodia y no divulgarla por el personal a su cargo, salvo que medie la autorización por escrito por parte de AESA. Esta obligación estará en vigor aún cuando el contrato haya llegado a su término o haya sido cancelado.

En particular, el licitador se comprometerá al cumplimiento de las condiciones de la cláusula de confidencialidad que aparecen reflejadas en los Pliegos.

Las empresas oferentes serán responsables de cualquiera de los daños y perjuicios directos o indirectos sufridos por AESA como resultado del incumplimiento de la presente obligación de confidencialidad.

2). Confidencialidad y protección de datos.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre las informaciones, documentos, y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacerlos públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

El adjudicatario se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos, ni aún para su conservación o documentos proporcionados por la Administración o copia de los mismos, a terceros para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño del proyecto, especialmente los datos de carácter personal.

En el caso de que el adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que manejar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto



del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente en lo indicado en su artículo 12.

Las empresas adjudicatarias serán responsables de cualquiera de los daños y perjuicios directos o indirectos sufridos por AESA como resultado del incumplimiento de la presente obligación de confidencialidad

3). Propiedad industrial e intelectual.

Los soporte intermedios (papel, fichas, CD's, etc) que contengan la información necesaria para la prestación del servicio, será propiedad de AESA, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados cojo consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios o documentos utilizados o elaborados en base a este Pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de AESA.

10. PRÓRROGA

Por mutuo acuerdo entre la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y la Empresa Adjudicataria, el contrato podrá ser objeto de prórroga en los términos previstos en el artículo 279 de la LCSP.

11. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Cumplimiento del contrato.

La recepción del contrato se regirá por lo dispuesto en el artículo 205 de la LCSP.

Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la LCSP y específicamente para el contrato de servicios en los artículos 284 y 285 de dicha Ley.

2. Plazo de Garantía.

Un año.



12. REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

1. Artículo 192. Los efectos de los contratos administrativos se regirán por las normas a que hace referencia el artículo 19.2 y por los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
2. **Impuestos y tasas aplicables al contrato.**
Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidas a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven a los diversos conceptos en la ejecución del contrato.
En cuanto al IVA artículo 129.5 de la LCSP.
3. **Documentación incorporada al expediente que tiene carácter contractual.**
Revestirán carácter contractual, además del Contrato, el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas incorporado al expediente y el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales.

Anexo I (El presente anexo forma parte inseparable del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de “Contrato de Servicios para la constitución de una oficina de calidad de desarrollos informáticos”).



MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

Don.....con domicilio
en.....provincia
de.....calle.....nº.....con
Documento Nacional de Identidad nº..... actuando en nombre de (propio o
de la empresa que representa. En el caso de que el firmante actúe como Director,
apoderado, etc., hará constar claramente el apoderamiento o representación) enterado del
anuncio publicado en el B.O.E. del día.....se compromete en nombre de
(propio o de la empresa que representa) a tomar a su cargo la ejecución de la realización de
trabajos relativos al **“Contrato de Servicios para la constitución de una oficina de
calidad de desarrollos informáticos”** con estricta sujeción a todos los efectos, la cifra
propuesta comprende al precio del contrato como tal, sin el importe del Impuesto del Valor
Añadido, según la legislación vigente, por la cantidad
de.....(expresar
claramente en letra y en cifra la cantidad en euros que se propone).

.....de.....de 2009
(Fecha y firma del proponente)



MINISTERIO
DE FOMENTO

AGENCIA ESTATAL DE
SEGURIDAD AÉREA

Anexo II (El presente anexo forma parte inseparable del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de “Contrato de Servicios para la constitución de una oficina de calidad de desarrollos informáticos”).

ANEXO II

RELACIÓN DE PROYECTOS ANÁLOGOS DE OFICINA DE CALIDAD

FECHA INICIO / FIN	NOMBRE PROYECTO (*)	CONTRATANTE	PERSONA DE CONTACTO	PRESUPUESTO (€)	DURACIÓN (HORAS)

(*) Únicamente se tendrán en consideración proyectos relacionados directamente con los requisitos establecidos en el punto 3. Criterios de Solvencia.



MINISTERIO
DE FOMENTO

AGENCIA ESTATAL DE
SEGURIDAD AÉREA

Anexo III (El presente anexo forma parte inseparable del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de “Contrato de Servicios para la constitución de una oficina de calidad de desarrollos informáticos”).

ANEXO III
EQUIPO DE TRABAJO

NOMBRE Y APELLIDOS				
TITULACIÓN				
PERFIL	(Responsable de proyecto, Jefe de Proyecto, Consultor Experimentado, Consultor tecnológico)			
EXPERIENCIA PROFESIONAL	(En años)	EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO	(En años)	
EXPERIENCIA EN OFICINAS DE PROYECTOS	(En años)			
JUSTIFICACIÓN DE ADECUACIÓN AL PERFIL ASOCIADO				
PROYECTOS (*)	NOMBRE PROYECTO	DURACIÓN (En meses)	CLIENTE	ACTIVIDADES REALIZADAS
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> • • • 			

(*) Únicamente se tendrán en consideración proyectos relacionados directamente con los requisitos establecidos en el punto 3. Criterios de Solvencia.