

TECNICOS DE MANTENIMIENTO DE AERONAVES

DATOS DEL TITULAR

Nombre y Apellidos			
Domicilio (*)			C.P. (*)
			DNI / Pasaporte
País de Residencia (*)		Dirección e-mail	
Fecha de Nacimiento		Lugar	
Nacionalidad		Teléfono	
Nº Licencia LNTMA		Fecha de Emisión	
Fecha Inicio Registro		Firma	

REGISTRO LABORAL

Referencia de la aprobación de la Organización de Mantenimiento		País
Desde	Hasta	
Nombre del supervisor:		
Nº Licencia LNTMA del supervisor:		Firma del supervisor
Confirmado por Firma y sello de la organización	Fecha	Cargo

Información general para la cumplimentación del listado de tareas

A continuación se describe cómo cumplimentar el cuaderno del listado de tareas; el listado de tareas podrá ser cubierto manualmente o electrónicamente, en cualquier caso no se aceptará firma electrónica. Deberá existir una firma del titular por hoja cumplimentada

Las fechas introducidas tendrán el formato de DD/MM/AAAA

- Se añadirán las tareas identificando para cada una de ellas, una breve y clara descripción de la misma, la aeronave en la que se ha realizado identificando modelo y matrícula, y la fecha de realización.
- El registro de la tarea deberá realizarse una vez que ha sido completada por el titular y supervisada por el Supervisor.

Cualquier registro en una tarea que se demuestre como falso, podrá constituir un delito de falsedad documental y podrá ser sancionado de acuerdo a la Ley de Navegación Aérea.

Titular _____ Firma _____

D. _____, Con DNI _____ certifica que ha realizado las tareas que a continuación se detallan,

Marca/Modelo de aeronave	Descripción Tarea	Matricula	Fecha de realización	Firma del interesado	Firma del supervisor