



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS A REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE VIAJES EN LA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

CLÁUSULA I OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de agencia de viajes para la gestión de la reserva, emisión, modificación, anulación y entrega de los billetes de transporte aéreo, terrestre y marítimo, así como, en los casos en que se requieran, los servicios de alojamiento y de alquiler de vehículos, que resulten necesarios con motivo de los desplazamientos y estancias que, por razones del servicio, debe efectuar el personal adscrito a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

Será obligación de la empresa contratista la realización de las gestiones oportunas para la obtención de visados. Igualmente podrá prestar cualquier tipo de servicio, propio del ámbito de actuación de las Agencias de Viaje.

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea podrá, si lo considera conveniente, encargar a la empresa adjudicataria la gestión de la organización de congresos, reuniones, conferencias y otros eventos de similares características.

CLÁUSULA II.- LUGAR EN EL QUE SE GESTIONARÁN LOS SERVICIOS.

2.1.- La gestión del servicio de Agencia de Viajes en Madrid, se realizará en el local que se indique, en el edificio de la Sede Central de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, allá donde esté ubicada, aportando el personal con la calificación profesional adecuada, en número de **1 persona** que tenga experiencia acreditada. Este personal destinado en el local la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, deberá permanecer



estable, al menos un mínimo de un año, siempre que no exista oposición expresa por parte de la Administración.

La empresa adjudicataria se obliga a desalojar las dependencias facilitadas una vez que el contrato se extinga, bien por finalización del período de contratación o por cualquier otra causa que motive la extinción. Asimismo responderá de los daños y perjuicios que se originen sobre el local o el mobiliario cedido en uso.

El local se desalojará en su momento en el plazo máximo de 7 días naturales, penalizándose con cargo a la garantía definitiva con 850 € por cada día de retraso.

2.2.- La ocupación del local, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, estará destinada, exclusivamente, a la prestación de los servicios que se contratan, sin que el adjudicatario pueda dedicarlo a otros servicios, usos o finalidades distintos de los expresamente previstos en el presente Pliego.

2.3.- La utilización o manipulación, directa o indirecta, por el contratista, de los datos o bienes muebles o inmuebles aportados en su caso o puestos a disposición de aquél o del personal a su cargo, por y de acuerdo con los organismos intervinientes y las bases del contrato, para el mejor cumplimiento de las prestaciones, deberá ser siempre correcta, adecuada y reservada al fin para el que dichos informes, datos o bienes fueron facilitados.

2.4.- Para la gestión de los servicios periféricos, la empresa adjudicataria utilizará sus propias oficinas, haciendo constar las direcciones de cada una de ellas, el horario de funcionamiento y el detalle del personal con que cuenta.

CLÁUSULA III.- GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE CONTRATEN.

3.1.- El contratista deberá asumir la gestión de los servicios que puedan ser requeridos por el personal de las distintas unidades de AESA, tanto las situadas en los Servicios Centrales, como en las diferentes provincias y los que puedan originarse en el extranjero.

3.2.- El contratista quedará obligado a gestionar el servicio con la máxima rapidez y eficacia, utilizando a tal efecto el personal y medios informáticos, mecánicos y de otra índole que estime precisos y, en particular, para la resolución de las incidencias que surjan durante las comisiones de servicio, en las prestaciones contratadas a través de ella.

3.3.- El contratista deberá desarrollar los servicios contratados con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en cada uno de ellos.

3.4.- El contratista atenderá y realizará el servicio en el siguiente horario mínimo:
de lunes a viernes, de 10'00 a 13'00 horas.

Fuera del horario establecido la empresa adjudicataria dejará un teléfono de contacto para la prestación de los servicios de urgencia.



En caso de que durante la mañana del sábado se precise de algún servicio, con carácter de urgencia, la empresa adjudicataria estará obligada a realizarlo en horario de 9 a 14,30 horas.

3.5.- La prestación del servicio se ajustará, en todo caso, a las necesidades de AESA, quién podrá modificar el horario de presencia si fuese modificado el horario de la Administración.

3.6.- El contratista, designará como mínimo, una persona con dedicación plena para la gestión de AESA, siendo ella la responsable máxima de todo el servicio objeto de esta licitación, la cual se relacionará con el Jefe de Servicio que designe la Secretaría General, resolviendo, de mutuo acuerdo, las incidencias que puedan surgir del funcionamiento puntual e inmediato del servicio.

CLÁUSULA IV.- APLICACIÓN DE OFERTAS O DESCUENTOS.

El contratista deberá aplicar las opciones más ventajosas entre todas las que se puedan aplicar a las condiciones que figuren en la Orden de viaje del interesado.

En el caso que la Agencia Estatal de Seguridad Aérea pueda obtener descuentos o condiciones especiales en cadenas de hoteles, empresas transportistas, empresas de alquiler de vehículos, etc., el adjudicatario estará obligado a proponer y utilizar estos servicios en las condiciones estipuladas para la misma, salvo que la aplicación de su propia oferta resulte más ventajosa.

CLÁUSULA V.- TÍTULOS DE TRANSPORTE.

El personal comisionado que solicite los servicios del adjudicatario, deberá presentar **obligatoriamente** la copia de la orden de autorización de la comisión, sin cuyo requisito no se entregarán los títulos de viaje o alojamiento, ni la Agencia Estatal de Seguridad Aérea se hará cargo de los gastos correspondiente.

La adjudicataria aceptará, tramitará y confirmará todos los billetes que AESA solicite, tanto para viajes nacionales como internacionales. Asimismo informará al personal sobre horarios, rutas más idóneas y disponibilidad de plazas en los medios de transporte solicitados.

La empresa adjudicataria gestionará igualmente los cambios y anulaciones de dichos billetes que sean precisos.

Los billetes se expedirán a nombre de la persona y para las fechas que figuren en la Orden de Viaje.

El viaje se realizará, de ser posible y con carácter general, en vuelos, líneas o recorridos que tengan la condición de regular, trayectos directos (sin escalas), incluyendo la posibilidad de billete electrónico, y en las clases a que tengan derecho las personas comisionadas, o se autoricen en la Orden de Viaje y en las compañías



con las que se tengan establecidos convenios, acuerdos, conciertos o similares. En cada caso se aplicarán las tarifas más ventajosas, adecuadas a las necesidades de cambio o anulación de los billetes de vuelta.

Se podrán presentar, además, copias de convenios o acuerdos suscritos con Compañías aéreas para obtener descuentos en clase turista a los destinos objeto de los acuerdos, acceso a tarifas de internet u otras mejoras.

Para los viajes en avión se utilizará, en todo caso, la clase turista o asimilada, salvo excepcionalmente se autorice expresamente una clase superior, haciéndolo constar en la orden de comisión.

Para los restantes billetes o pasajes se utilizarán las tarifas correspondientes a las clases siguiente, en función de los grupos de clasificación del personal:

Trenes de alta velocidad y velocidad alta: grupo primero, clase preferente y grupos segundo y tercero, clase turista.

Trenes convencionales y otros medios de transporte: primero y segundo grupos, clase primera o preferente y tercer grupo, clase segunda o turista.

Trenes nocturnos: grupo primero, cama preferente; segundo y tercer grupos, cama turista o literas.

En cualquier caso, las anteriores condiciones se ajustarán a la legislación vigente en cada momento de la vida del contrato.

CLÁUSULA VI.- ALOJAMIENTO.

En el caso de que se requiera, el adjudicatario aceptará, tramitará y confirmará todas las plazas hoteleras que precise la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, tanto de ámbito nacional como internacional y en las categorías solicitadas, teniendo en cuenta de efectuar estas reservas en hoteles con tarifas apropiadas y dentro de lo estipulado en las dietas asignadas por alojamiento según la categoría de la persona para quien se solicita el servicio conforme a la normativa vigente.

CLÁUSULA VII.- OTROS SERVICIOS.

Coches de alquiler

Este servicio se prestará, cuando se requiera, en las mejores condiciones de precio y seguridad siempre que se autorice en la orden de viaje.

Servicios complementarios



Otros servicios que sean solicitados por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, tales como organización de congresos, conferencias y seminarios, se aceptarán previo presupuesto presentado por el adjudicatario.

CLÁUSULA VIII.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

La Agencia deberá entregar a los comisionados los correspondientes billetes, bonos o reservas junto a la correspondiente factura, en los centros de trabajo donde presten servicios.

Asimismo deberán indicarse las direcciones y teléfonos de los lugares para resolver las incidencias que puedan surgir, siendo la prestación de este servicio de carácter gratuito. También deberá figurar la información de los riesgos que cubren los seguros ofertados con los que viajan los comisionados, los importes de cobertura y forma de resarcimiento.

CLÁUSULA IX.- SEGUROS QUE CUBREN LAS COMISIONES.

Los seguros, en las condiciones ofertadas, serán de aplicación al personal que viaje a través del contratista y se aplicarán con independencia de la oficina de la Agencia de viajes, corresponsalía o servicio de incidencias que expida los bonos o títulos.

CLÁUSULA X.- COMPROMISOS GENERALES.

El contratista, además de las obligaciones particulares que se estipulan en los contratos, adquirirá, respecto de los mismos, los compromisos generales siguientes:

a) Reconocer y aceptar la validez de las Órdenes de Viaje a los efectos de expedir títulos de viajero, en los medios que se especifiquen en éstas, así como para realizar las reservas de alojamiento o de cualquier servicio que figura en el objeto de este pliego, en toda su red de sucursales y en las de los corresponsales que figuren expresamente en su oferta.

b) Los servicios se prestarán a todo el personal de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

c) Las tarifas, precios y descuentos ofertados serán de aplicación tanto para los servicios que se inicien en España, como en el extranjero y con independencia del destino final.

d) El contratista garantizará que las compañías de transporte estén cubiertas por la correspondiente póliza de seguros, de acuerdo con la legislación vigente, siendo responsabilidad de la empresa seleccionada velar que cumplan con esta obligación.



e) La gestión de la prestación se realizará bajo el principio de proponer, en todos los casos, las opciones y alternativas que resulten más ventajosas para la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y en particular, en lo económico.

CLÁUSULA XI.- FORMA DE PAGO.

Los pagos de facturas correspondientes al servicio de transporte se efectuarán por las cajas pagadoras del Departamento, por su servicio prestado, de acuerdo a la factura presentada por el contratista y en **un plazo máximo de 60 días** desde la fecha de recepción, mediante orden de transferencia.

Se emitirá una sola factura por los gastos de transporte a que haya dado lugar la comisión de servicio, detallando cada uno de los servicios y sus importes así como el descuento realizado y otra por los gastos de alojamiento, en su caso. También se detallarán separadamente las tasas de emisión aplicables.

Las facturas se entregarán al comisionado junto con el título de transporte correspondiente, quien, una vez realizada la comisión de servicios, presentará la cuenta justificativa de gastos a la pagadora que deba efectuar el pago.

Los servicios que se presten en materia de alojamiento se facturarán con el tope máximo que para cada grupo de personal y país establezca la normativa vigente, por lo que si los importes máximos fijados para alojamiento son modificados por la Administración con carácter general, se considerarán modificados en el contrato desde la fecha de su entrada en vigor, manteniéndose los mismos porcentajes de descuentos o condiciones particulares sobre los mismo que figuren en el contrato, viniendo el contratista obligado a aceptar estas posibles variaciones hasta el final de periodo de la adjudicación.

En caso de contratar el alojamiento con la agencia de viajes, éste se abonará directamente por el comisionado.

La agencia facilitará a las cajas pagadoras responsables del pago, al menos con una periodicidad mensual, copia de las facturas emitidas por los servicios de transporte.

En el supuesto de pagos “en firme” autorizados a favor de la empresa adjudicataria como consecuencia de reuniones, conferencias, etc., la Agencia Estatal de Seguridad Aérea propondrá el pago de las correspondientes facturas a la Dirección General del Tesoro y con el descuento contratado, una vez que estén certificadas de conformidad por el responsable de la Unidad Administrativa competente.

No serán atendidos por la Administración aquellos servicios que no hayan sido autorizados por una aprobación de gasto o no se originen como consecuencia de una Orden de comisión de servicios con derecho a indemnización.

El contratista vendrá obligado a facilitar mensualmente los datos de facturación a efectos de control que sobre el seguimiento de dicha facturación debe ejercer la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.



CLÁUSULA XII.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN.

El contratista deberá designar un responsable con capacidad y poder suficiente para:

- Ostentar la representación de la Agencia de viajes cuando sea necesaria su actuación en los actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contraídas por la ejecución de los servicios diferentes contratos, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de la prestación.
- Organizar las prestaciones y poner en práctica las instrucciones recibidas de la Administración.
- Realizar las propuestas pertinentes y colaborar con la Agencia Estatal de Seguridad Aérea en la resolución de los problemas que se planteen durante el tiempo de vigencia del contrato.

Por su parte, la Agencia Estatal de Seguridad Aérea designará un responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de los servicios contratados.

La designación deberá comunicarse a la Agencia de viajes en el plazo de diez días, a contar desde la fecha de formalización del contrato.

CLÁUSULA XIII.- OTRAS CONDICIONES DE EJECUCION

13.1. El empresario deberá contratar el personal preciso para atender a sus obligaciones. El personal dedicado al servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con AESA, ni exigirse a éstos responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

13.2. El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

13.3. El contratista es responsable de la disciplina de su personal, respondiendo solidariamente de los daños y perjuicios que éste pueda ocasionar en la ejecución del presente contrato.



13.4. A efectos del control, el contratista facilitará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, relación del personal que destine a estos servicios objeto del presente contrato, evitando, en lo posible, introducir variaciones en el mismo.

13.5. El contratista procederá inmediatamente, si fuere necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada. En todo caso, el adjudicatario propondrá a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea una relación del personal, el cual se someterá a las normas de control y seguridad establecidas.

13.6. El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en el servicio y deberá indemnizar a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea todos los daños y perjuicios que para éstos puedan derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente puedan dirigirse contra los organismos contratantes.